



Hoofdstuk 1: situering van de school.....	3
1. Schoolgegevens.....	3
1.1. Naam en adres, telefoon.....	3
1.2. Schoolbestuur.....	3
1.3. Scholengemeenschap.....	3
1.4. Personeel.....	4
2. Raden.....	4
2.1. De schoolraad.....	4
2.2. Oudercomité.....	5
2.3. De klassenraad.....	5
3. Partner: OVSG.....	6
4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen.....	6
5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject – taalbad.....	7
5.1. Screening niveau onderwijstaal.....	7
5.2. Taalintegratietraject.....	7
5.3. Taalbad.....	8
Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken.....	9
1. Afhalen en brengen van de kinderen.....	9
1.1. Ouders.....	9
1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school.....	9
2. Lesurenregeling.....	9
3. Toezicht en kinderopvang.....	9
Toezicht.....	9
Kinderopvang.....	9
4. Leerlingenvervoer.....	10
5. Schoolverzekering.....	10
6. Schooltoeslag.....	10
7. Uiterlijk voorkomen.....	10
8. Afspraken zwemmen.....	10
9. Verloren voorwerpen.....	11
10. Verkeer en veiligheid.....	11
11. Verjaardagen.....	11
12. Leefregels voor leerlingen.....	11
13. Eten en drinken.....	13
Hoofdstuk 3: Schoolverandering.....	14
Hoofdstuk 4: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	15
Hoofdstuk 5: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....	16
Hoofdstuk 6: Toedienen van medicatie.....	17
Hoofdstuk 7: Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....	17
Hoofdstuk 8: Jaarkalender.....	17
Hoofdstuk 9: Klachtenprocedure.....	17

1. SCHOOLGEGEVENS

1.1. NAAM EN ADRES, TELEFOON

A-HA! School
Molenstraat 32
2550 Kontich
03/457 06 04

1.2. SCHOOLBESTUUR

- net: Onderwijs van Steden en Gemeenten
- aanbod: gewoon basisonderwijs
- schoolbestuur: Gemeente Kontich
- juridische aard: lokaal bestuur
- Samenstelling:
 - [gemeenteraad](#)
 - [burgemeester](#)
 - [schepenen](#)
- contactgegevens:
Schoolbestuur A-HA! School Kontich
Gemeenteplein 1
2550 Kontich

1.3. SCHOLENGEMEENSCHAP

Scholengemeenschap Merkpunt

Scholen:

- A-HA! School Kontich
- Andreas Vesalius Edegem
- Parkschool kleuter Mortsel
- Parkschool lager Mortsel
- Jenaplan Lieven Gevaert Mortsel
- Ritmica Hove

Schoolbesturen:

- Gemeentebestuur Kontich
- Gemeentebestuur Edegem
- Gemeentebestuur Mortsel

Verbindend directeur: Ines Broes

1.4. PERSONEEL

Op onze [website](#) vind je een overzicht van alle personeelsleden die op dit moment bij ons tewerkgesteld zijn.

2. RADEN

2.1. DE SCHOOLRAAD

- Samenstelling:
Ellen Deghilage, Inge Op De Beeck, Karen Croes, Maarten Meyer, Bart Seldeslachts, Vera Van den Wijngaert, Marijke Demeyer, Jeroen De Bruyn, Felicia Van Thuyne, Guido Daelemans
- Bevoegdheden:
 - OVERLEGBEVOEGDHEID
De inrichtende macht overlegt met de schoolraad over:
 - 1. het opstellen of wijzigen van volgende regelingen:
 - het schoolreglement;
de lijst van bijdragen die aan de ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voor zover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;
 - het schoolwerkplan;
 - het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
 - 2. elk ontwerp van beslissing inzake:
 - de jaarplanning van extra murosactiviteiten en buitenschoolse activiteiten;
 - de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 17, § 2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
 - de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
 - het welzijns- en veiligheidsbeleid van de school;
 - ADVIESBEVOEGDHEID
 - Verplicht advies
De inrichtende macht vraagt de schoolraad advies over elk ontwerp van beslissing inzake:
 1. de bepaling van het profiel van de directeur;
 2. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
 3. de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door de inrichtende macht aangeboden vervoer;
 4. de vaststelling van het nascholingsbeleid;
 5. het beleid inzake experimenten en projecten.
 - Facultatief advies
De schoolraad kan aan de inrichtende macht uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden die personeel, leerlingen of ouders aanbelangen.

