

## NOTULEN GEMEENTERAAD ZITTING VAN 22/04/2025

### **Aanwezig:**

Merel Akkermans, Voorzitter  
Bart Seldeslachts, Burgemeester  
Luc Abrams, Wim Claes, Willem Wevers, Cindy Vanbaeden, Peter Scholiers, Peter Lambrechts, Schepenen  
Luc Van Hoof, An Verlinden, Mia Wauters, Anja Poortmans, Christel Beyens, Guido Daelemans, Felicia Van Thuyne, Sophie Baeckelmans, Stijn De Haes, Ronny Roofthoof, Joris Dircx, Wim Annaert, Anton Van Belleghem, Linda Achten, Evy Van Santfoort, Jasper Aertsens, Edwin Truyens, Marleen Wauben, Raadsleden  
Kizzy Rombaut, Algemeen directeur

### **Verontschuldigd:**

Marjan De Nayer, Raadslid

De openbare vergadering wordt geopend door de voorzitter om 20.00 uur.

### **DE RAAD,**

### **Openbaar**

### **Normaal**

#### **1 Publieksvragen**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sophie Baeckelmans, Wim Annaert, Raadsleden

#### **Besluit:**

Er is één publieksvraag. Integrale versie : zittingsverslag 22 april 2025.

#### **Feiten en Context**

Een heer, die zich niet bekend heeft gemaakt, uit zijn bezorgdheid over de aankomende werken voor de ondertunneling aan de expresweg. Hij voorziet problemen met fout geparkeerde auto's in de buurt en stelt voor om paaltjes te plaatsen. Daarnaast maakt hij zich zorgen over overdreven snelheden en pleit hij voor een maximumsnelheid van 50 km/u.

**Bart Seldeslachts** antwoordt: Deze zaken worden doorgegeven aan de politie en de gemeenschapswacht. Zij zullen regelmatig controles uitvoeren op foutparkeren. Het voorstel om paaltjes te plaatsen wordt doorgegeven aan de verkeerscel, die zal nagaan of dit aangewezen is. Wat de snelheid op de expresweg betreft: dit valt onder de bevoegdheid van het Agentschap Wegen en Verkeer. We bekijken samen of hier aanpassingen nodig zijn.

#### **Bevoegdheid**

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025, Art. 32

#### **Juridische grond**

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

#### **2 Notulen en zittingsverslag gemeenteraad van 17 maart 2025 - Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sophie Baeckelmans, Wim Annaert, Raadsleden

## **Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Enig artikel.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 17 maart 2025 worden goedgekeurd.

### **Feiten en Context**

Op 17 maart 2025 vond een gemeenteraad plaats waarvan de notulen en het zittingsverslag in een volgende zitting moeten worden goedgekeurd.

De notulen zijn terug te vinden in bijlage, het zittingsverslag werd gepubliceerd op de gemeentewebsite en is raadpleegbaar via <https://www.kontich.be/zittingsverslagen-raden>

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 32

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 277 §1 en 278 §1
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

### **Bijlagen**

20250317\_GR\_notulen.docx

## **3 Creat Services dv - Algemene vergadering van dinsdag 17 juni 2025 - Goedkeuring agenda**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sophie Baeckelmans, Wim Annaert, Raadsleden

### **Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 17 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

Art. 2.

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger, **dhr. Peter Lambrechts met als plaatsvervanger dhr. Luc Van Hoof**, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 17 juni 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden naar het e-mailadres [20250617AV@farys.be](mailto:20250617AV@farys.be)

### **Feiten en Context**

De gemeente is aangesloten bij Creat Services dv. Op 26 april ll. ontving ons bestuur de oproeping voor de Algemene vergadering van Creat Services dv van 17 juni 2025.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van Creat Services dv
- GR-besluit dd. 20 januari 2025 waarin Peter Lambrechts als vertegenwoordiger van de gemeente op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Creat werd aangeduid en Luc Van Hoof als plaatsvervanger

### **Bijlagen**

Creat Services dv Agenda en toelichting AV 17 juni 2025.pdf, Creat Services dv bijlage aantal aan te duiden vertegenwoordigers.pdf, Creat Services dv bijlage I II III en IV presentiegelden.pdf, Creat Services dv ontwerpbesluit.pdf, Creat Services dv Uitnodiging AV 17 juni 2025.pdf

## **4 IKA - Algemene vergadering tevens jaarvergadering van 17 juni 2025 - Goedkeuring agenda**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sophie Baeckelmans, Raadslid

**Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Artikel 1.

De gemeenteraad besluit, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 17 juni 2025:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2024
5. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging tijdens de vorige 6 jaar
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen

Art. 2.

De gemeenteraad besluit vertegenwoordiger van de gemeente, **dhr. Peter Scholiers met als plaatsvervanger mevr. An Verlinden**, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 17 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3.

