

TOELICHTING GEMEENTERAAD ZITTING VAN 19/10/2026

De vergadering wordt geopend door de voorzitter om 20 uur.

1 Publieksvragen

Bevoegdheid

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025; Artikel 32

Juridische grond

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

2 Notulen en zittingsverslag gemeenteraad van 21 september 2026 - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 21 september 2026 worden goedgekeurd.

Feiten en Context

Op 21 september 2026 vond een gemeenteraad plaats waarvan de notulen en het zittingsverslag in een volgende zitting moeten worden goedgekeurd.

De notulen zijn terug te vinden in bijlage, het zittingsverslag werd gepubliceerd op de gemeentewebsite en is raadpleegbaar via <https://www.kontich.be/zittingsverslagen-raden>

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 32

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 277 §1 en 278 §1
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

Bijlagen

20260921_GR_notulen.pdf

3 Thuisrand - Buitengewone Algemene Vergadering van 18 november 2026 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van en hecht goedkeuring aan de agenda en bijhorende stukken van de buitengewone algemene vergadering van Thuisrand van woensdag 18 november 2026:

1. Onderzoek van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 12:61, 12:62 en 12:64 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met name:

1.1 Kennisneming en bespreking door de aandeelhouders van het gezamenlijk voorstel tot met splitsing door overneming gelijk gestelde verrichting, in de zin van artikel 12:59 juncto artikel 12:8 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, hierna partiële splitsing genoemd, opgesteld door het bestuursorgaan van de Partieel te Splitsen Vennootschap “Woonstroom” en het bestuursorgaan van de Overnemende Vennootschap “Thuisrand”, en vervolgens neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen (afdeling Antwerpen) op 30 juni 2026 voor de Partieel te Splitsen Vennootschap “Woonstroom”, resp. op 14 juli 2026 voor de Overnemende Vennootschap “Thuisrand”, en gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 8 juli daarna onder nummer 26087525 (voor de Partieel te Splitsen Vennootschap “Woonstroom”) resp. van 23 juli daarna onder nummer

26094948 (voor de Overnemende Vennootschap “Thuisrand”), in het kader van een met splitsing door overneming gelijk gestelde verrichting die betrekking heeft op de afsplitsing vanuit Woonstroom naar Thuisrand, voor wat betreft het patrimonium gelegen te Kontich.

1.2 De verslagen opgesteld, overeenkomstig de artikelen 12:61 en 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met name:

A. het splitsingsverslag van het bestuursorgaan van de Overnemende Vennootschap “Thuisrand” betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:61 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

B. het controleverslag van de Commissaris van de Partieel te Splitsen Vennootschap “Woonstroom”, te weten Luc Callaert BV met vennootschapszetel gevestigd te 1840 Londerzeel, Zwaluwstraat 117 en met ondernemingsnummer 0463.716.022, vertegenwoordigd door Luc CALLAERT betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

C. het controleverslag van de Commissaris van de Overnemende Vennootschap “Thuisrand”, te weten Groupe Audit Belgium BV, vertegenwoordigd door David Augustinus, bedrijfsrevisor, gevestigd te 1090 Jette, Burgemeester Etienne Demunterl. 5 bus 10, met ondernemingsnummer 0434.720.148, betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

1.3 Mededeling overeenkomstig artikel 12:63 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van elke eventuele belangrijke wijziging in het actief of passief van het vermogen van de Partieel te Splitsen Vennootschap sedert de datum van het voorstel tot partiële splitsing.

2. Partiële splitsing

2.1 Beslissing tot goedkeuring van de inbreng in natura als gevolg van de partiële splitsing door overneming zonder ontbinding noch vereffening van de besloten vennootschap met zetel te 2570 Duffel, Nieuwstraat 3 en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0404.033.605, RPR Antwerpen, afdeling Mechelen, overeenkomstig het voorstel tot partiële splitsing en in toepassing van artikel 12:8 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, waarbij “Woonstroom”, zonder te worden ontbonden en vereffend, één deel van haar vermogen, zowel activa als passiva, rechten en verplichtingen overdraagt aan de Overnemende Vennootschap, te weten besloten vennootschap “Thuisrand”, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van voormeld voorstel tot partiële splitsing.

De partiële splitsing zal geschieden op basis van een splitsingsbalans afgesloten op 31 december 2025, zoals opgevat in het voorstel tot partiële splitsing.

2.2 Goedkeuring dat de verrichtingen betreffende de ingebrachte vermogensbestanddelen van de Partieel te Splitsen Vennootschap “Woonstroom” boekhoudkundig en fiscaal geacht worden te zijn verricht voor rekening van de Overnemende Vennootschap “Thuisrand” vanaf 1 januari 2026.

2.3 Goedkeuring dat er aan de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap “Woonstroom” per bestaand aandeel van “Woonstroom” 72,6796591 nieuwe aandelen van de Overnemende Vennootschap “Thuisrand” zullen worden uitgereikt die van dezelfde aard zijn als de thans bestaande aandelen van de Overnemende Vennootschap “Thuisrand”, zodat er in totaal drie miljoen achttienduizend achthonderdvijfennegentig (3.018.895) nieuwe aandelen zullen worden uitgereikt door “Thuisrand”, die volledig (en dus disproportioneel) zullen worden toegekend aan de aandeelhouder gemeente Kontich op voorwaarde dat (i) alle aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap hiermee unaniem instemmen en (ii) de gemeente Kontich de andere aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap vergoedt tot beloop van de waarde verbonden aan de nieuwe uit te geven aandelen van de Overnemende Vennootschap die zij in het kader van een proportionele verdeling zouden ontvangen. Deze waarde is gelijk aan hun respectievelijk pro rata aandeel in het af te splitsen bedrag aan “gestorte en niet teruggevraagde inbreng”.

