

Huishoudelijk reglement Vrijtijdscentrum 'De Nachtegaal'

Hoofdstuk 1: algemeen

Art. 1. Definities

§1. Het huishoudelijk reglement (hierna: "het reglement") heeft tot doel de goede exploitatie en een optimaal gebruik van de zalen en sportinfrastructuur in beheer van het AGB Kontich (hierna: "de infrastructuur") in de ruimste zin te verzekeren.

§2. Met "toezichthoudende instantie" wordt bedoeld het directiecomité van het AGB Kontich. Met "toezichthouder" wordt bedoeld het personeelslid (dienstverantwoordelijke vrijetijdscentra) van het AGB Kontich belast met het dagelijks toezicht en werking van de infrastructuur.

§3. Met "gebruiker" wordt bedoeld de vereniging, het bedrijf of de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de infrastructuur of een deel daarvan.

§4. Door het betreden van het gebouw aanvaarden de gebruikers het reglement en de retributietarieven (zoals bepaald in het retributiereglement goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB Kontich in februari 2019), worden zij geacht deze te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. De gebruiker is gehouden de richtlijnen van de toezichthouder te volgen.

Art. 2. Beheer

De infrastructuur onder artikel 3 wordt beheerd door het autonoom gemeentebedrijf Kontich (hierna: "AGB Kontich"), vertegenwoordigd door:

Luc Abrams, voorzitter Raad van Bestuur en Bart Seldeslachts, voorzitter directiecomité.

Art. 3. Infrastructuur in beheer van het AGB Kontich

Volgende infrastructuur valt onder het beheer van het AGB Kontich:

§1. Het gebouw 'Halfdiep' gelegen Duffelsesteenweg 145 te Kontich, dat bestaat uit twee repetitieruimtes, een polyvalente zaal en enkele gemeenschappelijke ruimtes.

De polyvalente zaal kan middels een mobiele wand worden opgedeeld in twee kleinere ruimtes. Deze twee ruimtes kunnen afzonderlijk worden gebruikt. De polyvalente zaal omvat daarnaast diverse gemeenschappelijke ruimtes die geheel of gedeeltelijk ter beschikking staan van de gebruiker, onder andere een gang, berging, sanitaire voorzieningen, keuken, drankenruimte, **Backstage met douche** en coulissen. Tevens bevat het gebouw 2 repetitieruimtes die afzonderlijk ter beschikking kunnen worden gesteld. Bij de toekenning van een toegangsrecht op één of beide repetitieruimtes wordt tevens het recht van toegang verleend tot de bijbehorende gang en sanitaire voorziening. Er wordt evenwel geen toegang verschaft tot de polyvalente zaal en de overige gemeenschappelijke ruimtes.

§2. De sporthal aan de Duffelsesteenweg 145 te Kontich

- Sporthal, geheel of gedeeltelijk
- Dojo
- Het instructielokaal van het sportcentrum

Het gebruik van de sporthal en de Dojo impliceert het gebruik van de kleedkamers en de douches voor de duur zoals bepaald in artikel 5.

§3. De sporthallen en polyvalente zaal van het Sint-Ritacollege, Rompelei te Kontich, voor de dagen en uren dat deze door het AGB wordt gehuurd.

§4. De sporthal van het Sint-Jozefinstituut, Gemeenteplein 8, 2550 Kontich, voor de dagen en uren dat deze door het AGB wordt gehuurd.

§5. Het zwembad, geheel of gedeeltelijk, aan de Duffelsesteenweg 145 te Kontich

Het gebruik van het zwembad impliceert het gebruik van de kleedkamers en de douches, voor de duur zoals bepaald in artikel 5.

§6. Het kunstgrasveld aan de Duffelsesteenweg 145 te Kontich

Art. 4. Omvang van het gebruik

Het door het AGB Kontich aangeboden dienstenpakket (cfr. Circulaire nr. AOIF 39/2005 (E.T.108.816) dd. 27.09.2005) impliceert onder andere de toegang tot bepaalde ruimtes door de gebruiker en dit hetzij geheel hetzij gedeeltelijk. De gebruikers erkennen dat zij niet over exclusieve rechten beschikken op deze ruimtes.

Art. 5. Duur van het gebruik

De tijdsduur die wordt toegestaan dient strikt te worden geëerbiedigd. In deze tijdsduur is het opstellen en verwijderen van de gebruikte materialen inbegrepen.

Indien het gebruik van kleedkamers inbegrepen is in het gebruik zijn deze telkens 30 minuten voor en 30 na gebruik toegankelijk (met uitzondering van gemaakte afspraken voor een specifiek gebruik (bijvoorbeeld schoolzwemmen)).

Art. 6. Sluitingsdagen en redenen van sluiting

§1. De gebouwen zijn in principe heel het jaar toegankelijk voor het publiek op de tijdstippen bepaald door de toezichthoudende instantie, met uitzondering van de jaarlijks vastgestelde sluitingsdagen en bijzondere manifestaties.