De gemeenteraad besluit het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [lieven.ex@fluvius.be](mailto:lieven.ex@fluvius.be)

### **Feiten en Context**

De gemeente is aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 7 april 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die op 17 juni 2025 plaatsheeft in Sky Venue by Corsendonk Hotels, Turnovatoren 17 te 2300 Turnhout.

Een dossier met documentatiestukken werd per brief van 7 april 2025 aan de gemeente overgemaakt.

### **Bevoegdheid**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Bijlagen**

Agp 1 bijlage 1 Jaarverslag 2024- Verslag raad van bestuur.pdf, Agp 1 bijlage 2 Verslag van de commissaris over het boekjaar 2024.pdf, Agp 1 en 2 - Jaarverslag - jaarrekening.pdf, Agp 2 - IKA - bijlage 1 Jaarrekening 31.12.2024.pdf, Agp 2 - IKA - bijlage 2 dividend 2024.pdf, Agp 3 - Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig art 6 114 WVV netto-actiefest.pdf, Agp 4 - Kwijting.pdf, Agp 5 - bijlage evaluatierapport IKA 2019-1025.pdf, Agp 5 - Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging tijdens de vorig 6 jaar2018-2024.pdf, Agp 6 - Statutaire benoemingen.pdf, Agp 7 - bijlage IKA aantal aandelen per 1 januari 2025.pdf, Agp 7 - Statutaire mededelingen.pdf, IKA renumeratieverslag 2024.pdf, IKA-AV-CO-20250617 - oproeping gemeenten.pdf

## **5 Fluvius Antwerpen - Algemene vergadering tevens jaarvergadering van woensdag 18 juni 2025 - Goedkeuring agenda**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sophie Baeckelmans, Raadslid

**Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Artikel 1.

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen van 18 juni 2025:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Antwerpen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Art. 2.

De gemeenteraad besluit de vertegenwoordiger van de gemeente Kontich die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering, **dhr. Luc Abrams met als plaatsvervanger dhr. Wim Claes**, van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 18 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3.

De gemeenteraad besluit het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be

#### **Feiten en Context**

De gemeente Kontich is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 3 april 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Antwerpen die op 18 juni 2025 plaatsheeft in het Vestar Eventzalen (zaal Pano), Van Diepenbeekstraat 12 te 2018 Antwerpen.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

#### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

#### **Bijlagen**

Agp\_1\_-\_Activiteitenverslag\_2024.pdf, Agp\_1\_en\_2\_-\_Jaarverslag\_-\_jaarrekening.pdf, Agp\_2\_-\_Jaarrekening\_2024\_-\_Financieel\_verslag.pdf, Agp\_3\_-\_Vaststelling\_van\_de\_uitkeringen\_overeenkomstig\_art\_6\_114\_WVV\_netto-actiefest.pdf, Agp\_4\_-\_Kwijting.pdf, Agp\_5\_-\_Desgevallend\_aanvaarding\_uitbreiding\_activiteiten\_gemeenten.pdf, Agp\_6\_-\_Evaluatierapport\_2019-2024.pdf, Agp\_6\_-\_Evaluatieverslag\_en\_ondernemingsplan\_2025-2030.pdf, Agp\_7\_-\_Statutaire\_benoemingen.pdf, Agp\_8\_-\_Statutaire\_mededelingen.pdf, Agp\_8\_-\_Statutaire\_mededelingen\_-\_BMA.pdf, Oproeping\_gemeenten\_-\_AV\_2025-06-18.pdf

## **6 PONTES - Bijzondere algemene vergadering van 26 juni 2025 - Goedkeuring agenda**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sophie Baeckelmans, Raadslid

**Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 26 juni 2025 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 26 maart 2025 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring
6. Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Art. 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente, **dhr. Luc Abrams met als plaatsvervanger dhr. Wim Claes**, die zal deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van PONTES

op 26 juni 2025 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

### **Feiten en Context**

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een bijzondere algemene vergadering op 26 juni 2025. Het betreft een bijzondere algemene vergadering waarop naast de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag, ook een statutenwijziging staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

### **Bevoegdheid**

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur:

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het tweede trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die minstens beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag van het afgelopen werkingsjaar.

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Argumentatie**

De gemeente Kontich is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

De vertegenwoordiger van de gemeente moet – voor zover deze nog niet voor de hele bestuursperiode werd aangeduid – bij geheime stemming worden aangesteld.