Indien er geen unanimiteit wordt bereikt, worden de nieuw uit te geven aandelen in de Overnemende Vennootschap “Thuisrand” verdeeld onder de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap naar evenredigheid van hun bestaand aandeel in de Partieel te Splitsen Vennootschap “Woonstroom”.

Bij de toekenning van de nieuwe aandelen van de Overnemende Vennootschap wordt afgerond tot de onderste eenheid (bij de totaalberekening), terwijl bij de individuele berekening per aandeelhouder wordt afgerond naar de lagere of hogere eenheid overeenkomstig de gebruikelijke principes. Er wordt steeds minstens één aandeel in de Overnemende Vennootschap toegekend aan elk van de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap.

2.4 Wijze van uitreiking van de aandelen in de Overnemende Vennootschap.

2.5 Goedkeuring dat de nieuw uitgegeven aandelen delen in de winst vanaf 1 januari 2026 en delen in het resultaat dat eerder is opgebouwd, rekening houdende met het gegeven dat de betrokken vennootschappen kwalificeren als woonmaatschappijen en de aandeelhouders slechts een beperkt vermogensvoordeel nastreven. Het dividendrecht van de aandeelhouders wordt benaderd als een (beperkte) rentevergoeding op het door de aandeelhouders werkelijk gestorte bedrag van de aandelen. Het resterende gedeelte van de winst wordt toegevoegd aan de reservefondsen of uitgekeerd aan de door de algemene vergadering bepaalde hulp en bijstand voor organisaties met een sociaal doel.

2.6 Rechten die de Overnemende Vennootschap toekent aan de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap die bijzondere rechten hebben en aan de houders van andere effecten dan aandelen, of de jegens hen voorgestelde maatregelen (artikel 12:59, 6° Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen).

2.7 Nauwkeurige beschrijving en verdeling van de aan de Overnemende Vennootschap over te dragen delen van de activa en passiva van het vermogen.

2.8 Vaststelling van de overgang van het vermogen van de Partieel te Splitsen Vennootschap naar de Overnemende Vennootschap, als gevolg van de partiële splitsing door overneming, met inbegrip van de beschrijving van de onroerende goederen en eventuele andere vermogensbestanddelen, onderworpen aan bijzondere publiciteit, die eigendom zijn van de Partieel te Splitsen Vennootschap en in het kader van de voorgestelde partiële splitsing zullen overgaan naar de Overnemende Vennootschap, en vaststelling van de overgangsvoorwaarden.

3. Goedkeuring van statutenwijzigingen ingevolge de partiële splitsing door overneming:

- a. Wijziging van de statuten met betrekking tot het aantal uitgegeven aandelen om de tekst van de statuten in overeenstemming te brengen met de door de partiële splitsing tot stand gekomen uitgifte van aandelen.
- b. Andere wijzigingen.

4. Vaststelling van de totstandkoming van de partiële splitsing onder opschortende voorwaarde van goedkeuring/aanvaarding door de algemene vergadering van Partieel te Splitsen Vennootschap “Woonstroom”.

5. Kennisneming van eventuele verzoeken tot uittreding.

6. Goedkeuring van statutenwijziging ingevolge de uittreding van aandeelhouders.

7. Machtiging aan de bestuurders voor de uitvoering van de genomen besluiten, onder meer om:

- een gecoördineerde tekst van de statuten van de Overnemende Vennootschap op te stellen, in overeenstemming met wat voorafgaat;
- de formaliteiten van openbaarmaking van de partiële splitsing te verrichten met betrekking tot de Overnemende Vennootschap;
- het nodige te doen tot aanpassing van het aandelenregister van de Overnemende Vennootschap en tot registratie van de verwerving van aandelen in de Overnemende Vennootschap door de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap en van de uittredingen in het aandelenregister van de Overnemende Vennootschap.

8. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.

9. Machtiging tot vervreemding van eigen aandelen

- Machtiging tot vervreemding aan de bestaande aandeelhouders
- Machtiging tot disproportionele vervreemding aan de bestaande aandeelhouders
- Bepalen van de voorwaarden voor de vervreemding

Art. 2.

Het secretariaat bezorgt een uittreksel van dit besluit aan Thuisrand.

Feiten en Context

Gemeente Kontich is aandeelhouder in Thuisrand.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn keurden op 21 september 2026 het gemeenschappelijk voorstel van 26 juni 2026 tot partiële splitsing door overneming tussen Woonstroom BV en Thuisrand BV goed. Hierbij worden 148 woningen van Woonstroom, gelegen in Kontich, overgedragen aan Thuisrand. Er werd ook beslist dat Kontich de door de partiële splitsing gecreëerde nieuwe aandelen in Thuisrand overneemt van de andere aandeelhouders van Woonstroom en vrijwillig uittreedt uit Woonstroom.

Dit is voor Thuisrand de laatste fase in de uitvoering van het decreet Woonmaatschappijen.

In afstemming met Woonstroom werd beslist om een buitengewone algemene vergadering van Thuisrand te organiseren op woensdag 18 november 2026 om 9.30 uur in het gemeentehuis van Kontich.

De nodige documenten en verslagen met betrekking tot de partiële splitsing werden ter beschikking gesteld van de aandeelhouders.

In bijlage:

- De uitnodiging met agenda van de BAV dd. 18 november 2026
- Het bijzonder verslag van de RvB Thuisrand (26/06/2026) m.b.t. de PS van Woonstroom
- Het bijzonder verslag van de partiële splitsing van Woonstroom en het splitsingsvoorstel met bijlagen (1, 2 en 3)
- Het verslag van de commissarissen m.b.t. de PS Woonstroom

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van Thuisrand

Bijlagen

20261118_BAV_Thuisrand.zip

4 Veilig Huis - Aangepaste engagementsverklaring en financieringsovereenkomst met lokaal bestuur Mortsel - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord met de aangepaste engagementsverklaring met Veilig Huis Antwerpen.