Het advies kan betrekking hebben op een onderwerp waarvoor advies is verplicht of waarover

moet worden overlegd. De inrichtende macht brengt in dat geval binnen de dertig dagen een met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel.

De schoolraad kan aan de directeur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school. De directeur brengt na ontvangst van een schriftelijk advies binnen de dertig dagen een met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel.

2.2. OUDERCOMITÉ

Op onze [website](#) vind je een overzicht van de samenstelling van het oudercomité en de activiteiten die zij organiseren.

2.3. DE KLASSENRAAD

Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

3. PARTNER: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden: [Pedagogische begeleiding](#)

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Bart Van Dyck.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

4. ONDERWIJSAANBOD (LEERGEBIEDEN) - LEERPLANNEN

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands

- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- Frans

en volgende leergebiedoverschrijdende thema's

- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie en communicatietechnologie

5. SCREENING NIVEAU ONDERWIJSTAAL- TAALINTEGRATIETRAJECT — TAALBAD

5.1. SCREENING NIVEAU ONDERWIJSTAAL

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.

Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

5.2. TAALINTEGRATIETRAJECT

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst

een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

5.3. TAALBAD

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

1. AFHALEN EN BRENGEN VAN DE KINDEREN

1.1. Ouders

Tussen 8 en 8.30 u. zetten ouders hun kind af aan de poort in de Nieuwstraat. De kinderen van de lagere school gaan zelfstandig naar de speelplaats. Kleuters mogen begeleid worden tot aan het poortje van de kleuterspeelplaats.

Ouders die hun kind 's middags ophalen, bellen om 12.05 u. aan in de Schoolstraat. Kinderen zijn opnieuw welkom vanaf 13.15 u. Ze bellen aan de poort in de Schoolstraat en kunnen de school terug binnenkomen.

Tussen 15.25 en 15.40 u. kunnen ouders hun kind(eren) ophalen op school:

- ingang in de Nieuwstraat
- uitgang in de Schoolstraat

De kinderen van de kleuterschool wachten bij hun leerkracht op de speelplaats.

De kinderen van de lagere school wachten op de speelplaats.

1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

Kinderen die zelfstandig naar huis moeten, verlaten de school om 15.25 u. met de rij. Er zijn 2 oversteekplaatsen:

1. kruispunt Nieuwstraat - Transvaalstraat
2. oversteekplaats aan de uitgang van het park op het Gemeenteplein

2. LESURENREGELING

De school start voor alle leerlingen om 8.30 u.

8.30 - 10.10 u.	les
10.10 - 10.25 u.	speeltijd
10.25 - 12.05 u.	les
12.05 - 13.30 u.	middagpauze
13.30 - 15.10 u.	les
15.10 - 15.25 u.	speeltijd

3. TOEZICHT EN KINDEROPVANG

Toezicht

Het toezicht tijdens de speeltijden gebeurt door leerkrachten van de school.

Tijdens de middagpauze gebeurt de opvang door zowel leerkrachten als PWA-medewerkers.

Kinderopvang

De voor- en naschoolse kinderopvang wordt georganiseerd door [KOKON](#).

Je kan er terecht tussen 7 en 8 u. en tussen 15.40 en 18 u.

Vooraf inschrijven is verplicht.

4. LEERLINGENVERVOER

De school organiseert geen leerlingenvervoer.

5. SCHOOLVERZEKERING

Onze school is verzekerd bij [Ethias](#).

De schoolverzekering van Ethias bestaat uit 3 delen:

- Burgerlijke Aansprakelijkheid
- Lichamelijke ongevallen
- Rechtsbijstand

Op de [website van Ethias](#) vind je terug wat er wel of niet verzekerd is.

In geval van schade, kunnen verzekeringspapieren worden gehaald op het secretariaat en daar nadien ook worden terugbezorgd.

De school bezorgt de papieren aan Ethias. Zij starten een schadedossier op.

De ouders betalen de facturen. Na contact met Ethias (meestal via brief of mail) bezorgen de ouders de facturen e.d. aan Ethias om een terugbetaling te krijgen.

6. SCHOOLTOESLAG

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie: <https://www.groeipakket.be/>

7. UITERLIJK VOORKOMEN

Schoenen:

- De kinderen dragen schoenen met minstens een hielriempje of gesloten aan de hiel.

8. AFSPRAKEN ZWEMMEN

De kleuters van de 3de kleuterklas gaan tweewekelijks zwemmen. De kleuters van de 2de kleuterklas zwemmen tweewekelijks vanaf de paasvakantie.