§2. De toezichthoudende instantie behoudt zich ten allen tijde het recht voor om de infrastructuur geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, om reden van openbaar nut of veiligheid of in geval van uitzonderlijke gebeurtenissen, overmacht en werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken,... die het geheel of gedeeltelijk sluiten van het gebouw vereisen.

§3. De toezichthoudende instantie kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan via de beschikbare informatiekanaalen.

Art. 7. Het gebruik aanvragen

§1. Voor elk gebruik van de infrastructuur moet de gebruiker een aanvraag doen bij de toezichthouder. Aan de hand van deze aanvraag informeert de gebruiker de toezichthouder over de activiteiten die hij zal uitoefenen in de gebouwen.

§2. Het geplande gebruik is pas toegestaan als de toezichthouder de aanvraag heeft bevestigd. In geval van twijfel oordeelt de toezichthoudende instantie.

§3. Zonder overeenkomst of bij vaststelling van een andere bestemming dan vermeld, verleent de toezichthouder geen toestemming tot gebruik van de accommodatie.

§4. Onderverhuur is verboden.

Art. 8. Inplannen gebruik en voorrangregels

De volgende voorrangregeling is van toepassing:

1. Activiteiten van het lokale bestuur en haar geledingen hebben altijd voorrang, indien er nog geen ander gebruik werd bevestigd.
2. Grote jaarlijkse terugkerende in de seizoen kalender vastgestelde evenementen van Kontichse verenigingen, organisaties of diensten van het lokaal bestuur hebben een onbeperkte termijn voor aanvraag.
3. Beurzen, wedstrijden en éénmalige evenementen van Kontichse verenigingen: de infrastructuur kan worden aangevraagd vanaf 12 maanden voor de datum van het evenement. De sporthal wordt op vrijdagavond en tijdens weekends vrijgehouden (uitgezonderd jaarlijks terugkerende evenementen) voor wedstrijden van verenigingen die een seizoen reservatie plaatsen tot 1 augustus voorafgaand aan een nieuw sportseizoen.
4. Seizoen reservaties specifiek voor sporthallen, zwembad en kunstgrasveld (trainingen, repetities): aanvragen dienen jaarlijks voor 15 april voorafgaand aan een nieuw sportseizoen worden bezorgd aan de toezichthouder. Bij het verwerken van aanvragen worden volgende voorrangregels gerespecteerd:
 1. I. Hernieuwen van reservaties van het jaar voordien
II. Nieuwe reservaties Groepssporten/activiteiten van erkende Kontichse sportverenigingen, met een reeds actieve werking op grondgebied Kontich, die bijkomende capaciteit nodig hebben.
 2. Groepssporten/activiteiten van alle andere erkende Kontichse sportverenigingen
 3. Sporten/activiteiten met een hoge bezettingsgraad hebben voorrang op andere sporten/activiteiten
 4. Groepssporten/activiteiten van andere sportverenigingen
 5. Groepssporten/activiteiten van andere verenigingen
 6. Individuele sporters in groepsverband
 7. Individuele sporters
5. Éénmalige trainingen, repetities, niet-Kontichse, en privé-activiteiten:
 - a. de sportinfrastructuur kan worden aangevraagd maximaal vanaf 9 maanden voor de datum van het evenement en ten vroegste vanaf 1 mei voorafgaand aan een sportseizoen. Het gebruikersrooster wordt op basis van de chronologische volgorde van de aanvraagformulieren vastgesteld. Eventuele wijzigingen gebeuren enkel door de toezichthouder.
 - b. De polyvalente zalen kunnen aangevraagd worden vanaf 9 maanden voorafgaand aan het evenement.

Art. 9. Annulatie van het gebruik

De annulatie van het gebruik van de infrastructuur wordt als volgt geregeld:

§1. De annulatie wordt schriftelijk of via e-mail ingediend bij de toezichthouder.

§2. De vergoeding die verschuldigd is bij annulatie is afhankelijk van het tijdstip van deze annulatie:

- a. Meer dan 3 maanden voor de datum van het gereserveerde gebruik: kosteloze annulatie
- b. Tussen 3 maand en 1 maand voor de datum van het gereserveerde gebruik: 1/2 van de contractueel bepaalde prijs te betalen
- c. Minder dan 1 maand tot en met de dag voor de datum van het gereserveerde gebruik: de volledige contractueel bepaalde prijs te betalen
- d. Bij annulatie op de dag zelf, of wanneer geen annulatie werd gemeld, is 150% van de contractueel bepaalde prijs te betalen

§3. De vergoeding is niet verschuldigd in gevallen van overmacht. Deze gevallen worden beoordeeld door de toezichthoudende instantie op advies van de toezichthouder. Annulaties van gebruik wegens te weinig deelnemers wordt niet erkend als overmacht. §4. De vergoeding is eveneens niet verschuldigd als de gebruiker, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de toezichthouder, een plaatsvervanger aanduidt, die op basis van het ingevulde aanvraagformulier gebruik kan maken van de vrijgekomen uren. In alle andere gevallen is het de gebruiker verboden zijn gebruiksrechten over te dragen aan anderen.