### **Bijlagen**

1 BAV 20250626 Goedkeuring verslag vorige zitting.pdf, 2 BAV 20250626 Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening.pdf, 3 BAV 20250626 Aktename verslag bedrijfsrevisor.pdf, 4 BAV 20250626 Verdeling batig saldo.pdf, 5 BAV 20250626 Kwijting bestuurders en bedrijfsrevisor.pdf, 6 BAV 20250626 Goedkeuring statutenwijziging 2025.pdf, Artikelsgewijze bespreking statutenwijziging 2025 vs2 na advies VIReg.pdf, BAV 20250326 Verslag.pdf, BAV 20250625 Gecoördineerde statuten 2025\_wijziging vs20250319.pdf, BAV 20250626 Uitnodiging.pdf, OND\_advies\_Statutenwijziging OV Pontes\_VL2025\_0583.pdf, OND\_brief\_advies\_Statutenwijziging\_OV\_Pontes.pdf

## **7 Organisatiebeheersing - Rapportering klachtenbehandelaar - Kennisname**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sophie Baeckelmans, Raadslid

**Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de klachtenbehandeling in 2024 en de mogelijke verbeteracties in de bijlage.

### **Feiten en Context**

Klachtenbehandelaar Bert Verbeeck lichtte tijdens de raadcommissie Omgeving en Bestuurlijke organisatie de klachtendossiers 2024 en de verbeteracties toe. De gemeenteraad neemt kennis van deze presentatie in bijlage.

Deze rapportering vindt jaarlijks plaats conform de klachtenprocedure van lokaal bestuur Kontich.

### **Bevoegdheid**

Artikel 303 §3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt het volgende: De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Klachtenprocedure Lokaal Bestuur Kontich, zoals goedgekeurd in de GR, RMW en RvB AGB op 19 juni 2017, en aangepast op 19 september 2022

### **Bijlagen**

PPT-klachtenbehandeling-rapportage GR-2024 (1).pptx

## **8 Budgetwijziging 2025 Kerkfabriek O-L-Vrouw Onbevlekt Ontvangen - Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sophie Baeckelmans, Raadslid

**Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Enig artikel.

De budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek O-L-Vrouw Onbevlekt Ontvangen wordt goedgekeurd.

### **Feiten en Context**

De budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek O-L-Vrouw Onbevlekt Ontvangen werd gecoördineerd ingediend door het Centraal Kerkbestuur Kontich op 14 maart 2025.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

Art. 48-50 van het decreet van 7 mei 2004 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder de goedkeuring van de gemeenteraad van de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen na het gecoördineerd indienen door het CKBK.

### **Inspraak en advies**

De budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek O-L-Vrouw Onbevlekt Ontvangen werd gunstig geadviseerd door Monseigneur Johan Bonny bisschop van Antwerpen op 12 maart 2025.

### **Financiële weerslag - BBC**

Financiële nota (zie bijlage)

Exploitatietoelage = 5.227,71 euro

Investeringsstoelage = 70.850,00 euro

### **Argumentatie**

Beleidsnota (zie bijlage)

### **Toelichting**

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek O-L-Vrouw Onbevlekt Ontvangen goed.

### **Bijlagen**

Aanvraag budgetwijziging begroting kerkfabriek O.LV. Onbevlekt Ontvangen Kontich\_2025.pdf, Budgetwijziging\_officieleversie (3).pdf, Statusblad.pdf

## **9 Samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap - Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sophie Baeckelmans, Raadslid

**Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Enig artikel.

De gemeenteraad verleent goedkeuring tot ondertekening van de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap.

### **Feiten en Context**

Op 2 mei 2011 besliste de gemeenteraad om de gemeente aan te sluiten bij Kempens Landschap vzw.

Op 17 mei 2021 herbevestigde de gemeenteraad de samenwerking, naar aanleiding van het feit dat de stichting de activiteiten verderzette via de rechtsvorm van een stichting van openbaar nut onder de naam 'Stichting Kempens Landschap'.

Op 3 maart 2025 kreeg ons bestuur de vraag om de samenwerking te herbevestigen, aangezien we ons in een nieuwe legislatuur bevinden na afgelopen gemeenteraadsverkiezingen.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41: De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten.

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Gemeenteraadsbesluit van 2 mei 2011 betreffende de goedkeuring tot het lidmaatschap van vzw Kempens Landschap
- Gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2021 betreffende de herbevestiging van de samenwerking met Stichting Kempens Landschap

### **Bijlagen**

20250303\_email\_KempensLandschap.pdf,

Samenwerkingsovereenkomst\_Stiching\_Kempens\_Landschap\_2025.docx

## **10 Omgevingsraad - Maatschappelijke geledingen en deskundigen - Werking - Goedkeuring**

**Besluit: Met 20 stemmen voor (Merel Akkermans, Bart Seldeslachts, Luc Abrams, Wim Claes, Willem Wevers, Cindy Vanbaeden, Peter Scholiers, Peter Lambrechts, Luc Van Hoof, An Verlinden, Mia Wauters, Anja Poortmans, Christel Beyens, Guido Daelemans, Felicia Van Thuyne, Sophie Baeckelmans, Stijn De Haes, Ronny Roofthoof, Edwin Truyens, Marleen Wauben), 6 onthoudingen (Joris Dirx, Wim Annaert, Anton Van Belleghem, Linda Achten, Evy Van Santfoort, Jasper Aertsens)**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de oprichting van een omgevingsraad goed en stelt deze als volgt samen:

- Milieu/natuur: 2 effectieve leden en 2 plaatsvervangende leden
- Lokale economie: 1 effectief lid en 1 plaatsvervangend lid
- Land- en tuinbouwers: 2 effectieve leden en 2 plaatsvervangend leden
- Erfgoed: 1 effectief lid en 1 plaatsvervangend lid
- Vrije tijd: 2 effectieve leden en 2 plaatsvervangende leden
- Mobiliteit en toegankelijkheid: 1 effectief lid en 1 plaatsvervangend lid
- Deskundigen (incl. voorzitter): 4 effectieve leden en 3 plaatsvervangende leden

### **Feiten en Context**

Op 5 december 2024 is de nieuwe gemeenteraad van start gegaan. Vanaf dat moment dient ook een begin gemaakt te worden met de procedure om de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening (GECORO) opnieuw samen te stellen. Immers in het kader van de beginselen van behoorlijk bestuur mag verwacht worden dat binnen een redelijke termijn de nieuwe GECORO wordt samengesteld. Daarenboven bepaalt artikel 1.3.3 §4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) dat na de installatie van de nieuwe gemeenteraad, een nieuwe GECORO dient samengesteld te worden.

*Van GECORO naar Omgevingsraad*

Door het Decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning werden stedenbouwkundige vergunningen, kleinhandelsvergunningen en milieuvergunningen samengevoegd tot omgevingsvergunningen. Ook de voormalige diensten stedenbouw, lokale economie en milieu werden samengevoegd tot het Team Omgeving. Bijgevolg is het ook aangewezen om de respectievelijke adviesraden, zijnde de GECORO, de milieuraad en de raad lokale economie samen te voegen tot één omgevingsraad.

Enkel op deze wijze kan er op een geïntegreerde wijze dossiers besproken en geadviseerd worden.

#### *Aantal leden*

Het aantal leden is afhankelijk van het inwoneraantal van de gemeente. Voor de gemeente Kontich betekent dit, rekening houdende met het inwonersaantal, minimum 9 en maximum 13 leden.

Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.

De bepaling van het decreet lokaal bestuur over de man/vrouw verhouding is van toepassing op de GECORO. Dit betekent concreet dat maximaal 2/3de van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn.

#### *Maatschappelijke geledingen*

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO.

Het college van burgemeester en schepenen stelt het volgende voor:

- Milieu/natuur: 2 effectieve leden en 2 plaatsvervangende leden
- Lokale economie: 1 effectief lid en 1 plaatsvervangend lid
- Land- en tuinbouwers: 2 effectieve leden en 2 plaatsvervangend leden
- Erfgoed: 1 effectief lid en 1 plaatsvervangend lid
- Vrije tijd: 2 effectieve leden en 2 plaatsvervangende leden
- Mobiliteit en toegankelijkheid: 1 effectief lid en 1 plaatsvervangend lid
- Deskundigen (incl. voorzitter): 4 effectieve leden en 3 plaatsvervangende leden

#### *Taak*

De omgevingsraad fungeert als inspraak- en participatieorgaan t.a.v. het gemeentelijk beleid. Het is een adviesraad met als doel om het beleid met betrekking tot de Kontichse omgeving te bevorderen. De omgevingsraad geeft advies over aangelegenheden met betrekking tot alle aspecten van omgeving en alle maatschappelijk relevante projecten die daaruit voortvloeien. Ze behandelen thema's op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad, met daarbij bijzondere aandacht voor de wettelijke adviesvereisten die door de hogere overheid werden voorzien.

De agenda van de omgevingsraad wordt op de voorgaande omgevingsraad vastgesteld, zodat de werkgroepen (zie verder) één maand de tijd hebben om hun eventueel advies te formuleren. Een punt kan bij hoogdringendheid aan de agenda worden toegevoegd als twee derde van de stemgerechtigde leden hiermee akkoord gaat.

#### *Openbaarheid van vergadering (zowel omgevingsraad als de werkgroepen)*

De vergaderingen van zowel de raad als de werkgroepen zijn openbaar voor wat betreft het toelichtend deel. De politieke fracties, de externe genodigden en de niet-leden mogen steeds deelnemen aan de bespreking en toelichting van de agendapunten.

De beraadslaging en stemming over het advies/adviesvorming heeft steeds uitsluitend plaats tussen de leden van de omgevingsraad/werkgroep. In dit geval mogen de niet-leden, andere personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van politieke fracties, niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over het advies. Hun aanwezigheid is niet toegelaten.