De leerlingen van de lagere school gaan zwemmen volgens een vooropgesteld rooster. De planning vind je terug in de jaarkalender op onze [website](#).

De zwemlessen gaan door in Zwembad De Nachtegaal in Kontich. De zwembeurten worden betaald door de

school.

Iedereen zorgt zelf voor een rugzak met zwemkledij en een handdoek. Een badmuts is niet verplicht.

9. VERLOREN VOORWERPEN

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de gang van de feestzaal. Iedereen kan daar terecht om verloren voorwerpen te bekijken.

Op regelmatige basis nodigen we iedereen uit om de verloren voorwerpen te bekijken. Stukken die blijven liggen, worden geschonken aan een goed doel.

10. VERKEER EN VEILIGHEID

Tijdens de fluoperiode is het dragen van een fluohesje verplicht bij het aankomen en verlaten van de school.

- De leerlingen van de lagere school moeten (buiten de fluoperiode) hun fluohesje steeds bij hebben.
- Bij verlies kan een nieuw fluohesje aangekocht worden op het secretariaat.

11. VERJAARDAGEN

We vieren heel graag de verjaardag van ieder kind op school. Trakteren mag maar is niet verplicht.

Wat mag je meenemen naar school?

- een boek op spelletje voor de klas
- kleuterschool: iets om samen te eten in de klas, iets dat makkelijk te verdelen is
- lagere school: iets uit het vuistje (iets dat meteen uitgedeeld en opgegeten kan worden in de klas)

Wat mag je niet meenemen naar school?

- cadeautjes of speelgoed om mee naar huis te nemen

12. LEEFREGELS VOOR LEERLINGEN

Voor al onze leerlingen gelden de volgende 3 schoolafspraken. We hebben dezelfde verwachtingen van al onze leerlingen in de klas, op de speelplaats, in de gang, op uitstap, ...

In de A-HA! School...

... dragen we zorg voor elkaar en materiaal.

... luisteren we naar elkaar en praten we rustig.

... zijn we binnen rustig en werken we flink in de klas.

We gebruiken overal dezelfde visuele voorstelling van de afspraken. Je vindt ze ook terug op onze [schoolwebsite](#).

Deze regels gelden voor iedereen, altijd en overal. We hanteren deze schoolregels ten alle tijde om zowel gewenst als (nog) ongewenst gedrag te duiden. We nemen uitgebreid de tijd om deze regels aan te leren en in te oefenen met al onze leerlingen zodat iedereen concreet weet welk gedrag we in verschillende situaties verwachten.

Gedurende de hele onderwijsloopbaan op onze school stellen alle leerkrachten dezelfde gedragsverwachtingen

aan alle leerlingen. Dit zorgt voor rust en voorspelbaarheid. De heldere gedragscriteria die aangeleerd worden aan de leerlingen zorgen ervoor dat ze het goed kunnen doen. Het stimuleert leerkrachten om het goede te bekrachtigen zodat leerlingen het gewenste gedrag blijven stellen.

Wanneer het voor leerlingen soms nog moeilijk is om zich aan bepaalde schoolregels te houden, gaan we deze leerlingen van verlengde instructie voorzien en ook meer oefenkansen aanbieden. We ondersteunen hen intensiever om alsnog het gewenste gedrag te kunnen vertonen.

Curatief

Wanneer de preventieve aanpak en de verlengde instructie nog niet het gewenste gedrag opleveren, zijn we genoodzaakt om het 4 lademodel toe te passen om ongewenst gedrag consequent en gepast te sanctioneren. Dit is een extra maatregel met als doel het gewenste gedrag aan te leren.

Daarvoor onderscheiden we 4 types ongewenst gedrag die allemaal een eigen aanpak krijgen.

<p>Ernstig eenmalig Vb: vechten, stelen, schelden,...</p> <p>Aanpak → Ouders inlichten + schoolleider inlichten → Sanctie → Herstelgesprek</p>	<p>Ernstig frequent Vb: zie ernstig eenmalig maar frequent.</p> <p>Aanpak → Plan van aanpak tuchtprocedure</p>
<p>Storend eenmalig Vb: papiertje laten vallen, te laat in de rij, juf onderbreken,</p> <p>Aanpak → Waarschuwen → Verwijzen naar schoolafspraken en gewenst gedrag</p>	<p>Storend frequent Vb: zie storend eenmalig maar frequent (enkel over hetzelfde gedrag).</p> <p>Aanpak → Aanleren/sanctie i.f.v. bewustwording. Bv: 5 min later spelen, papiertjes rapen, time out,</p>

