

Huishoudelijk reglement Cultuurhuis Altena:

Art. 1. Definities

- §1. Het huishoudelijk reglement (hierna: “het reglement”) heeft tot doel de goede exploitatie en een optimaal gebruik van de zalen, gelegen in het Cultuurhuis Altena, aan de Antwerpsesteenweg 79 te Kontich in de ruimste zin te verzekeren.
- §2. Met “**toezichthoudende instantie**” wordt bedoeld het college van burgemeester en schepenen van Kontich.
Met “**toezichthouder**” wordt bedoeld het personeelslid van het lokaal bestuur Kontich, belast met het dagelijks toezicht en werking van de infrastructuur.
- §3. Met “**gebruiker**” wordt bedoeld de vereniging, het bedrijf of de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de infrastructuur of een deel daarvan.
- §4. Door het betreden van het gebouw aanvaarden de gebruikers het reglement en de retributietarieven, zoals bepaald in het retributiereglement goedgekeurd in de gemeenteraad van juni 2022, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. De gebruiker is gehouden de richtlijnen van de toezichthouder te volgen.

Art. 2. Beschikbare infrastructuur

- §1. Het gemeenschapscentrum Cultuurhuis Altena, Antwerpsesteenweg 79, bestaat uit volgende onderdelen die afzonderlijk kunnen worden gehuurd:
- Gelijkvloers:
 - De kapel, polyvalente zaal voor cultureel gebruik
 - Bar Folies, foyer bij de kapel
 - Eerste verdieping
 - Sienjaal, computerlokaal
 - Rozalie, multifunctioneel lokaal,
 - Melanie, multifunctioneel lokaal
 - Rozalie en Melanie samen (schuifwand open), multifunctioneel lokaal
 - Melopee opleidingslokaal woord
 - Tweede verdieping
 - Boem paukenslag, opleidingslokaal muziek
 - Charleston, opleidingslokaal muziek
 - Polka, opleidingslokaal muziek
 - Speeldoos, opleidingslokaal muziek
 - Polonaise, opleidingslokaal muziek

Art. 3. Toegankelijkheid

- §1. Het Cultuurhuis Altena, aan de Antwerpsesteenweg 79 te Kontich is voor het publiek toegankelijk tijdens de openingsuren van de Altenabistro en na reservatie van een bepaalde accommodatie . Personen aan wie een bijzonder toezicht opgedragen is ingevolge wettelijke, decretale, provinciale of gemeentelijke besluiten, verordeningen of reglementen, zullen steeds vrije toegang hebben binnen de perken van hun bevoegdheid.
- §2. De toezichthoudende instantie behoudt zich te allen tijde het recht voor om de infrastructuur geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, om reden van openbaar nut of veiligheid of in geval van uitzonderlijke gebeurtenissen, overmacht en werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken,... die het geheel of gedeeltelijk sluiten van het gebouw vereisen.
- §3. De zalen zijn bij avond- of dagverhuring maximaal toegankelijk tot 1 uur 's morgens, inbegrepen opruim en afsluit. Op besluit van de toezichthouder zijn afwijkende afsluituren mogelijk gespecificeerd per zaal.

Art. 4. Het gebruik aanvragen

- §1. Voor elk gebruik van de infrastructuur moet de gebruiker, een meerderjarig persoon, een aanvraag doen aan de toezichthouder. Aan de hand van deze aanvraag informeert de gebruiker de toezichthouder over de activiteiten die hij zal uitoefenen in de gebouwen.
- §2. Het geplande gebruik is pas toegestaan als de toezichthouder de aanvraag heeft bevestigd. In geval van twijfel oordeelt de toezichthoudende instantie.
- §3. Zonder overeenkomst of bij vaststelling van een andere bestemming dan vermeld, verleent de toezichthouder geen toestemming tot gebruik van de accommodatie.
- §4. Onderverhuring is verboden.
- §5. De opleidingslokalen voor Muziek en Woord zijn enkel te gebruiken voor activiteiten die in het verlengde liggen van de werking van de academie voor Muziek, Woord en Dans Mortsels-Kontich, waarbij gefocust wordt op partners/actoren met een link en/of samenwerking met de academie.