§5. Voor seizoenreservaties in de sportinfrastructuur (zwembad, dojo, sporthallen) is deze regeling van toepassing na bevestiging van de reservatie en uiterlijk vanaf 1 oktober van elke seizoen.

Art. 9. Energie, watervoorziening, afval

§1. Water, elektriciteit en verwarming worden steeds door de toezichthoudende instantie ter beschikking gesteld. Indien excessief gebruik wordt vastgesteld wordt dit aangerekend tegen de lopende tarieven.

§2. De gebruiker sorteert het afval correct en deponert het in de daartoe bestemde afvalbakken. Glas, papier en karton moet de gebruiker meenemen.

§3. De toezichthoudende instantie kan richtlijnen opleggen op het vlak van ecologie waaraan de gebruiker zich tijdens het gebruik van de infrastructuur dient te houden. Deze worden uitgehangen in de locatie waar ze van toepassing zijn en beschreven in de technische fiche van de locatie.

Art. 10. Schoonmaak

§1. De toezichthoudende instantie zorgt voor de dagelijkse schoonmaak en het algemeen onderhoud van de infrastructuur. De kostprijs ervan is inbegrepen in de retributie.

§2. De gebruiker verbindt er zich toe de door hem gebruikte ruimte(s) steeds in behoorlijke staat achter te laten, volgens afspraken per locatie. De gebruiker ruimt de infrastructuur na gebruik op en plaats alle meubilair en materiaal terug op zijn oorspronkelijke locatie.

Art. 11. Technische uitrusting, materialen en assistentie

§1. De toezichthoudende instantie stelt de nodige toestellen, materialen en uitrusting (zoals voorzien per locatie) ter beschikking aan de gebruiker.

§2. De gebruiker mag zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder geen toestellen, materialen of uitrusting meebrengen.

§3. De gebruiker moet zorgen voor de noodzakelijke keuringen en controles van de materialen die hij, mits toestemming, meebrengt.

§4. Daarnaast kan ook levering worden gevraagd van materialen uit de gemeentelijke uitleendienst, tegen de daarvoor geldende tarieven, voorzien in het uitleenreglement van de dienst logistiek.

§5. Alle materiaal en/of toestellen moeten met respect behandeld worden en moeten na het beëindigen van de activiteit op de daartoe aangeduide plaats worden teruggezet. Materialen die moeten verplaatst worden, worden steeds gedragen tenzij voorzien van wielen, niet gesleept.

§6. De gebruiker meldt defecten en onregelmatigheden aan infrastructuur, meubilair, installaties en ander materiaal behorend tot de uitrusting zodra ze zijn vastgesteld. Dit gebeurt via het e-mailadres vrijtijdscentrum@kontich.be.

Art. 12. Handel

Enkel na toestemming van de toezichthouder is het de gebruiker toegestaan binnen en rond de infrastructuur handel te drijven of koopwaren uit te stallen. Bij twijfel beslist de toezichthoudende instantie.

Art. 13. Openbare orde

§1. De toezichthouder heeft ten allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in alle ruimtes van de infrastructuur, uiteraard mits het in acht nemen van de nodige discretie.

§2. Dieren worden niet tot het gebouw toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden of na voorafgaande toestemming van de toezichthoudende instantie. Eigenaars zijn aansprakelijk voor alle schade door hun dier veroorzaakt.

§3. De gebruiker zorgt ervoor dat hijzelf of de leden van zijn organisatie of vereniging, gasten en genodigden zich tijdens hun aanwezigheid in de infrastructuur steeds welvoeglijk gedragen.

§4. Bij onaangepast gedrag dienen in eerste instantie maatregelen te worden genomen door de gebruiker. Indien maatregelen niet efficiënt blijken te zijn, dient de toezichthouder te worden verwittigd. Desgevallend kan de toezichthouder de politie oproepen. Dit kan gebeuren bij elke vorm van weerspanning, slagen, verwondingen, vandalisme, diefstal en zedenfeiten.

§5. De toezichthouder behoudt zich ten allen tijde het recht voor om op gemotiveerde wijze personen de toegang tot de infrastructuur te ontzeggen indien zij van mening is dat die personen de goede orde kunnen verstoren of de goede faam van het AGB Kontich of de gemeente Kontich kunnen schaden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven of de aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen, personen in onzindelijke toestand, personen die daden stellen die niet stroken met de welvoegelijkheid of met de goede zeden of de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen.