Art. 2.

De gemeenteraad gaat akkoord met de financieringsovereenkomst met lokaal bestuur Mortsel inzake het personeelsbeheer van de casusondersteuner HEKLA voor Veilig Huis Antwerpen.

Feiten en Context

Veilig Huis Antwerpen zorgt voor verbinding tussen gezinnen en de betrokken diensten. Veilig Huis Antwerpen brengt verschillende diensten, die een rol spelen in de aanpak van familiaal geweld, samen onder één dak. Het vertrekpunt is steeds een bezorgdheid en de wens om gezinnen te helpen. Veilig Huis is er voor gezinnen waarbinnen sprake is van ernstige conflicten die leiden tot geweld.

Op het college (en ook vast bureau) van 11 mei 2026 werd de samenwerkingsovereenkomst, de engagementsverklaring en de financiering principieel goedgekeurd.

Op de raadscommissie van 1 juni 2026 werd dit uitvoerig toegelicht.

Op de gemeenteraad (en raad voor Maatschappelijk welzijn) van 15 juni 2026 werd de samenwerking met Veilig huis, de kaderovereenkomst en financiering finaal goedgekeurd.

In de engagementsverklaring werd toen opgenomen dat voor de functie van casusondersteuner, dit een personeelslid is in dienst is van het Agentschap Justitie en Handhaving en ter beschikking wordt gesteld binnen Veilig Huis Antwerpen voor het werkingsgebied van politiezone Hekla. In de aangepaste engagementsverklaring is opgenomen dat voor de functie van casusondersteuner, dit een personeelslid zal zijn in dienst van de stad Mortsel en waarvan de financiering geregeld wordt via een aparte overeenkomst.

Voor de uitrol van een volledige ondersteuning werd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn beslist dat een financiering vanuit de lokale besturen zone Hekla nodig is voor een 1.5 VTE casusondersteuner. Er werd gekozen om dit te bereiken via een groeiscenario in 2027 van 0.75 VTE. De verdeelsleutel werd ook bepaald.

Financieringsovereenkomst met Mortsel

Voor de financiële verwerking stelt Mortsel de volgende werkwijze voor.

De jaarlijkse kost die Mortsel doorrekent, bestaat uit:

- de totale loonkost van de casusondersteuner zoals die bij Mortsel wordt geboekt;
- een forfaitaire werkingskost van € 2000 per jaar, voor de middelen en ondersteuning verbonden aan de tewerkstelling, waaronder laptop, gsm, vorming, HR- en administratieve ondersteuning.

Het totaal van de loonkost en de forfaitaire werkingskost wordt verdeeld over de vijf HEKLA-besturen volgens de afgesproken verdeelsleutel.

De facturatie zal als volgt verlopen:

- in juni van het betrokken jaar factureert Mortsel 80% van het geraamde aandeel van elk bestuur, op basis van de geraamde loonkost en de forfaitaire werkingskost;
- in februari van het daaropvolgende jaar volgt de definitieve afrekening op basis van de werkelijk geboekte loonkost, vermeerderd met de forfaitaire werkingskost van € 2000;
- het reeds betaalde voorschot wordt daarbij uiteraard in mindering gebracht en het saldo wordt gefactureerd of verrekend.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten
- Het decreet tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen van 27 maart 2024

Financiële weerslag - BBC

Loonkost en forfaitaire werkingskost van € 2000 per jaar a rato van de verdeelsleutel van de totale kost.

Budget te voorzien in AMJP 1/2026, exploitatiebudget.

Bijlagen

2025_Annex_1_Draaiboek_VHA_cfr_GR15062026.pdf,

2026_Kaderovereenkomst_Veilig_Huis_inclusief_annex_2_tot_3.5_cfr-GR15062026.pdf,

Financieringsovereenkomst met Mortsel in kader Veilig huis aangepaste versie GR19102026 .docx,

Kontich_Engagementsverklaring_Veilig_Huis_versie_GR19102026.docx,

Veilig_huis_nota_cfr_GR15062026.pdf

5 Subsidiereglement voor erkende sportverenigingen - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor erkende sportverenigingen goed:

Subsidiereglement voor Erkende Sportverenigingen Lokaal Bestuur Kontich

Artikel 1. - Algemene bepalingen en doelgroep

Dit reglement heeft tot doel het lokale verenigingsleven in Kontich te ondersteunen en te stimuleren. Het lokaal bestuur kiest bewust voor de ondersteuning van kwalitatieve verenigingen met een structurele en doorlopende werking.

- Doelgroep: Uitsluitend Kontichse sportverenigingen die officieel zijn erkend volgens het erkenningsreglement op de gemeentelijke website.
- De vereniging moet een doorlopende werking kunnen aantonen van minstens 30 weken (minimaal 1 training/les per week, uitgezonderd schoolvakanties).
- Uitsluiting: Organisaties of verenigingen die zich uitsluitend beperken tot het aanbieden van sportkampen, losse zwemlessen of sport na school komen niet in aanmerking voor de basis-, infrastructuur- en werkingssubsidies.

Art. 2. - Verdeelsysteem van de middelen

Het lokaal bestuur bepaalt jaarlijks een totaalbudget voor de ondersteuning van de sportverenigingen. Dit budget wordt als volgt verdeeld en beheerd:

1. Eerst worden alle goedgekeurde aanvragen voor de basissubsidie en de infrastructuursubsidie opgeteld. Aangezien dit vaste nominatieve bedragen zijn, wordt de totale som van deze twee subsidies direct in mindering gebracht op het beschikbare jaarlijkse totaalbudget.
2. Het restbedrag dat na deze aftrek overblijft, vormt het bedrag voor de werkingssubsidies.
3. Dit restbedrag wordt vervolgens pro rata verdeeld onder de verenigingen zoals bedoeld in de sectie werkingssubsidies van dit reglement op basis van het totale aantal behaalde punten uit het kwaliteitssysteem.