#### *Werkgroepen*

Zowel de maatschappelijke geledingen als de deskundigen kunnen zich verenigen in werkgroepen. De werkgroepen mogen op eigen initiatief samenkomen. Hierbij wordt geen ambtelijke vertegenwoordiging voorzien, tenzij de gemeente de actor is. De betreffende vakschepen wordt steeds uitgenodigd.

Een werkgroep bestaat uit het minimaal en maximaal aantal leden zoals bepaalde door de werkgroep en vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Een voorbeeld wordt weergegeven op de onderstaande afbeelding. De verantwoordelijkheden van de werkgroepen zijn tweeledig:

- enerzijds verlenen zij een pre-advies aan de omgevingsraad over de te bespreken onderwerpen in de omgevingsraad, indien van toepassing, door deze inhoudelijk te bestuderen en af te toetsen in functie van het door hun vertegenwoordigde beleidsdomein.
- anderzijds leveren hun vertegenwoordigers in de omgevingsraad voorstellen aan voor de agenda van de omgevingsraad en dit vanuit hun expertise en rekening houdende met zowel de noden van de gemeente Kontich als de vragen van de inwoners.

De voorstellen en adviezen van de werkgroepen worden binnen de omgevingsraad verdere besproken en uitgewerkt.

De werkgroepen mogen ervoor kiezen om samen te vergaderen of hun advies op voorhand met elkaar af te toetsen. Zoals hoger gesteld is het wel steeds de bedoeling dat elke werkgroep vanuit zijn eigen expertise een advies voorlegt aan de omgevingsraad.



## Bevoegdheid

In uitvoering van artikel 1.3.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening is het de bevoegdheid van de gemeenteraad om de maatschappelijke geledingen vast te stellen.

### **Juridische grond**

VCRO hoofdstuk III afdeling 3

### **Inspraak en advies**

Besproken op de milieuraad, GECORO en de raadscommissie Omgeving.

## **11 Rapportering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0, 2.0, 2.1 - Goedkeuring Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de rapportering in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0, 2.0 en 2.1 goed.

### **Feiten en Context**

Lokaal Bestuur Kontich ondertekende op 21 september 2021 het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0. Op 19 juni 2023 werd ook LEKP 2.0 en 2.1 ondertekend.

Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact dient een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang opgemaakt te worden. Na het voorleggen aan de gemeenteraad wordt de rapportering ingediend bij Agentschap Binnenlands Bestuur. Voor de rapportering wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

- Gemeenteraadsbeslissing van 19 oktober 2020: ondertekening Burgemeestersconvenant 2030
- Gemeenteraadsbeslissing van 20 september 2021: ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0
- Gemeenteraadsbeslissing van 19 september 2022: ondertekening Klimaatactieplan (SECAP) i.k.v. het Burgemeestersconvenant 2030
- Gemeenteraadsbeslissingen van 19 juni 2023: ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 en 2.1.

### **Financiële weerslag - BBC**

Met de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0, 2.0 en 2.1 ontvangt Lokaal Bestuur Kontich jaarlijks middelen om de doelstellingen in het Lokaal Energie- en Klimaatpact te realiseren. Daarnaast is een cofinanciering van minstens 50% verplicht.

Het Lokaal Bestuur ontving in 2025 de volgende bedragen voor de werking van 2024:

- LEKP 1.0: € 81.543,09
- LEKP 2.0: € 27.905,73
- LEKP 2.1: € 36.360
- Totaal: € 145.808,37

### **Argumentatie**

In 2024 werden de volgende acties opgeleverd voor de vier werven van het LEKP:

#### **Algemene doelstellingen**

Acties energiebesparing en CO2-reductie lokaal patrimonium en verLEDding openbare verlichting:

- Academie beeld: isoleren van daken in fase 1 van de verbouwing (rapportering reductie door VEKA)
- Altena Kapel: nieuw hoogrendementsketel (rapportering reductie door VEKA)
- Oud gemeentehuis centrum: restauratie historisch buitenschrijnwerk (rapportering reductie door VEKA)
- Oud gemeentehuis centrum: isoleren zolder (rapportering reductie door VEKA)

- Aankoop elektrische MAN bestelwagen schrijnwerkerij (rapportering reductie door VEKA en ABB)
- Huur elektrische MAN bestelwagen (rapportering reductie door VEKA en ABB)
- Zonnepanelen op service flats (rapportering reductie door VEKA)
- minaTelghuis: vervangen ketel (rapportering reductie door VEKA)
- VerLEDding: Stationsplein, Doopput, Koningin Astridlaan, Hoogbunderlaan, Boomgaard en 's Herenlei (rapportering door Fluvius)

### **Werk 1: laten we een boom opzetten – vergroening**

Interne acties en rapportering:

- 201 extra bomen (door aanplantingen eigen groendienst (178) en Behaagactie(23))
- 927,75 extra haag (door aanplantingen eigen groendienst (60 m) en Behaagactie (867, 75 m))
- 23 extra gevelbeplanting (door Behaagactie (16 klimplanten) en door aanvragen geveltuinen (7))
- 4 extra natuurgroenperken van minstens 10m<sup>2</sup>, goed voor 307 m<sup>2</sup>

Externe rapportering door Groenblauwpeil.be

### **Werk 2: verrijk je wijk – renovatie en hernieuwbare energie**

Interne acties en rapportering:

- 867 uitnodigingen voor klimaattafels verstuurd (wijkrenovatie Altenawijk en Vredewijk)

### **Werk 3: Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar**

Interne acties en rapportering

- 977 m nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad (680 m fiets fietssnelweg Stationsplein + fietsstraat Lintsesteenweg tot Liersebaan, 150 m trage weg aangelegd als fietsdoorsteek in Waarloos, parallel met Ferdinand Maesstraat, 147 m aan kruispunt Groeningenlei met N173 en N171)

Externe acties en rapportering

- Verminderd aanbod Poppy (aanbieder besloot zich terug te trekken) (rapportering door autodelen.net)
- 12 bijkomende laadpunten (rapportering door DMOW)

### **Werk 4: water: het nieuwe goud – droogteproblematiek**

Interne acties en rapportering

- 1 603 m<sup>2</sup> ontharding minder (door eigen groendienst (220m<sup>2</sup>), VK Tegelwippen (121.77 m<sup>2</sup> over 11 inzendingen) en oplevering Stationsplein (1261 m<sup>2</sup>))
- 137,30 m<sup>3</sup> hemelwateropvang (oplevering Stationsplein (132,245 m<sup>3</sup>) en actie IGEAN regenwatertonnen (5,05 m<sup>3</sup>))

Externe rapportering door Groenblauwpeil.be

### **LEKP-rapport**

Het LEKP-rapport 2024 geeft een overzicht van hoe we op dit moment scoren op de algemene doelstellingen en de doelstellingen van de vier werven. In bijlage bevindt zich het rapport met toelichtingen.

### **Financiële rapportering**

Zie bijlage.

### **Bijlagen**

2025\_LEKP-rapport\_2024.docx, Financiële\_rapportering\_LEKP\_2024.xlsm

## **12 Retributiereglement op de vergunningen voor individueel bezoldigd personenvervoer en op de bestuurderspassen - Goedkeuring**

**Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het retributiereglement in bijlage op de vergunningen voor individueel bezoldigd personenvervoer en op de bestuurderspassen goed.

#### **Feiten en Context**

- In de wetgeving betreffende een vergunning voor individueel bezoldigd personenvervoer staat dat de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning, een jaarlijkse gemeenteretributie moet betalen voor deze vergunning.
- In de wetgeving betreffende een bestuurderspas voor individueel bezoldigd personenvervoer staat dat de aanvrager een retributie moet betalen voordat de bestuurderspas wordt uitgereikt.

#### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 56

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer
- Het nieuwe taxidecreet is verschenen in het Belgische staatsblad van 26 november 2019. Het omvat onder meer de procedure voor de aanvraag van een vergunning bij de gemeente door de exploitant, en een nieuwe regeling voor de aanvraag en afgifte van een bestuurderspas. Het bevat ook de procedure voor stopzetting, intrekking of schorsing van de vergunning of de bestuurderspas.

#### **Inspraak en advies**

- Schepen van Lokale Economie: Wim Claes
- Dienst mobiliteit: Steven Verdren

#### **Argumentatie**

Dit retributiereglement zorgt ervoor dat we in orde zijn en ons aan de Vlaamse wetgeving houden. Door het behouden van het basisbedrag werken we conform de Vlaamse wetgeving omtrent taxi's.

#### **Bijlagen**

Retributiereglement op de vergunningen voor individueel bezoldigd personenvervoer en op de bestuurderspassen (1).pdf

### **13 Wijziging seizoensterrasreglement - Goedkeuring**

#### **Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het gewijzigde seizoensterrasreglement in bijlage goed, met inwerkingtreding vanaf 1 mei 2025.

Art. 2.

Het gewijzigde seizoensterrasreglement vervangt het seizoensterrasreglement dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 april 2023.

#### **Feiten en Context**

Het gewijzigde seizoensterrasreglement vervangt het seizoensterrasreglement zoals goedgekeurd op de gemeenteraad 17 april 2023.

De verordenende maatregelen hebben betrekking op een **tijdelijke** en duidelijk begrensde privatisering van het openbaar domein met het oog op het uitbaten van een terras. Deze verordening is van toepassing na goedkeuring door Gemeenteraad en dit ten vroegste vanaf 1 mei 2025.