§6. Laden van voertuigen na 22 u. gebeurt op een manier die de omwonenden zo weinig mogelijk geluidshinder bezorgt.

Art. 14. Veiligheid

§1. Alle deuren moeten, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde, ten allen tijde worden vrijgehouden.

§2. Geen enkel materiaal mag de doorgang naar de nooduitgangen verhinderen. Deze mogen ook niet onbruikbaar worden gemaakt. De nooduitgangen mogen uitsluitend worden gebruikt in geval van nood.

§3. De zelfsluitende (brand)deuren mogen noch in open, noch in gesloten toestand met enig mechanisme of materiaal worden geblokkeerd.

§4. Brandblusapparatuur mag nooit door aangebrachte materialen of meubilair worden ingesloten of aan het zicht onttrokken. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

§5. Het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen, zoals vermeld in op de technische fiches, is verboden.

§6. Het is verboden zekeringkasten uit te schakelen. Alle aansluitingen moeten gebeuren in de bestaande voorzieningen met stekkers en kabels die voldoen aan de geldende veiligheidsvoorschriften. De voorziene stroomsterkte mag niet worden overschreden.

§7. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de toezichthouder is het verboden

- a. vuur (bv. kaarsen), rook- of ontploffingsmechanismen te gebruiken;
- b. flessengas te gebruiken;
- c. eigen materialen en/of toestellen in de lokalen op te slaan of op te bergen;
- d. toestellen of meubilair voor andere dan hun oorspronkelijke doeleinden te gebruiken;
- e. om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen binnen te brengen;
- f. bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen;
- g. wijzigingen aan te brengen aan de nutsvoorzieningen;

§8. Het is verboden in het gebouw of in de onmiddellijke omgeving ervan friteuses te gebruiken. Frituurwagens, hotdogkramen e.d. kunnen na toestemming van de toezichthouder op de parking worden geplaatst. De kosten voor het plaatsen van een 'foodtruck' zijn terug te vinden in het retributiereglement.

§9. Roken binnen de gebouwen, hierin begrepen alle inkomzaken, inkomhallen, lokalen en sanitair, is verboden. De gebruiker verbindt zich ertoe erover te waken dat het rookverbod wordt nageleefd. Buiten tussen de gebouwen van het haldiep en de sporthal is een rokerszone voorzien dit om te vermijden dat er aan de inkom en de invoer van verse lucht gerookt wordt.

§10. Het EHBO-materiaal voorhandig in de infrastructuur mag gebruikt worden. Bij ernstige kwetsuren, ongevallen of ander lichamelijke of psychische aandoeningen moet de gebruiker zelf de hulpdiensten oproepen indien er niet meteen een medewerker van het AGB Kontich beschikbaar is.

§11. De gebruiker is verantwoordelijk voor het goede verloop van de activiteit. Hij is verantwoordelijk voor de evacuatie van het lokaal bij brandalarm.

§12. De gebruiker waarborgt de orde in de onmiddellijke omgeving van het gebouw. De activiteit mag ook geen last berokkenen aan gebruikers van andere delen van het gebouw.

§13. De gebruiker is onderworpen aan de geldende politiereglementen.

§14. De gebruiker dient over voldoende meerderjarige medewerkers van goed zedelijk gedrag te beschikken om het door hem georganiseerde evenement in goede banen te leiden. De toezichthoudende instantie kan hierop ten allen tijde toezicht uitoefenen. De toezichthoudende instantie zal op kosten van de gebruiker een erkende bewakingsdienst inschakelen bij fuiven of andere evenementen waar zij het nodig acht.

§15. De gebruiker dient ten allen tijde de door de toezichthoudende instantie opgelegde veiligheidsvoorschriften na te leven.

§16. De gebruiker dient ten allen tijde de aanwijzingen van de veiligheidsadviseur / toezichthouder nauwkeurig op te volgen.

§17. Het niet naleven van deze veiligheidsvoorschriften kan de stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

Art. 15. Aansprakelijkheid voor schade

§1. De gebruiker meldt bij aanvang van de gebruikperiode onmiddellijk beschadigingen of vaststellingen van diefstal aan infrastructuur, meubilair of installaties aan de toezichthouder. Bij ontstentenis van deze aangifte wordt de gebruiker geacht de infrastructuur met meubilair en installaties in goede staat te hebben ontvangen.

§2. De toezichthoudende instantie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van lokalen of materialen, alsook voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke bezittingen.

§3. De gebruiker is, overeenkomstig het burgerlijk wetboek, aansprakelijk voor alle schade (hierin begrepen diefstal) aan de gebruikte accommodatie en het materiaal die door hemzelf of zijn leden werd veroorzaakt. De gebruiker is tevens aansprakelijk voor de schade toegebracht door zijn aangestelden en genodigden, zoals bezoekers en bezoekende ploegen, artiesten, supporters, toeschouwers. Deze opsomming is niet limitatief.