Art. 3. - Basissubsidie

De basissubsidie is een vast nominatief bedrag dat de minimale administratieve en organisatorische kosten van een vereniging dekt. Dit wordt vergoed met een vast nominatief bedrag van € 350.

Voorwaarden en doelgroep per clubgrootte:

- Een erkenning geeft niet automatisch recht op een basissubsidie. De vereniging moet jaarlijks een aanvraag indienen en de vereiste documenten aanleveren.
- Sportclubs met minimaal 20 actieve leden en maximaal 49 actieve leden kunnen uitsluitend aanspraak maken op deze basissubsidie.
- Voor sportclubs vanaf 50 actieve leden vormt deze basissubsidie het startbedrag, dat verder aangevuld kan worden met een werkingssubsidie en of een infrastructuursubsidie.

Verplichte documenten en criteria:

Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie moet de vereniging jaarlijks de volgende gegevens bezorgen of updaten:

- Lokale verankering: De werking moet voor meer dan de helft plaatsvinden op het grondgebied van Kontich. Een uitzondering hierop is mogelijk indien de specifieke sportinfrastructuur niet beschikbaar is binnen de gemeentegrenzen.
- Ledenlijst: Een officiële ledenlijst opgevraagd via de overkoepelende sportfederatie. Deze lijst moet opgesplitst zijn in het totale aantal actieve leden, het aantal jeugdleden, senioren, Kontichse leden, trainers, bestuursleden, begeleiders...
- Verzekeringen: Een schriftelijke bevestiging van de afgesloten sportongevallenverzekeringen en burgerlijke aansprakelijkheid via de aangesloten sportfederatie of verzekeringsmaatschappij.
- Statuten: De meest actuele statuten, inclusief eventuele wijzigingen ten opzichte van het moment van de officiële erkenning.
- Organogram: Een actueel overzicht van de organisatiestructuur van de vereniging.

Vanaf de invoering van het Verenigingsloket in Kontich zijn verenigingen verplicht om jaarlijks hun verenigingsgegevens te actualiseren via het digitale Verenigingsloket op de officiële overheidswebsite.

Art. 4. - Werkingssubsidies via het puntensysteem

Sportverenigingen kunnen naast de basissubsidie een aanvullende werkingssubsidie ontvangen. De verdeling hiervan gebeurt op basis van de opgebouwde kwaliteitspunten binnen verschillende thema's.

Instapvoorwaarden werkingssubsidie:

- De vereniging telt 50 of meer dan 50 actieve leden.
- De vereniging garandeert een doorlopende werking zoals bedoeld hierboven onder de 'Algemene bepalingen en doelgroep'

Procentuele weging van de thema's:

Het resterende bedrag voor werkingssubsidies wordt opgedeeld in vaste procentuele budgetten per thema. Bepaalde thema's wegens dus zwaarder door, waardoor er in die categorieën meer middelen te verdelen zijn dan in andere.

Indien binnen een vastgesteld thema geen aanvragen worden ingediend of geen enkele aanvraag in aanmerking komt voor subsidiëring, vervalt het voorziene budget voor dat specifieke thema. Het vrijgekomen bedrag wordt vervolgens evenredig verdeeld over de overige categorieën op basis van het reeds toegewezen budget binnen die categorieën.

Puntenverdeling per kwaliteitscriterium:

Thema A: Organisatie van recreatieve sportevenementen

- Gewicht van totale som: 15%
- Omschrijving: Het organiseren van publiek toegankelijke sportieve ontmoetingen, tornooien, wedstrijden of kampioenschappen op verschillende niveaus buiten de reguliere competitie om. Dit moet plaatsvinden op het grondgebied van Kontich.
- Bewijslast: Bewijs van organisatie of officiële publicaties.
- Parameters: 1 punt per evenement, met een maximum van 3 punten.

Thema B: Competitie met gekwalificeerde trainers

- Gewicht van totale som: 15%
- Omschrijving: De organisatie van en actieve deelname aan officiële competities onder begeleiding van gekwalificeerde trainers.
- Bewijslast: Officieel bewijs van deelname via een erkende sportfederatie.
- Parameters: 1 punt, met een maximum van 1 punt.

Thema C: Deelname aan gemeentelijke evenementen en initiatieven

- Gewicht van totale som: 5%
- Omschrijving: Actieve medewerking of deelname aan lokale sportieve initiatieven van het lokaal bestuur zoals de Maand van de Sportclub, Kontich Loopt, het lokale feestweekend of actieve sportpromotie in samenwerking met de Kontichse scholen.
- Actieve aanwezigheid en betrokkenheid tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van de lokale vrijetijdsraad.
- Uitgezonderd activiteiten die zonder ondersteuning van het lokaal bestuur worden georganiseerd.
- Bewijslast: Aantoonbare medeorganisatie of bevestiging van deelname vanuit de vrijetijdsdienst.
- Parameters: 1 punt per activiteit, met een maximum van 5 punten.

Thema D: Bijscholing van trainers en bestuur

- Gewicht van totale som: 15%
- Omschrijving: Het structureel bewaken van de kwaliteit door trainers, begeleiders en scheidsrechters regelmatig relevante sporttechnische bijscholingen te laten volgen.
- Bewijslast: Een overzichtelijke lijst met vermelding van de naam en de gevolgde bijscholing, aangevuld met een kopie van het behaalde attest. Dit geldt ook voor nog niet gediplomeerde trainers.
- Parameters: 1 punt per bijscholing, met een maximum van 5 punten.