Tuchtprocedure

- Bekijk aantal brieven: is het FREQUENT ernstig gedrag?
 - 1: Klassenraad (schoolleider, klasleerkracht, Zorg) beslist:
 - Het gaat over GEDRAG (NIET over het kind).
 - Is dit frequent ernstig gedrag? (Indien niet: terug naar aanpak voor eenmalig ernstig gedrag.)
 - De beslissing van de klassenraad wordt gedeeld met CLB.
 - 2: De ouders worden opgebeld en uitgenodigd.
 - 3: Gesprek met schoolleider, zorgcoördinator, ouders én kind:
 - Mededeling + uitleg van het traject en het plan van aanpak (hier staan wij en dit is het plan van aanpak)
- Plan van aanpak:

Er wordt overgegaan naar een volgende stap als hetzelfde gedrag zich opnieuw stelt. Ouders en leerling worden telkens uitgenodigd voor een gesprek.

Ouders ondertekenen telkens een document waarop staat in welke stap de leerling zich bevindt.

 - stap 1: geen middagspeeltijd, ergens alleen (vb. botaniek) + reflectieve taak (ZoCo en schoolleider), wel recht op toiletbezoek en frisse neus
 - stap 2: hele dag geen speeltijd, ergens alleen (vb. botaniek) + reflectieve taak (ZoCo en schoolleider), wel recht op toiletbezoek en frisse neus
 - stap 3: heel de week geen middagspeeltijd, ergens alleen (vb. botaniek) + reflectieve taak

- (ZoCo en schoolleider), wel recht op toiletbezoek en frisse neus
- stap 4: 1 dag schorsing (verwijdering van de lessen) + leerling krijgt werk mee
 - stap 5: 3 dagen schorsing (verwijdering van de lessen) + leerling krijgt werk mee
 - stap 6: 5 dagen schorsing (verwijdering van de lessen) + leerling krijgt werk mee
 - stap 7: definitieve verwijdering (1 maand de tijd om een nieuwe school te zoeken betrokkenheid CLB)
- Voordat een school een leerling definitief kan uitsluiten, moet de klassenraad samenkomen. In de klassenraad zit ook een medewerker van het CLB die advies kan geven.
Als een leerling wordt uitgesloten tijdens het schooljaar, is de school verplicht om samen met de ouders en het CLB op zoek te gaan naar een andere school. Zolang er geen andere school is gevonden, blijft de leerling ingeschreven in de oude school. De leerling mag niet deelnemen aan de lessen of andere activiteiten.
De school kan ook beslissen om de uitsluiting te laten ingaan op 31 augustus. De leerling mag dan nog deelnemen aan de lessen en examens, maar moet een andere school zoeken voor het volgende schooljaar.
wettelijk kader bij definitieve schorsing:
<https://www.vlaanderen.be/onderwijs-en-vorming/organisatie-van-het-onderwijs/schorsing-op-school>

13. ETEN EN DRINKEN

Alle leerlingen mogen een drinkbus meenemen met water. Andere dranken laten we niet toe.

Tijdens de speeltijd in de voormiddag mag iedereen fruit of groenten meenemen.

We moedigen gezonde brooddozen voor 's middags aan. Snoep of koeken zijn niet toegelaten.

Tijdens de speeltijd in de namiddag mogen de kinderen fruit of een koek uit een koekendoos eten.

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - a. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - b. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - c. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting ,maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

HOOFDSTUK 6: TOEDIENEN VAN MEDICATIE

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:
 - de naam van het kind
 - de datum
 - de naam van het medicament
 - de dosering
 - de wijze van bewaren
 - de wijze van toediening
 - de frequentie
 - de duur van de behandeling

In overleg met de CLB arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

HOOFDSTUK 7: GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG - INTEGRITEIT VAN DE LEERLING

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

HOOFDSTUK 8: JAARKALENDER

De jaarkalender kan je raadplegen op onze [schoolwebsite](#).

Daarop vind je data van verlofdagen, pedagogische studiedagen, activiteiten, uitstappen, oudercontacten, rapport, ...

HOOFDSTUK 9: KLACHTENPROCEDURE

In eerste instantie kunnen klachten gemeld worden aan de directeur. Er is ook een mogelijkheid om de klacht bij het schoolbestuur in te dienen.

College van Burgemeester en Schepenen
Gemeenteplein 1
2550 Kontich

of via de website van de gemeente Kontich.