§4. De aangebrachte schade dient onmiddellijk aan de toezichthouder gemeld te worden. De herstellings- of vervangingskosten zullen op eerste verzoek vereffend moeten worden.

Art. 16. Verzekeringen

§1. Ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid bij het gebruik van de infrastructuur, kan de gebruiker een verzekeringspolis afsluiten.

§2. De toezichthoudende instantie kan het gebruik van de infrastructuur afhankelijk stellen van het voorafgaandelijk ter inzage voorleggen van een verplichte verzekeringspolis in het kader van een welbepaald evenement.

§3. Ingeval van gebruik van eigen materialen is de gebruiker ertoe gehouden hiervoor zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.

§4. Bij een tentoonstelling staat de gebruiker in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen met verzekeringspolis 'van nagel tot nagel', d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

§5. De toezichthoudende instantie sluit voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers een eigen contract af met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

Art. 17. Schulden

§1. De gebruiker is persoonlijk aansprakelijk voor schulden tegenover derden.

§2. Alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen, wettelijke financiële retributies (bv. SABAM-rechten) zijn ten laste van de gebruiker, met uitzondering van deze waarvoor de toezichthoudende instantie overeenkomsten heeft afgesloten.

Art. 18. Sancties

§1. Bij niet of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen vermeld in het tariefreglement, krijgt de gebruiker hiervoor een aanmaning. Indien hier geen gevolg gegeven wordt, kan dit leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur voor een bepaalde periode of definitief. In elk geval blijven de vergoedingen ingevolge de met de toezichthoudende instantie afgesloten overeenkomst te betalen, te verhogen met de wettelijke verwijlinteressen en een administratiekost van 25 euro.

§2. Ook bij elk nalaten of handelen van de gebruikers en hun leden en genodigden in strijd met één of meer bepalingen van dit reglement, krijgt de gebruiker een waarschuwing. Indien hier geen gevolg gegeven wordt, kan dit leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur voor een bepaalde periode of definitief.

§3. Bij overschrijding van het sluitingsuur is de gebruiker van rechtswege een boete verschuldigd van 500 euro.

§4. Bij een onterechte oproep van een technicus wordt een boete van 250 euro opgelegd.

§5. Het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen heeft tot gevolg dat de desbetreffende gebruiker een volgend gebruik wordt geweigerd.

Art. 19. Jaarrekeningen, jaar- en keuringsverslagen

De toezichthoudende instantie kan steeds verzoeken aan de gebruiker die een rechtspersoon is, om de jaarrekeningen, jaar- en keuringsverslagen voor te leggen.

Hoofdstuk 2: Specifieke regeling voor de zalen van Het Halfdiep

Art. 20. Drank en etenswaren, gebruik keuken

§1. Enkel het AGB Kontich is bevoegd voor de verkoop van drank en etenswaren en de overdracht van deze bevoegdheid aan derden. Bij overdracht van deze bevoegdheid aan derden kan de toezichthoudende instantie bovendien het assortiment aan dranken en spijzen dat mag verkocht worden bepalen.

§2. In een dergelijk geval zijn ook de contracten gesloten door de derde partij inzake de voorziening van spijzen en dranken (bijvoorbeeld met een brouwerij of cateraar) onderworpen aan goedkeuring van het AGB Kontich.

§3. De gebruiker is verplicht alle drank af te nemen van het AGB Kontich. Slechts in uitzonderlijke gevallen, én na toestemming van de toezichthouder, kan toegestaan worden stopselgeld te betalen voor eigen meegebrachte drank.

Indien de gebruiker zonder toestemming van de toezichthouder drank nuttigt of verkoopt die niet is afgenomen van het AGB Kontich wordt er bovenop het stopselgeld een boete aangerekend van 250 euro.

§4. Het bereiden van etenswaren in de onmiddellijke omgeving van de infrastructuur is verboden, behoudens voorafgaande toelating van de toezichthouder.

§5. In de repetitieruimtes mag geen voedsel verbruikt worden.

Art. 21. Decoratie – decor - apparatuur

§1. Versieringen kunnen worden aangebracht op de daartoe voorziene bevestigingspunten. Het is verboden om enig hechtingsmiddel aan te brengen. Alle aangebrachte en/of meegebrachte materialen moeten na afloop verwijderd worden zonder beschadiging van de infrastructuur.

§2. Het plaatsen van decors of apparatuur moet gebeuren in overleg met de toezichthouder.

Art. 22. Vestiaire

Jassen en paraplu's moeten steeds in de vestiaire worden achtergelaten.