Thema E: Aanbieden van G-sport werking

- Gewicht van totale som: 15%

- Omschrijving: Het aanbieden van een specifieke en aparte sportwerking die gericht is op mensen met een mentale of fysieke beperking.
- Bewijslast: Schriftelijk en inhoudelijk bewijs van deze specifieke werking.
- Parameters: 1 punt, met een maximum van 1 punt.

Thema F: Aandacht voor kwetsbare groepen

- Gewicht van totale som: 15%
- Omschrijving: Het verlagen van de drempels voor financieel minder krachtige clubleden.
- Bewijslast: een actieve structurele werking met de UiTPAS.
- Parameters: 1 punt, met een maximum van 1 punt.

Thema G: Aantal jeugdleden

- Gewicht van totale som: 20%
- Omschrijving: Het totale aantal actieve jeugdleden dat is aangesloten bij de sportvereniging. Een jeugdlid wordt gedefinieerd als een actief lid waarvan het geboortjaar valt in het subsidiejaar min 18 jaar of later. Leden die geboren zijn voor dit jaar worden niet meegeteld.
- Als het subsidiejaar bijvoorbeeld 2026 is, bereken je 2026 min 18 is 2008. Iedereen die geboren is in 2008 of later telt mee als jeugdlid, ongeacht de exacte maand waarin iemand jarig is.
- Bewijslast: Een officiële ledenlijst afkomstig van de sportfederatie waarop alle jeugdleden duidelijk gemarkeerd of aangeduid zijn, verplicht voorzien van de exacte geboortedatum van elk lid.
- Parameters: 1 punt per uniek geregistreerd jeugdlid dat aan de leeftijdsvoorwaarde voldoet.

Art. 5. - Infrastructuursubsidie

De infrastructuursubsidie biedt een financiële tegemoetkoming voor de kosten van sportaccommodaties. Deze subsidie is strikt voorbehouden voor verenigingen met een jeugdwerking en een eigen infrastructuur voor sportdoeleinden (cafeteria, kledkamer... komen dus niet aanmerking). De subsidie bestaat uit vaste nominatieve bedragen op basis van de volgende categorieën:

- Categorie A: Verenigingen met een eigen infrastructuur. De vereniging moet voldoen aan de criteria van meer dan 100 actieve leden, waarvan minimaal 30 procent jeugd. Dit wordt vergoed met een vast nominatief bedrag € 1000.
- Categorie B: Verenigingen die beschikken over een officiële gebruiksovereenkomst met de gemeente (Een gebruiksovereenkomst wordt gelijkgesteld met een huur-, concessie-, erfpacht- of andere overeenkomst die de aanvrager een aantoonbaar gebruiksrecht op de infrastructuur verleent.) De vereniging moet hiervoor voldoen aan de criteria van meer dan 100 actieve leden, waarvan minimaal 30 procent jeugd is en waarvan minimaal 25 procent bestaat uit inwoners van Kontich. Dit wordt vergoed met een vast nominatief bedrag € 3000.
- Categorie C: Verenigingen met een eigen infrastructuur. De vereniging moet voldoen aan de criteria van meer dan 100 actieve leden, waarvan minimaal 30 procent jeugd is en waarvan minimaal 25 procent bestaat uit inwoners van Kontich. Dit wordt vergoed met een vast nominatief bedrag € 4000.

Een vereniging behoort ofwel tot categorie A ofwel tot categorie C, deze bedragen kunnen niet bij elkaar worden opgeteld.

Art. 6. - Procedure, timing en controle

Aanvraagprocedure en deadlines

- Het aanvraagdossier bevat een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met de nodige bijlagen.
- De aanvraag wordt jaarlijks ingediend. Dit kan ten vroegste op 1 juli en ten laatste op 1 oktober van het aanvraagjaar.
- Nieuwe verenigingen kunnen pas een aanvraag doen in de maand september van het jaar nadat ze erkend zijn.
- Reeds erkende verenigingen die een toelage vergeten aan te vragen, kunnen niet tussentijds een aanvraag indienen, maar pas aan het begin van de volgende periode.

- De aanvraag dient ingediend te worden via het digitaal formulier op de website van de gemeente Kontich.
- De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is.
- Een vereniging waarvan de aanvraag onvolledig en/of onduidelijk blijkt, krijgt na kennisgeving van onvolledigheid en/of onduidelijkheid nog twee weken om haar aanvraagdossier te vervolledigen. Wanneer dit na twee weken niet in orde is, vervalt de toelageaanvraag van de vereniging en moet de vereniging wachten tot de volgende periode voor hun volgende aanvraag.
- Na indiening worden alle aanvragen behandeld door de bevoegde diensten. Zij voorzien elke aanvraag van een gemotiveerd voorstel en leggen alle aanvragen ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen. Indien nodig kunnen zij bijkomende bewijsstukken of informatie opvragen aan de aanvrager.

Uitbetaling

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie zo spoedig mogelijk uitbetaald op het bankrekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

Controle en handhaving

- De administratieve controle en de feitelijke toekenning van de subsidies worden uitgevoerd door de bevoegde ambtenaar van de vrijetijdsdienst.
- Om de correctheid van de dossiers te garanderen, voert de bevoegde ambtenaar elk jaar een steekproef uit. De geselecteerde verenigingen zijn verplicht om op eerste verzoek alle originele bewijsstukken voor te leggen. Bij bewuste fraude of foutieve opgaven kan de subsidie gedeeltelijk of volledig worden teruggevorderd.
- Wanneer een vereniging opzettelijk foutieve informatie aanlevert of subsidies ontvangt waar zij geen recht op heeft, kan het gemeentebestuur de erkenning van de vereniging intrekken.

Betwistingen

Bij betwisting over de toekenning van subsidies beslist het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7. - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2027.

Het eerste dossier, met betrekking op het werkingsjaar 2026-2027, wordt ingediend tussen 1 juli en 1 oktober 2027.