Art. 5. Aanvraagtermijnen en voorrangsregels

- §1. Het gebruikersrooster wordt op basis van de chronologische volgorde van de aanvragen vastgesteld. Eventuele wijzigingen gebeuren enkel door de toezichthouder.
- §2. De volgende voorrangsregeling is van toepassing:
 - a. Activiteiten van het lokale bestuur en haar geledingen hebben altijd voorrang.

- b. Grote jaarlijkse terugkerende, in de seizoenskalender vastgelegde evenementen van Kontichse verenigingen, organisaties of diensten van het lokaal bestuur hebben een onbeperkte termijn voor aanvraag.
- c. Activiteiten van Kontichse verenigingen: de infrastructuur kan worden aangevraagd vanaf 12 maanden voor de datum van het evenement en uiterlijk 1 maand voorafgaand aan het evenement.
- d. Activiteiten van niet-Kontichse verenigingen en privé-aanvragen: de infrastructuur kan worden aangevraagd vanaf 9 maanden voor de datum van het evenement.

Art. 6. Annulatie van gebruik

- §1. De annulatie wordt schriftelijk of via e-mail ingediend bij de toezichthouder
- §2. De vergoeding die verschuldigd is bij annulatie is afhankelijk van het tijdstip van deze annulatie:
- a. Meer dan 3 maanden voor de datum van het gereserveerde gebruik: kosteloze annulatie
 - b. Tussen 3 maand en 1 maand voor de datum van het gereserveerde gebruik: 1/2 van de contractueel bepaalde prijs te betalen
 - c. Minder dan 1 maand tot en met de dag voor de datum van het gereserveerde gebruik: de volledige contractueel bepaalde prijs te betalen
 - d. Bij annulatie op de dag zelf, of wanneer geen annulatie werd gemeld, is 150% van de contractueel bepaalde prijs te betalen
- §3. De vergoeding is niet verschuldigd in uitzonderlijke gevallen van overmacht. Deze gevallen worden beoordeeld door de toezichthoudende instantie op advies van de toezichthouder. Annulaties van activiteiten wegens te weinig deelnemers wordt niet erkend als overmacht.
- §4. De vergoeding is eveneens niet verschuldigd als de gebruiker, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de toezichthouder, een plaatsvervanger aanduidt, die op basis van het ingevulde aanvraagformulier gebruik kan maken van de vrijgekomen uren. In alle andere gevallen is het de gebruiker verboden zijn gebruiksrechten over te dragen aan anderen.

Art. 7. Nutsvoorzieningen en afvalbeheer

- §1. Water, elektriciteit en verwarming worden steeds door de toezichthoudende instantie ter beschikking gesteld. Indien er een excessief gebruik wordt vastgesteld, zal hier een extra betaling voor worden aangerekend.
- §2. De toezichthouder kan richtlijnen opleggen op het vlak van ecologie waaraan de gebruiker zich tijdens het gebruik van de infrastructuur dient te houden, bvb. over het gebruik van wegwerpbekers, zuinig energieverbruik enz. Deze worden uitgehangen in de locatie waarop ze van toepassing zijn en omschreven in de technische fiche van de zaal in kwestie.
- §3. Glas, papier en karton worden opgeruimd en meegenomen door de gebruiker. Deze extracties mogen niet terechtkomen in de algemene afvalcontainers.

Art. 8. Dienstverlening

- §1. De toezichthoudende instantie zorgt voor de schoonmaak en het algemeen onderhoud van de infrastructuur. De kostprijs ervan is inbegrepen in de retributie.
- §2. De gebruiker verbindt er zich toe de door hem gebruikte ruimte(s) steeds in behoorlijke staat achter te laten. De gebruiker ruimt de infrastructuur na gebruik op en plaatst alle meubilair en materiaal terug naar zijn oorspronkelijke positie.