Art. 23. Einde van het gebruik – lawaaihinder omgeving

- §1. Het gebruik van de locatie dient beëindigd te zijn volgens de regeling voorzien in het politiereglement.
- §2. Lawaai in de omgeving van de zaal dient ten allen tijde te worden beperkt en dient vanaf 22 u. minimaal te zijn.

Art. 24. Sleutels

De sleutels kunnen na afspraak worden afgehaald tegen voorlegging van het betalingsbewijs van het gebruikstarief en de waarborgsom. Zij worden ten laatste de eerste werkdag na de activiteit terugbezorgd

Hoofdstuk 3: Specifieke regeling voor de repetitieruimten in Het Halfdiep

Art. 25. Gebruik repetitieruimte

- §1. Per repetitieruimte zijn er maximum 8 personen toegelaten.
- §2. Elke ruimte is voorzien van 4 bergruimten. De kosten voor het gebruik van deze ruimten staan beschreven in het retributiereglement.
- §3. De band is aansprakelijk voor eventuele schade aan de ruimte. Deze schade, opzettelijk of niet-opzettelijk, wordt gemeld aan de toezichthouder.
- §4. Reserveren kan tot 24 uur vooraf voor gewone weekdagen. Voor repetities in het weekend wordt gevraagd 3 dagen vooraf te reserveren. Reserveren kan telefonisch of per mail.
- §5. Afzeggen kan tot max. 3 uren voor aanvang van de repetitie zonder kosten.

Art. 26. Gebruik bergruimte

- §1. De bergruimte is exclusief bestemd voor bands die actief gebruik maken van de repetitieruimte.
- §2. De ruimte dient enkel om bandmateriaal op te slaan tussen repetities.

Art. 27. Duur van de huur

- §1. De repetitieruimte kan worden gebruikt voor eenzelfde tijdslot per week, voor minimaal 1 week en maximaal 52 weken.
- §2. Binnen de gereserveerde tijd moet de gebruiker ook tijd voorzien om eigen materiaal in en uit te laden en het gebruikte lokaal op te ruimen.
- §3. De bergruimte wordt per maand ter beschikking gesteld. De ruimte kan maximaal worden gebruikt voor de duur van het gebruik van de repetitieruimte zelf.

Art. 28. Waarborg

- §1. Voor het gebruik van de repetitieruimte, al dan niet met bergruimte, wordt een waarborgsom gevraagd zoals vermeld in retributiereglement.
- §2. Deze waarborgsom wordt terugbetaald na afloop of opzegging van de gebruiksovereenkomst. Schade aan het gebouw of lokaal, alsook nog verschuldigde bedragen voor het gebruik worden afgetrokken van de waarborgsom.

Art. 29. Betalingen

De betalingen gebeuren maandelijks via overschrijving en starten bij aanvang van de gebruikperiode.

Art. 30. Toegang

- §1. Een sleutel kan na afspraak worden afgehaald in het Vrijtijdscentrum.
- §2. De sleutel(s) worden ten laatste de eerste werkdag na het laatste gebruik terugbezorgd.
- §3. De sleutel heeft een waarde van 25 euro. Bij verlies zal dit bedrag worden aangerekend.

Hoofdstuk 4: specifieke regeling voor de sportinfrastructuur algemeen

Art. 31. Toegang, gebruik en veiligheid

- §1. Sporthal en zwembad De Nachtegaal aan de Duffelsesteenweg 145 te Kontich zijn voor het publiek toegankelijk op dagen en uren zoals deze zijn vastgesteld door toezichthoudende instantie.
- §2. Personen aan wie een bijzonder toezicht opgedragen is ingevolge wettelijke, decretale, provinciale of gemeentelijke besluiten, verordeningen of reglementen, zullen steeds vrije toegang hebben binnen de perken van hun bevoegdheid.
- §3. Het gebruik van de kleedruimten en douches kan enkel indien men gebruiker is van de sporthal of het zwembad én indien men een geldige inkombewijs of reservatie heeft.
- §4. De nooduitgangen moeten ten allen tijde vrijgehouden worden en mogen uitsluitend gebruikt worden in geval van nood.
- §5. Alle aanwezigen in het gebouw dienen de richtlijnen te volgen van de bevoegde en in functie zijnde personeelsleden AGB Kontich. Zij hebben geen toegang tot de lokalen die voorbehouden zijn aan het bevoegde personeel (personeelsrefter, EHBO-lokaal, lokalen administratie, kassa, kelder, regieruimte en bergingsruimten).
- §6. In het gebouw geldt een algemeen rookverbod.
- §7. De toegang tot het sportcomplex is verboden aan personen, zelfs indien zij op welke wijze dan ook een inkombewijs hebben bekomen: - Die kennelijk onder invloed zijn van drank of druggebruik; - Die door hun wangedrag de openbare orde en/of veiligheid in het gedrang zouden kunnen brengen; - Die onzedige kledij dragen. - Die handelen in strijd met huidige reglement of die de aanwijzingen van het bevoegde en in functie zijnde personeel niet opvolgen.
- §8. Dieren worden niet toegelaten, met uitzondering van blindengeleidehonden die in de inkomhal kunnen wachten.
- §9. Het is eveneens verboden om drukwerken te verspreiden of om het even welke publiciteit te voeren zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van het directiecomité AGB Kontich. Verenigingen die actief zijn binnen het Vrijtijdscentrum kunnen in de inkomhal op de prikborden en in de folderbakjes publiciteit verdelen voor eigen activiteiten.
- §10. De gebruiker is gehouden tot het betalen van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten e.d., tenzij het AGB Kontich hiervoor de nodige vergunningen heeft lopen.