Feiten en Context

In navolging van de aanpassing van de subsidiereglementen voor jeugd en cultuur, werd een voorstel uitgewerkt voor een nieuw subsidiereglement voor erkende sportverenigingen.

Vanwege een aantal specifieke vereisten voor de sector sport, werd gekozen voor een afzonderlijk reglement. De formulering van volgende zaken werd wel afgestemd met het reeds door de gemeenteraad goedgekeurde reglement voor subsidies jeugd en cultuur:

- Aanvraagprocedure en deadlines
- Uitbetaling
- Controle en handhaving
- Betwistingen
- Inwerkingtreding

De evaluatie van de bestaande subsidieregeling toonde aan dat het huidige puntensysteem complex is, administratief belastend werkt en gebaseerd is op meerdere moeilijk controleerbare criteria. Het nieuwe reglement kiest daarom voor een vereenvoudigde en transparante aanpak.

Dit reglement is het resultaat van een intensief proces waarbij de beleidsverantwoordelijke, de teammanager en de sportconsulent van het lokaal bestuur en vertegenwoordiging van de sportverenigingen (voorzitter sport-, daarna vrijetijdsraad) de vroegere werking hebben vereenvoudigd en afgesteld om het verschil qua subsidiebedrag voor elke vereniging zo klein mogelijk te houden in vergelijking met de vroegere subsidie. Hierbij werden wel duidelijker keuzes

gemaakt, werden overbodige of verouderde vereisten geschrapt en werd uitgegaan van een kleiner aantal heldere principes.

Voor **basissubsidies** moeten sportverenigingen aan een aantal criteria voldoen, voor **infrastructuursubsidies** worden ze op basis van een beperkt aantal objectieve criteria ingedeeld in categorieën. Aan elke categorie wordt een forfaitaire subsidie gekoppeld.

Daarnaast voorziet het reglement in een vereenvoudigd puntensysteem voor **werkingssubsidies**. De subsidiebedragen zijn dynamisch en worden jaarlijks afgestemd op het aantal verenigingen en de beschikbare kredieten.

Met dit nieuwe systeem wil het lokaal bestuur komen tot een eenvoudiger, transparanter en beter beheersbaar subsidiebeleid, met blijvende aandacht voor de ondersteuning en ontwikkeling van het lokale sportverenigingsleven.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 43 § 3, bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Inspiraak en advies

Besprekingen met voorzitter sport- en vrijetijdsraad, voorlegging aan de werkgroep sport van de vrijetijdsraad.

Financiële weerslag - BBC

Te voorziene budgetten (exclusief een te voorziene indexering in jaar 2 en jaar 5 van de legislatuur) vanaf 2027

074000 sportsector en verenigingsondersteuning

64930000 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen (voor basis- en werkingssubsidies): € 60.000 (bedrag voorzien 2026), CBS 101125 + index 2027 en 2029

66400000 Toegestane investeringssubsidies: € 50.000 euro (bedrag voorzien 2026)

Bijlagen

De aanpassingen aan het subsidiereglement zijn.pdf, Hervorming Subsidiereglement Sport - Kontich 1 (1).pdf

6 Subsidiereglement jubilerende verenigingen - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt onderstaand subsidiereglement voor jubilerende verenigingen goed.

Subsidiereglement voor jubilerende verenigingen

Artikel 1.

Binnen de beschikbare kredieten op het gemeentebudget, voorziet de gemeente subsidies voor jubilerende verenigingen.

Art. 2.

Alle erkende Kontichse verenigingen komen voor deze subsidie in aanmerking. Afwijkingen kunnen enkel door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan.

Art. 3.

De jubileumsubsidie wordt toegekend aan verenigingen die 25 jaar of een veelvoud van 25 jaar bestaan.

Art. 4.

De subsidie bestaat uit drie delen:

§1. Een basissubsidie van € 200, aan te vragen via digitaal formulier.

§2. Bij organisatie van een activiteit, die de normale werking van de vereniging overstijgt en voor het publiek toegankelijk is, kan een extra subsidie van € 200 worden uitgekeerd. Deze activiteit moet plaatsvinden tijdens het jubileumjaar. Deze activiteit wordt beschreven bij de aanvraag en minimaal 2 maanden voorafgaand aan de activiteit.

§3. Een gedeelte afhankelijk van het ledenaantal van de vereniging, waarbij enkel de Kontichse leden voor deze subsidies worden geteld:

- tot 50 leden → € 50
- 51 tot 150 leden → € 150
- vanaf 151 leden → € 250
- vanaf 251 leden → € 1 per lid

Art. 5. - Ontvangst gemeentehuis en receptie

Een vereniging die in aanmerking komt voor deze subsidie kan naast de subsidie ook een ontvangst vragen op het gemeentehuis met receptie.

Art. 6. - Uitbetaling

§1. De uitbetaling van de basissubsidie gebeurt binnen de twee maanden na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Voor de uitbetaling van de extra subsidie voor een activiteit, wordt binnen 1 maand na afloop van het goedgekeurde project via digitaal formulier een verslag bezorgd. Dit bevat een gedetailleerd overzicht van de aanwending van de subsidie en het promotiedrukwerk. De uitbetaling van de extra subsidie gebeurt binnen de twee maanden na ontvangst van het schriftelijk verslag.

Art. 7.

De organisator vermeldt in alle publicaties met betrekking tot de activiteit: “Dit evenement werd mee mogelijk gemaakt dankzij de ondersteuning van de gemeente Kontich.”

Art. 8.

Dit reglement vervangt het reglement jubilerende verenigingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 september 2010.

Feiten en Context

Het bestaande reglement werd aangepast. De aanvraag en rapportage gebeuren vanaf nu digitaal.