- §3. De toezichthoudende instantie stelt de nodige toestellen, materialen en uitrusting (zoals voorzien per locatie) ter beschikking aan de gebruiker. De gebruiker mag zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder geen toestellen, materialen of uitrusting meebrengen. De gebruiker moet zorgen voor de noodzakelijke keuringen en controles van de materialen die hij, mits toestemming, meebrengt. De ter beschikking gestelde materialen worden vermeld in de technische fiche van de zaal in kwestie.
- §4. Voor het computerlokaal Sienjaal is er geen ICT ondersteuning voorzien tijdens activiteiten. Defecten of problemen met de computers dienen steeds gemeld te worden aan de toezichthouder.
- §5. Daarnaast kan ook levering worden gevraagd van materialen uit de gemeentelijke uitleendienst, tegen de daarvoor geldende tarieven, voorzien in het uitleenreglement van de dienst logistiek.
- §6. Bij evenementen, in de kapel en/of Bar Folies, gebeurt het plaatsen en opbergen van de toestellen (bijvoorbeeld podia en dergelijke) in overleg en slechts na goedkeuring van de toezichthouder.
- §7. De kapel kan gebruikt worden volgens:

casco tarief, waarbij geen gebruik van de technische materialen en geen technische ondersteuning voorzien wordt

Of

technisch uitgerust tarief, waarbij u technische assistentie krijgt tijdens de opbouw, verloop van de activiteit en afbraak, alsook het begeleid gebruik van alle beschikbare audiovisuele materialen.

- §8. De kapel heeft een vaste tribune opstelling in de maanden september-november en februari-mei. Tijdens deze periodes dient elke gebruik rekening te houden met deze opstelling. Een gebruik zonder tribune is dus enkel mogelijk in de maanden december-januari en juni-augustus.

Art. 9. Dranken en catering

- §1. Gezien het kwetsbare erfgoedkarakter van de kapel is er op deze locatie geen mogelijkheid om aan tafels maaltijden te gebruiken of eten te koken of op te warmen. Recepties met hapjes kunnen wel.
- §2. In computerlokaal Signaal en zaal Speeldoos zijn geen drank of eten toegelaten.
- §3. In de zalen Rozalie en Melanie is het mogelijk om te eten of een receptie te houden.
- §4. Door het aangaan van de gebruikersovereenkomst verbindt de gebruiker zich ertoe eerst een prijsvoorstel voor drankvoorziening en eventueel catering te vragen bij de uitbater van de Altenabistro.
- §5. Indien de Altenabistro niet in uitbating is of als de gebruiker toch met een andere drankenleverancier wenst te werken, dan kan de levering van deze dranken slechts gebeuren hetzij op de dag van de activiteit zelf, in aanwezigheid van de gebruiker zelf, of in overleg met de toezichthouder van de locatie.

Art. 10. Sleutels

De sleutels kunnen na afspraak worden afgehaald op de in het contract aangeduide locatie, tegen voorlegging van het betalingsbewijs van het gebruikstarief en de waarborgsom. Zij worden ten laatste de eerste werkdag na de activiteit terugbezorgd.

Art. 11. Decoratie – decor - apparatuur

§1. Versieringen kunnen enkel aangebracht worden na overleg met de toezichthouder.

Het is verboden om enig hechtingsmiddel aan te brengen aan wanden, plafond, vloer of meubilair. Alle aangebrachte en/of meegebrachte materialen moeten na afloop verwijderd worden zonder beschadiging van de infrastructuur en rekening houdend met het historische en kwetsbare karakter van de locatie.

§2. Het plaatsen van decors of apparatuur moet gebeuren in overleg met de technicus van de locatie.

Art. 12. Gebruik meubilair

Het opstellen, gebruiken en opbergen van het meubilair (stoelen, tafels, receptietafels, beschikbaar op daartoe bestemde karren) dient met de nodige voorzichtigheid te gebeuren om de wanden en deuropeningen niet te beschadigen, rekening houdend met het historische en kwetsbare karakter van de locatie.

Art. 13. Handel – reclame – audiovisuele opnamen

§1. Na toestemming van de toezichthouder is het de gebruiker toegestaan binnen de infrastructuur handel te drijven of koopwaren uit te stallen.

§2. Na toestemming van de toezichthoudende instantie is het de gebruiker toegestaan om

- a. drukwerk te verspreiden of reclame of promotie te maken op de voorziene plaatsen binnen de infrastructuur;
- b. in de infrastructuur audiovisuele opnamen te maken.