Om enerzijds orde te bewaren op de inname van het openbaar domein en anderzijds horeca-exploitanten gelijk te behandelen, moet de exploitant voor het plaatsen van een tijdelijk horecaterras een terrasvergunning aanvragen bij het lokaal bestuur. Het betreft de plaatsing

van losse tafels en stoelen, parasols... voor zover die elementen makkelijk weg te nemen zijn en constructief geen geheel vormen.

*Voor het plaatsen van een permanent en/of gesloten terras op het openbaar domein, bestaande uit een constructie waarvan alle elementen tot één geheel zijn samengevoegd die op een permanente basis geplaatst worden, vallen niet onder de bepalingen van het huidig terrasreglement. Wie een permanent en/of gesloten terras wil plaatsen, moet een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen aanvragen.*

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 § 3.: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

### **Juridische grond**

- Artikel 40 §3, artikel 41 ° 14, artikelen 177 en 369 van het decreet over het lokaal bestuur
- Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019
- Artikel 27 van het KB van 1 december 1975 aangaande het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg (wegcode)

### **Inspraak en advies**

- Schepen van lokale economie Wim Claes
- Dienst omgeving: Tom Versweyveld

### **Bijlagen**

terrasreglement Kontich definitief versie 19maart.docx

## **14 Bestek voor licht en geluid voor de zomerevenementen Kontich Feest! en Kontich Zomert Na - Goedkeuring**

**Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt onderhavig bestek voor de opdracht 'Licht en geluid voor de zomerevenementen Kontich Feest! en Kontich Zomert Na' goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, alsook de gunningswijze.

Art. 2.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- SET Bvba: Clemenceaustraat 19 - 2860 Sint-Katelijne-Waver - Belgium  
Tel : 0032(0)15 71 06 87 - Fax : 0032(0)15 71 06 88 - [gunther@setrent.be](mailto:gunther@setrent.be)  
BTW : BE 0 884 080 665
- Carnas productions: [camas@telenet.be](mailto:camas@telenet.be) ; tel: 0032.475.556.358 & 0032.495.992.464 ;  
Btw: BE 0633.404.951 ; Prins Boudewijnlaan 7 D21  
2550 Kontich
- Eventrental company uit Kontich ; Metsersaard 1, 2550 Kontich ; +32 499 70 30  
85 ; [mail@eventrentalcompany.be](mailto:mail@eventrentalcompany.be)
- AXSE ; Hoevelaan 43, 2570 Duffel ; 0032 475 821 142 ; [Info@axse.be](mailto:Info@axse.be) ; BE0667 976  
840
- Blue Moon ; Kontichsesteenweg 48, 2630 Aartselaar, 03 454 33 35,  
[info@bluemoon.be](mailto:info@bluemoon.be)
- Hot & Cold; Steenweg op Waarloos 31 A, 2840 Reet(Rumst) ; Tel: +32(0)3 843 27 36  
; [info@hot-cold.be](mailto:info@hot-cold.be) ; BTW BE 0875 339 975
- Art Of Confusion uit Kontich ; Heiveldekens 20, 2550 Kontich  
; [info@artofconfusion.be](mailto:info@artofconfusion.be)

### **Feiten en Context**

Voor de evenementen Kontich Feest! en Kontich Zomert Na wordt er gezocht naar een leverancier voor het plaatsen van een licht- en geluidsinstallatie in/aan een podium, licht- en geluidsondersteuning bij optredens en het voorzien van de nodige stagehands om een vlotte ombouw bij live bands te verzekeren.

In het verleden werd er hiervoor een prijsvraag per evenement uitgestuurd.

In samenspraak met de dienst aankoop werd er een bestek uitgeschreven op 3 jaar waarbij er na 2 jaar beslist kan worden om de samenwerking stop te zetten. Dit zorgt voor een efficiëntere organisatie waarbij prijsvragen gebundeld werden en er gekeken werd op langere termijn.

De procedure die wordt gevolgd is onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. (Zie bestek in de bijlage).

Onderstaande leveranciers zullen worden aangeschreven:

- SET Bvba: Clemenceaustraat 19 - 2860 Sint-Katelijne-Waver - Belgium  
Tel : 0032(0)15 71 06 87 - Fax : 0032(0)15 71 06 88 - [gunther@setrent.be](mailto:gunther@setrent.be)  
BTW : BE 0 884 080 665
- Carnas productions: [camas@telenet.be](mailto:camas@telenet.be) ; tel: 0032.475.556.358 & 0032.495.992.464 ;  
Btw: BE 0633.404.951 ; Prins Boudewijnlaan 7 D21  
2550 Kontich
- Eventrental company uit Kontich ; Metsersaard 1, 2550 Kontich ; +32 499 70 30 85 ;  
[mail@eventrentalcompany.be](mailto:mail@eventrentalcompany.be)
- AXSE ; Hoevelaan 43, 2570 Duffel ; 0032 475 821 142 ; [Info@axse.be](mailto:Info@axse.be) ; BE0667 976 840
- Blue Moon ; Kontichsesteenweg 48, 2630 Aartselaar, 03 454 33 35,  
[info@bluemoon.be](mailto:info@bluemoon.be)
- Hot & Cold; Steenweg op Waarloos 31 A, 2840 Reet(Rumst) ; Tel: +32(0)3 843 27 36  
; [info@hot-cold.be](mailto:info@hot-cold.be) ; BTW BE 0875 339 975
- Art Of Confusion uit Kontich ; Heiveldekens 20, 2550 Kontich ;  
[info@artofconfusion.be](mailto:info@artofconfusion.be)