De termijnen worden versoepeld ten gunste van de vereniging: subsidie voor een activiteit moet minimaal 2 maanden voorafgaand worden aangevraagd. De uitbetaling gebeurt binnen 2 maanden na goedkeuring door college.

Een vereniging die in aanmerking komt voor deze subsidie kan naast de subsidie ook een ontvangst vragen op het gemeentehuis met receptie.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

7 Subsidiereglement buurt- en straatfeesten - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt onderstaand subsidiereglement voor buurt- en straatfeesten goed.

Subsidiereglement voor buurt- en straatfeesten

Artikel 1.

Binnen de voorziene kredieten op het gemeentebudget, voorziet de gemeente subsidies voor buurt- en straatfeesten.

Art. 2. - Voorwerp

§1. Onder een buurt- of straatfeest wordt begrepen: een activiteit die toegankelijk is voor alle bewoners van een buurt of straat. Grensstraten komen in aanmerking zolang er geen dubbele subsidiëring is (tussenkoms door een ander gemeentebestuur) en de inwoners hun socio-culturele leven in Kontich hebben en die wordt georganiseerd door tenminste 3 meerderjarige organisatoren die elk op een ander adres wonen in de organiserende buurt of straat en waarop alle bewoners van de buurt of straat schriftelijk worden uitgenodigd. De organisatoren

geven bij de aanvraag duidelijk aan welke straten of buurt het feest omvat.

§2. Niet toegestaan zijn: activiteiten met winstoogmerk, privéfeesten, familiefeesten, schoolfeesten, feesten van bedrijven of verenigingen die een ander hoofddoel hebben dan de sociale contacten binnen een buurt, feesten met een promotioneel, politiek, religieus of filosofisch karakter.

Art. 3. - Modaliteiten

§1. De subsidie bedraagt maximum € 150 per buurt- of straatfeest en is bedoeld voor zaken als promotie, versieringen, optredens van muziekgroepjes, kinderanimatie, Sabam en Billijke Vergoeding, huur van stoelen en tafels, ... De kosten van voeding, dranken en geschenken worden niet terugbetaald. De toelage kan nooit hoger zijn dan de werkelijke kosten.

§2. Deze subsidie kan niet worden gecombineerd met de subsidie die de Vlaamse Gemeenschap toekent voor het Feest van de Vlaamse Gemeenschap

§3. Elke organiserende buurt of straat kan deze subsidie slechts 1 keer per jaar ontvangen.

§4. De organisatoren zelf staan in voor verplichtingen zoals de aanvraag van Sabam en Billijke Vergoeding. Informatie hierover is ter beschikking bij de vrijetijdsdienst.

§5. De organisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid. Dergelijke vrijwilligersverzekering kan gratis worden aangevraagd bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk.

Art. 4. - Aanvraag

§1. De subsidie wordt digitaal aangevraagd, minimum 1 maand voor de activiteit.

§2. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.

§3. Binnen de 3 weken na de aanvraag ontvangen de aanvragers bericht over de toekenning of weigering van de subsidie.

Art. 5. - Uitbetaling

§1. Binnen 1 maand na het feest bezorgen de organisatoren digitaal:

een gedetailleerde eindafrekening van de activiteit met bewijsstukken van de ingebrachte kosten (facturen, kassatickets).

een exemplaar van het promotiemateriaal,

minstens 1 sfeerfoto, waarbij de fotograaf afstand doet van de rechten op dit beeld of deze beelden.

een bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid vrijwilligers.

§2. Bij het niet of te laat indienen van documenten, of bij onjuiste/onvolledige informatie, kan: de subsidie (gedeeltelijk of volledig) worden teruggevorderd

de subsidie voor het volgende kalenderjaar worden geweigerd

§3. De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen de twee maanden na ontvangst van dit overzicht.

Art. 6.

§1. De ondersteuning van het gemeentebestuur wordt vermeld op de nadarhekkens die ter beschikking worden gesteld voor het afsluiten van de straat.

§2. De organisatoren van buurt- en straatfeesten moeten zich houden aan de gemeentelijke reglementeringen in verband met het gebruik van openbare ruimten en veiligheid.

Art. 7.

Over betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement beslist het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kontich.

Art. 8.

Dit reglement vervangt het reglement buurt- en straatfeesten zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 mei 2010.

Feiten en Context

Het bestaande reglement werd aangepast. De aanvraag en rapportage gebeuren vanaf nu digitaal.

Daarnaast werden vooral vormelijk wat vereenvoudigingen aangebracht.

Er bestaat geen provinciaal steunpunt voor vrijwilligerswerk meer maar een Vlaams. Ook dat werd aangepast.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

8 Retributiereglement op administratieve handelingen en stukken - 2026-2031 - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het hiernavolgende retributiereglement op administratieve handelingen en stukken goed om in te gaan op 20 oktober 2026:

Retributiereglement op administratieve handelingen en stukken

Artikel 1.

Er wordt voor de periode vanaf 20 oktober 2026 tot en met 31 december 2031 een retributie gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerlei administratieve stukken. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Art. 2.

Het bedrag van het administratief stuk wordt als volgt bepaald:

1° op de afgifte van reispassen

- € 90 voor een nieuwe reispas (+18j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 50 voor een nieuwe reispas (-18j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 300 voor een nieuwe reispas (+18j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 270 voor een nieuwe reispas (-18j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 360 voor een nieuwe reispas (+18j) afgeleverd volgens de superdringende procedure via de FOD Buitenlandse Zaken;
- € 330 voor een nieuwe reispas (-18j) afgeleverd volgens de superdringende procedure via de FOD Buitenlandse Zaken.