Hoofdstuk 5: Specifieke regeling sporthallen

Art. 32. Gebruik sporthal

§1. Bij gebruik van de sporthal dienen de volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

- a. Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met sportschoeisel dat geen schade kan veroorzaken en voorheen niet gedragen werd op straat of op bevuilde gronden;
- b. Alle toestellen en materialen moeten na beëindigen van het gebruik, in de daarvoor bestemde ruimte worden opgeborgen.
- c. De bij het personeel ter beschikking gestelde materialen moeten terstond na het beëindigen van het gebruik worden terugbezorgd;
- d. De verkoop en het gebruik van consumpties, onder welke vorm ook, buiten de cafetaria is niet toegestaan in de sporthal en aanhorigheden;
- e. De gebruikte ruimten moeten in zuivere en nette toestand worden achtergelaten. Papier en afval moeten in de daarvoor bestemde afvalbakken gedeponeerd worden;

§2. Zonder schriftelijke toelating van de toezichthoudende instantie is het niet toegelaten:

- a. Een andere bestemming te geven aan het gehuurde dan hetgeen vermeld is op de toelating;
- b. De sporthal onder te verhuren of in gebruik te geven aan derden;
- c. Les te geven buiten verenigingsverband of schoolverband;
- d. Het spelen van wedstrijden tijdens de oefenstunden;
- e. Publiciteitsborden te plaatsen tijdens de activiteiten.

§3. Wanneer een wedstrijd geschorst of vroegtijdig beëindigd wordt, zullen de spelers zich onmiddellijk naar de kleedkamers begeven.

§4. Wanneer er in de sporthal wedstrijden worden georganiseerd, staat de inrichtende vereniging in voor het goede verloop ervan. Bij mogelijke rechtstreeks uitzendingen of opnamen door de televisie en/of radio dient vooraf toelating gevraagd te worden aan de toezichthoudende instantie.

Art. 33. Sporthallen van scholen na de schooluren in beheer van het AGB

Voor sporthallen van scholen na de schooluren in beheer van het AGB bijkomende afspraken:

- Voor de sportinfrastructuur van het Sint-Ritacollege gelden bijkomende afspraken beschreven in het 'huishoudelijk reglement Sint-Rita'.
- Voor de sportinfrastructuur van het Sint-Jozefinstituut gelden bijkomende afspraken beschreven in het 'huishoudelijk reglement Sint-Jozef'.

Hoofdstuk 6: specifieke regeling zwembad

Art. 34. Gebruik zwembad

§1. Kinderen beneden de leeftijd van 10 jaar worden enkel tot het zwembad toegelaten indien ze begeleid zijn door een toezichthoudende meerderjarige.

§2. Iedere bezoeker moet een geldig inkombewijs kunnen voorleggen aan de zwembadverantwoordelijke. Een éénmaal genomen inkombewijs wordt niet terugbetaald; het geldt enkel voor de dag van de aflevering.

§3. De toegang tot de zwembadinrichting is verboden aan personen:

- a. Die lijden aan besmettelijke huidaandoeningen of ziekten;
- b. Die aangetast zijn door een ziekte, of wonden vertonen, waardoor de openbare gezondheid en/of hygiëne is het gedrang kan worden gebracht.

§4. De toegang tot de zwembadinrichting zal niet meer verleend worden 30 minuten voor sluitingstijd. Vijf minuten voor de sluitingstijd van de zwembadinrichting dienen de zwembaden ontruimd te worden. Niet-zwemmers worden niet toegelaten in de zweminrichting.

§5. Elke bader of zwemmer moet een stortbad nemen alvorens de kaden of zwembaden te betreden. Het wassen met zeep is enkel toegelaten in de douches. Elke bader of zwemmer dient blootvoets te zijn, fatsoenlijke zwemkledij te dragen:

- a. dames: badpak of bikini
- b. heren: zwemshort boven de knie (zonder zakken) – geen ondergoed

§6. De bezoekers dienen de onderrichtingen die via de pictogrammen worden weergegeven evenals de richtlijnen die verstrekt worden door het toezichthoudend personeel strikt na te leven.