Het extra materiaal dat dient voorzien te worden volgens de riders van de artiesten maakt geen onderdeel uit van het bestek. Dit zal volgens offerte verlopen.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 56

### **Juridische grond**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen

### **Financiële weerslag - BBC**

Verwachte waarde van het bestek op 3 jaar is € 75.000.

### **Bijlagen**

20250227 Bestek licht en geluid zomerevenementen 2025-2027.pdf

### **15 Mondelinge vragen**

#### **Besluit:**

Er zijn 7 mondelinge vragen. Volledige versie zie audioverslag.

### **Feiten en Context**

Er zijn 7 mondelinge vragen:

Vraag 1: Jasper Aertsens - Komt er in jouw buurt een nieuwe geldautomaat? Hoe is de situatie in Kontich? Bancontact ->

Antwoord **schepen Claes**: Na contact met geldautomatenbedrijf Batopin, blijkt dat Kontich-Kazerne geen optie is voor een locatie waar automaten zullen komen, maar Waarloos wel, nl aan de nieuwe parking Ferdinand Maesstraat 65. Voor Kontich-Kazerne zal de vraag nogmaals formeel gesteld worden.

Vraag 2: Jasper Aertsens – Kan er vanuit de gemeente ondersteuning voorzien worden voor evenementen van verenigingen/lokale ondernemers in de vorm van publiciteit?

Antwoord **Luc Abrams**: Goed initiatief maar het is niet de bedoeling dat er nog extra drukkerskosten gemaakt worden en de uitwerking in praktijk lijkt een moeilijker verhaal met extra werk voor de communicatie- en vrije tijdsdienst.

**Joris Dirckx** vult nog aan: Data en deadlines opvragen van infobladen en deze info doorgeven aan de verenigingen zodat ze er zelf mee aan de slag kunnen, niet alles wordt door gemeente ondersteund.

Vraag 3: Marleen Wauben - vraag i.v.m. zwembad om ook eens een avondopening te organiseren om na het werk te kunnen gaan zwemmen zonder bij een vereniging te zijn.

Antwoord **Luc Abrams**: niet evident om te doen gezien invulling redders.

Vraag 4: Edwin Truyens - Dorre Eikstraat was voor de werken al belabberd, nu een groot schandaal. Hoe gaan we dit verhelpen?

Antwoord **Willem Wevers**: Na de doortocht van een nutsmaatschappij is de straat inderdaad niet in de beste staat. Het is een oefening in de MJP en de budgetten om hier een mooi project van te maken.

Vraag 5: Edwin Truyens – Tegen de windturbine in Keizershoek is veel verzet, wat is het advies van de gemeente hierover?

Antwoord **Bart Seldeslachts**: Het stedenbouwkundig advies werd door het college gevolgd en er werd een voorwaardelijk gunstig advies gegeven. Het is aan Vlaanderen om hierin een beslissing te nemen.

Vraag 6: Evy Van Santfoort – In het Altenapark staan betonblokken om auto's op paden te houden, maar ook afvalcontainers op parkeerplaatsen voor mindervaliden. Waarom staan de afvalcontainers daar?

Antwoord **Bart Seldeslachts**: Dit wordt nagevraagd, het is niet de bedoeling om containers op de mindervaliden plaatsen te zetten.

Vraag 7: Anton Van Belleghem – Het kruispunt St. Rita- Drabstraat ligt er erbarmelijk bij, kan de gemeente faciliteren dat als er een grote werf is er meer groen enz wordt gezet om het wat op te knappen?

Antwoord **Bart Seldeslachts**: Bij elke vergunning wordt bekeken welke lasten er kunnen opgelegd worden. Er wordt ook gekeken naar het groenplan, wat is het wensbeeld in sommige straten. We trachten dit steeds zoveel mogelijk te volgen. We zijn gebonden aan het bouwreglement.

Na de behandeling van de mondelinge vragen sluit de voorzitter de vergadering om ... uur.

Aldus besloten in bovenstaande zitting, voorgedragen in zitting van **DATUM** en unaniem goedgekeurd.

Kizzy Rombaut  
Algemeen directeur

Merel Akkermans  
Voorzitter