Eventuele vergoedingen uitgekeerd wegens bovenvermelde uitzendingen moeten ter kennis worden gebracht van de toezichthoudende instantie.

Eventueel gevoerde reclame of promotie in dit verband dient voorafgaandelijk expliciet te worden goedgekeurd door de toezichthoudende instantie.

Art. 14. Ticketverkoop

Tegen een bijkomende vergoeding en voor zover dit in de planning kan worden ingepast, kan het gemeentebestuur Kontich mee de tickets van de evenementen verkopen in naam en voor rekening van de organisator van het evenement.

Art. 15. Openbare orde

- §1. De toezichthouder heeft te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in alle ruimtes van de infrastructuur, uiteraard mits het in acht nemen van de nodige discretie.
- §2. Dieren worden niet tot het gebouw toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden of na voorafgaande toestemming van de toezichthoudende instantie. Eigenaars zijn aansprakelijk voor alle schade door hun dier veroorzaakt.
- §3. De gebruiker zorgt ervoor dat hijzelf of de leden van zijn organisatie of vereniging, gasten en genodigden zich tijdens hun aanwezigheid in de infrastructuur steeds welvoeglijk gedragen.
- §4. Bij onaangepast gedrag dienen in eerste instantie maatregelen te worden genomen door de gebruiker. Indien maatregelen niet efficiënt blijken te zijn, dient de toezichthouder te worden verwittigd. Desgevallend kan de toezichthouder de politie oproepen. Dit kan gebeuren bij elke vorm van weerspanning, slagen, verwondingen, vandalisme, diefstal en zedenfeiten.
- §5. De toezichthoudende instantie behoudt zich te allen tijde het recht voor om op gemotiveerde wijze personen de toegang tot de infrastructuur te ontzeggen indien zij van mening is dat die personen de goede orde kunnen verstoren of de goede faam van het lokaal bestuur Kontich kunnen schaden.
- Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven of de aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen, personen in onzindelijke toestand, personen die daden stellen die niet stroken met de welvoegelijkheid of met de goede zeden of de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen.

Art. 16. Veiligheid

- §1. Alle deuren moeten, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde, te allen tijde worden vrijgehouden. Geen enkel materiaal mag de doorgang naar de nooduitgangen verhinderen. Deze mogen ook niet onbruikbaar worden gemaakt. De nooduitgangen mogen uitsluitend worden gebruikt in geval van nood. De zelfsluitende branddeuren mogen noch in open, noch in gesloten toestand met enig mechanisme of materiaal worden geblokkeerd. Brandblusapparatuur mag nooit door aangebrachte materialen of meubilair worden ingesloten of aan het zicht onttrokken. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.
- §2. Het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen, zoals vermeld in bijlage A van dit reglement bij de tariefbepalingen, is verboden.
- §3. Het is verboden zekeringkasten uit te schakelen. Alle aansluitingen moeten gebeuren in de bestaande voorzieningen met stekkers en kabels die voldoen aan de geldende veiligheidsvoorschriften. De voorziene stroomsterkte mag niet worden overschreden.
- §4. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de toezichthouder is het verboden
- a. vuur (bvb. kaarsen), rook- of ontploffingsmechanismen te gebruiken;
 - b. flessengas te gebruiken;
 - c. eigen materialen en/of toestellen in de lokalen op te slaan of op te bergen;