§7. Het is verboden:

- a. Gebruik te maken van voorwerpen die van aard kunnen zijn om de andere gebruikers te hinderen (o.a. harde ballen, groot opblaasbaar speelgoed);
- b. Te lopen of gevaarlijke oefeningen uit te voeren of andere zwemmers of baders te hinderen;
- c. Zich te wagen in te grote diepte zonder voldoende zwemvaardigheden;
- d. In de zwembaden te duiken zonder zich vooraf te hebben vergewist of geen bader of zwemmer zich in de omgeving van de valput bevindt;
- e. Te duiken in zones met ondiep water;
- f. De douches langer dan nodig in werking te houden;
- g. Het zwembadwater op welke wijze dan ook te verontreinigen;
- h. Te roepen of onbetamelijke handelingen te stellen;
- i. Het toezichthoudend personeel langdurig of regelmatig te hinderen bij hun toezicht onder meer door gesprekken of door zich op te houden op die bijzonder plaatsen die door het toezichthoudend personeel worden ingenomen of zijn voorbehouden.

Art. 35. Gebruik van media-materiaal (opnameapparatuur, gsm, MP3, ...)

§1. Het gebruik van gsm en andere multimediatoestellen is verboden.

§2. Het maken van filmopnames en foto's is verboden. Uitzonderingen worden toegestaan indien hier op voorhand toelating wordt voor gevraagd aan de toezichthouder én wanneer men zich houdt aan volgende voorwaarden:

- a. het nemen van foto's of het maken van filmopnames hebben worden enkel gebruikt voor didactische doeleinden (stijlverbetering, training) of bij een verhuring van het zwembad (zwemfeestjes en dergelijke), waarbij alle aanwezigen de toelating geven tot het maken van deze opnames.
- b. Er worden geen opnames gemaakt van derden (andere bezoekers, personeel, ...)
- c. Deze opnames mogen niet verspreid worden. Voor opnames die buiten deze omschrijving vallen moet een toelating gevraagd worden aan de toezichthoudende instantie.

Art. 36. Doelgroepen

Voor sommige gebruikers/doelgroepen gelden bijkomende afspraken:

- Voor schoolzwemmen gelden bijkomende afspraken beschreven in het 'Reglement schoolzwemmen'.
- Voor het geven van zwemlessen tijdens publiek toegankelijke openingsuren gelden bijkomende afspraken beschreven in de 'afsprakennota lesgevers'.
- Voor het afhuren van het zwembad (zwemverenigingen) gelden bijkomende afspraken omschreven in het contract tussen AGB en de vereniging.

Hoofdstuk 7: specifieke regeling voor het kunstgrasveld

Art. 37. Gebruik kunstgrasveld

- §1. Het betreden van het kunstgrasveld is enkel toegelaten voor sporters. Supporters/toeschouwers dienen te allen tijde achter de lage afrastering te blijven.
- §2. Het betreden van het kunstgrasveld mag enkel met schoeisel geschikt voor kunstgras. De studs onder de schoenen moeten van kunststof zijn (in geen geval van metaal). De maximale lengte van de studs bedraagt 15mm.
- §3. Binnen de hoge omheining van het kunstgrasveld is het verboden voedsel (inclusief kauwgom) en drank (uitgezonderd water) te gebruiken, honden en andere dieren mee te nemen of te roken.
- §4. Het is verplicht de schoenenborstels te gebruiken alvorens het kunstgras te betreden.
- §5. Bij sneeuw, ijzel en temperaturen van -10°C of lager mag het terrein niet bespeeld worden. Na dooi moet het terrein eerst opnieuw vrijgegeven worden door de toezichthouder.

Hoofdstuk 8: specifieke regeling voor de Dojo

Art. 38. Gebruik Dojo

- §1. Het betreden van de Dojomatten is enkel toegelaten voor sporters. Supporters worden in de Dojo niet toegelaten.
- §2. Het betreden van de Dojomatten is verboden met schoenen.
- §3. Wanneer bij het gebruik van de Dojo de matten worden vervuild dient de gebruiker meteen de vervuiling te verwijderen. Indien hij niet beschikt over het juiste (poets)materiaal dient hij de medewerker van het AGB Kontich te verwittigen.

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

Art. 39. Sancties

Iedere inbreuk tegen de bepalingen van dit reglement kan leiden tot het onmiddellijk verlaten van het gebouw zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. In deze gevallen wordt standaard een bezoekverbod van 3 maanden opgelegd.

Art. 40. Betwisting

- §1. Ingeval van betwisting omtrent de toepassing van dit reglement beslist de toezichthoudende instantie.
- §2. Voor een materie die niet is opgenomen in dit reglement, is de geldende algemene regelgeving van toepassing. Bij ontstentenis van regelgeving omtrent de materie, beslist de toezichthoudende instantie.
- §3. In geval van geschillen zijn de burgerlijke rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.