2° op de afgifte van rijbewijzen

- € 30 voor een rijbewijs

3° op de afgifte van elektronische identiteitskaarten

- € 30 voor een nieuwe identiteitskaart (+12j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 30 voor een nieuwe verblijfskaart (+12j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 15 voor een nieuwe Kids-ID (-12j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 15 voor een nieuwe verblijfskaart (-12j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 160 voor een nieuwe identiteitskaart (+12j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 160 voor een nieuwe verblijfskaart (+12j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 160 voor een nieuwe Kids-ID (-12j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 160 voor een nieuwe verblijfskaart (-12j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 200 voor een nieuwe identiteitskaart (+12j) afgeleverd volgens de superdringende procedure via de FOD Buitenlandse Zaken;
- € 180 voor een nieuwe Kids-ID (-12j) afgeleverd volgens de superdringende procedure via de FOD Buitenlandse Zaken;
- € 20 voor een attest van immatriculatie.

4° op administratieve handelingen

- € 150 voor een aanvraag van de Belgische nationaliteit;
- € 20 voor een tenlasteneming;
- € 100 voor een voornaamswijziging;
- € 10 voor een voornaamswijziging bij een wijziging van registratie van het geslacht;
- € 75 voor een huwelijk behalve op vrijdag;
- € 30 voor een trouwboekje op vrijdag.

Art. 3.

De invordering van deze retributie gebeurt contant.

Art. 4.

Dit reglement treedt in werking vanaf 20 oktober 2026 en vervangt het door de gemeenteraad van 15 december 2025 goedgekeurde reglement.

Feiten en Context

Gelet op de invoering van het nieuwe attest van immatriculatie, waarvan de aankoopprijs voor de gemeente € 11 per exemplaar bedraagt, en rekening houdend met de verwachte kostenstijgingen gedurende de komende vijf jaar, wordt de retributie vastgesteld op € 20 per attest. Dit tarief biedt voldoende marge om toekomstige indexeringen en prijsaanpassingen gedurende deze periode te vermijden en draagt bij tot een stabiel en transparant retributiebeleid.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2018
- De wetgeving en de regelgeving inzake de afgifte van elektronische identiteitskaarten

Bijlagen

Attesten immatriculatie.docx

9 Bestek, meetstaat en raming voor wegeniswerken Doornstraat - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek, meetstaat en raming wegenis- en rioleringswerken Doornstraat goed.

Art. 2.

Dit bestek vervangt het bestek dat reeds goedgekeurd is op de gemeenteraad van 16 september 2024.

Feiten en Context

Naar aanleiding van de slechte toestand van de fietspaden in de Doornstraat zijn er gesprekken opgestart met Edegem en Wilrijk (Antwerpen) omdat dit 1 lange straat betreft over 3 gemeenten heen.

Daaruit resulteert een samenwerkingsovereenkomst tussen Kontich, Edegem en Wilrijk goedgekeurd op de Gemeenteraad van 21 februari 2022, waarbij studiebureau Antea aangeduid is om de plannen op te maken.

De straatverlichting zal verled worden en de bestelling hiervan is reeds goedgekeurd in de collegezitting van 27 februari 2023.

Het wegbeeld met 3 rijstroken is niet meer van toepassing en wordt herleid naar 2 met langs beide zijden een gescheiden enkelrichtingsfietspad van 2 meter breedte. Tussen de rijbaan en het fietspad wordt een verdiepte strook voorzien om het water op te vangen van de rijbaan. Er worden overlopen voorzien richting de huidige en te behouden gracht waardoor er geen water over het fietspad zal lopen bij afstroming van de rijbaan.

Over het totaalproject in Kontich zal er minder verharding zijn dan momenteel.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

Inspraak en advies

Er werd een infovergadering gehouden in De Jachthoorn voor de 3 projectgebieden samen. De Jachthoorn is ook het enige bebouwde perceel op grondgebied Kontich.

Financiële weerslag - BBC

Investeringsproject 2026/120-1 wegeniswerken

€ 1.227.975,45 exclusief btw

fietspadsubsidie € 580.520,98

totaal te investeren bedrag : € 647.454,47 exclusief btw = € 783.419,91 inclusief btw

Bijlagen

Doornstraat bestek.zip

10 De Brouwerij - Vernieuwen en bijkomend isoleren van plat dak - Lastenvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het bestek, de gunningsvoorwaarden en de lijst met aan te schrijven firma's betreffende "De Brouwerij - vernieuwen en bijkomend isoleren van plat dak" goed.

Feiten en Context

De bibliotheek als deel van de Brouwerij werd opgericht in 1995.

Door studie bureau Arcade werd een "haalbaarheidsstudie duurzaamheid" uitgevoerd om na te gaan welke maatregelen er genomen kunnen worden om deze site de bibliotheek, Arend en De Ploeg energiezuiniger te maken. Hierin wordt voorgesteld om o.a. het platte dak bijkomend te isoleren.

Bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, behalve als het gaat om een van de volgende opdrachten 1) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur' 2) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd (Art. 41, 10° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Juridische grond

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk

6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

Financiële weerslag - BBC

Raming: € 97.743,00 excl. btw, € 118.269.03 incl. btw

Actie: O.2.5.1 energieneurtaal patrimonium

Investeringsproject: 2026/140/21

Argumentatie

De bibliotheek als deel van de Brouwerij werd opgericht in 1995. Hierbij werd er een dakisolatie aangebracht naar de toenmalige normen. Vandaag stellen we vast dat nog naar isolatie in de winter als naar de warmtebuffering in de zomer onvoldoende isolatie aanwezig is voor een comfortabele werkplek. De totale buitenschil moet opnieuw bekeken worden. Hierbij werden de ramen op de zonnkant al voorzien van een zonwerende folie. Verder heeft het platte dak prioriteit omdat hierop later de lucht/water warmtepompen in het kader van de stookplaats renovatie geplaatst worden. De overige ruimte op het platte dak zal benut worden om zonnepanelen te plaatsen.

Bijlagen

bestek 2026-1592 CBS-POBC.zip

11 Mondelinge vragen