- d. toestellen of meubilair voor andere dan hun oorspronkelijke doeleinden te gebruiken;
 - e. om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen binnen te brengen;
 - f. bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen;
 - g. wijzigingen aan te brengen aan de nutsvoorzieningen;
- §5. Het is verboden in het gebouw of in de onmiddellijke omgeving ervan friteuses te gebruiken.
- §6. Roken binnen de gebouwen, hierin begrepen alle inkomsassen, inkomhallen, lokalen en sanitair, is verboden. De gebruiker verbindt zich ertoe erover te waken dat het rookverbod wordt nageleefd.
- §7. Het EHBO-materiaal voorhandig in de infrastructuur mag gebruikt worden. Bij ernstige kwetsuren, ongevallen of ander lichamelijke of psychische aandoeningen moet de gebruiker zelf de hulpdiensten oproepen.
- §8. De gebruiker is verantwoordelijk voor het goede verloop van de activiteit. Hij is verantwoordelijk voor de evacuatie van het lokaal bij brandalarm.
- §9. De gebruiker waarborgt de orde in de onmiddellijke omgeving van het gebouw. De activiteit mag ook geen last berokkenen aan gebruikers van andere delen van het gebouw. De gebruiker is onderworpen aan de geldende politiereglementen.
- §10. De gebruiker dient over voldoende meerderjarige medewerkers van goed zedelijk gedrag te beschikken om het door hem georganiseerde evenement in goede banen te leiden.
- §11. De gebruiker dient te allen tijde de door de toezichthoudende instantie opgelegde veiligheidsvoorschriften na te leven. De gebruiker dient te allen tijde de aanwijzingen van de toezichthouder nauwkeurig op te volgen.

Het niet naleven van deze veiligheidsvoorschriften kan de stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

Art. 17. Aansprakelijkheid voor schade

- §1. De gebruiker meldt bij aanvang van de gebruikperiode onmiddellijk beschadigingen of vaststellingen van diefstal aan infrastructuur, meubilair of installaties aan de toezichthouder. Bij ontstentenis van deze aangifte wordt de gebruiker geacht de infrastructuur met meubilair en installaties in goede staat te hebben ontvangen.
- §2. De toezichthoudende instantie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van lokalen of materialen, alsook voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke bezittingen
- §3. De gebruiker is, overeenkomstig het burgerlijk wetboek, aansprakelijk voor alle schade (hierin begrepen diefstal) aan de gebruikte accommodatie en het materiaal die door hemzelf of zijn leden werd veroorzaakt. De gebruiker is tevens aansprakelijk voor de schade toegebracht door zijn aangestelden en genodigden, zoals bezoekers en bezoekende ploegen, artiesten, supporters, toeschouwers. Deze opsomming is niet limitatief. De aangebrachte schade dient onmiddellijk aan de toezichthouder gemeld te

worden. De herstellings- of vervangingskosten zullen op eerste verzoek vereffend moeten worden.

§4. Een waarborg van 100 euro is verplicht per zaal per activiteit.

Art. 18. Verzekeringen

- §1. Ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid bij het gebruik van de infrastructuur, kan de gebruiker een verzekeringspolis afsluiten.
- §2. De toezichthoudende instantie kan het gebruik van de infrastructuur afhankelijk stellen van het voorafgaandelijk ter inzage voorleggen van een verplichte verzekeringspolis in het kader van een welbepaald evenement.
- §3. In geval van gebruik van eigen materialen is de gebruiker ertoe gehouden hiervoor zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.
- §4. Bij een tentoonstelling staat de gebruiker in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen met verzekeringspolis 'van nagel tot nagel', d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.
- §5. De toezichthoudende instantie sluit voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers een eigen contract af met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

Art. 19. Schulden

- §1. De gebruiker is persoonlijk aansprakelijk voor schulden tegenover derden.
- §2. Alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen, wettelijke financiële retributies (bv. SABAM-rechten) zijn ten laste van de gebruiker, met uitzondering van deze waarvoor de toezichthoudende instantie overeenkomsten heeft afgesloten.

Art. 20. Sancties

- §1. Bij niet of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen vermeld in het tariefreglement, krijgt de gebruiker hiervoor een aanmaning. Indien hier geen gevolg gegeven wordt, kan dit leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur voor een bepaalde periode of definitief. In elk geval blijven de vergoedingen ingevolge de met de toezichthoudende instantie afgesloten overeenkomst te betalen, te verhogen met de wettelijke verwijlinteressen en een administratiekost van 25 euro.
- §2. Ook bij elk nalaten of handelen van de gebruikers en hun leden en genodigden in strijd met één of meer bepalingen van dit reglement, krijgt de gebruiker een waarschuwing.

Kontich, 1 september 2022

Algemeen Directeur

Burgemeester