

## TOELICHTING GEMEENTERAAD ZITTING VAN 15/12/2025

De vergadering wordt geopend door de voorzitter om 20 uur.

### 1 Publieksvragen

#### Bevoegdheid

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025; Artikel 32

#### Juridische grond

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

### 2 Notulen en zittingsverslag gemeenteraad van 17 november 2025 - Goedkeuring

#### Besluit:

Enig artikel.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 17 november 2025 worden goedgekeurd.

#### Feiten en Context

Op 17 november 2025 vond een gemeenteraad plaats waarvan de notulen en het zittingsverslag in een volgende zitting moeten worden goedgekeurd.

De notulen zijn terug te vinden in bijlage, het zittingsverslag werd gepubliceerd op de gemeentewebsite en is raadpleegbaar via <https://www.kontich.be/zittingsverslagen-raden>

#### Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 32

#### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 277 §1 en 278 §1
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

#### Bijlagen

20251117\_GR\_notulen.docx

### 3 Ontslag raadslid Sophie Baeckelmans - Kennisname

#### Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Sophie Baeckelmans. Conform artikel 13 van het decreet lokaal bestuur blijft zij haar mandaat als raadslid nog uitoefenen tot haar opvolger is geïnstalleerd.

#### Feiten en Context

In een schrijven aan de voorzitter van de gemeenteraad van 14 oktober 2025 dient mevr. Sophie Baeckelmans haar ontslag in als gemeenteraadslid van de gemeente Kontich vanaf 1 januari 2026. Conform artikel 13 van het decreet lokaal bestuur blijft ze haar mandaat als raadslid nog uitoefenen tot haar opvolger is geïnstalleerd.

Op 5 november 2025 bevestigde Ann Dierickx - 1<sup>ste</sup> opvolger- dat ze haar mandaat als gemeenteraadslid zal opnemen. De eedaflegging zal gebeuren op de gemeenteraad van 19 januari 2026.

#### Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

- Art. 13.: Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat

uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

- Art. 14 stelt dat het gemeenteraadslid dat ontslag neemt, wordt vervangen door zijn opvolger.
- Art. 70.: De verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van gemeenteraadslid houden van rechtswege de verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

#### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **4 Ontslag raadslid Ronny Roofthoof - Kennisname**

#### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Ronny Roofthoof. Conform artikel 13 van het decreet lokaal bestuur blijft hij zijn mandaat als raadslid nog uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd.

#### **Feiten en Context**

In een schrijven aan de voorzitter van de gemeenteraad van 14 november 2025 dient dhr. Ronny Roofthoof zijn ontslag in als gemeenteraadslid van de gemeente Kontich met als laatste gemeenteraad de zitting van 15 december 2025. Conform artikel 13 van het decreet lokaal bestuur blijft hij zijn mandaat als raadslid nog uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd.

Op 18 november 2025 bevestigde Dominique Dombret - 2<sup>de</sup> opvolger- dat ze haar mandaat zal opnemen en dat de eedaflegging zal gebeuren op de gemeenteraad van 19 januari 2026.

#### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

- Art. 13.: Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.
- Art. 14 stelt dat het gemeenteraadslid dat ontslag neemt, wordt vervangen door zijn opvolger.
- Art. 70.: De verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van gemeenteraadslid houden van rechtswege de verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

#### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **5 Goedkeuring jaarrekening gemeentebestuur 2024 door gouverneur - Kennisname**

#### **Besluit:**

Enig artikel.

De raad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2024 van het gemeentebestuur door de gouverneur, bij gouverneursbesluit van 5 november 2025.

#### **Feiten en Context**

Op 10 november 2025 ontving het secretariaat via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur de brief van de gouverneur betreffende de jaarrekening gemeentebestuur Kontich 2024 . De brief zit in bijlage.

#### **Bevoegdheid**

Art. 332 § 1 derde lid van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn.

#### **Juridische grond**

## **Bijlagen**

G\_KONTICH\_A\_LF-JRBBC-25.0294\_BESLUIT.pdf, G\_KONTICH\_A\_LF-JRBBC-25.0294\_ZENDBRIEF.pdf

## **6 AGB Kontich – Meerjarenplan 2020-2025 wijziging 2025/1 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan wijziging 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Kontich, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het AGB Kontich op 15 december 2025.

### **Feiten en Context**

Wijziging 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Kontich werd vastgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 15 december 2025. Het wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

### **Bevoegdheid**

Artikel 41, §2, 21° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de goedkeuring van het meerjarenplan, en de aanpassingen ervan, van een autonoom gemeentebedrijf.

### **Juridische grond**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 241 en 242
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

## **Bijlagen**

MJP\_AANPASSING\_2025\_1.pdf

## **7 Aanpassing 2025/1 meerjarenplan 2020-2025 - Vaststelling deel gemeente en goedkeuring deel OCMW**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast, voor het gedeelte van de gemeente, omvattende de strategische nota, de financiële nota en de toelichting. De kredieten voor 2025 worden aangepast en vastgesteld.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed, voor het gedeelte van het OCMW, volgens het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden.

### **Feiten en Context**

De beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW vormen een geïntegreerd geheel.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financieel evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen en het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

## **Bevoegdheid**

Artikel 41 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de goedkeuring van de beleidsrapporten van het gemeentebestuur en het OCMW en de aanpassingen ervan.

## **Juridische grond**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249 tot en met 258
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

## **Inspraak en advies**

Het advies van het managementteam dd. 17 november 2025.

## **Bijlagen**

2025\_1\_strategischeNota\_20251118.rtf, Advies Managementteam AMJP2025-1.docx, INVESTERINGEN DETAIL - AMJP 1-2025.xlsx, Motivering van de wijzigingen AMPJP 2025-1.docx, Toelagen 2025 na AMJP 1-2025.xlsx, Toelichting AMPJP 2025-1.docx

## **8 Budgetwijziging 2025 Kerkfabriek Heilige Michaël - Aktename**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek Heilige Michaël.

### **Feiten en Context**

De budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek Heilige Michaël werd gecoördineerd ingediend door het Centraal Kerkbestuur Kontich op 15 november 2025.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

Art. 48-50 van het decreet van 7 mei 2004 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder de aktename van de gemeenteraad van de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen na het gecoördineerd indienen door het CKBK

### **Inspraak en advies**

De budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek Heilige Michaël werd gunstig geadviseerd door Monseigneur Johan Bonny, bisschop van Antwerpen, op 14 november 2025.

### **Financiële weerslag - BBC**

Financiële nota (zie bijlage)

Exploitatietoelage = € 0,00

Investeringsstoelage = € 0,00

### **Argumentatie**

Beleidsnota (zie bijlage)

## **Bijlagen**

Budgetwijziging2025\_Michael.pdf

## **9 Budgetwijziging 2025 Kerkfabriek Sint-Martinus - Niet-goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek Sint-Martinus niet goed.

### **Feiten en Context**

De budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek Sint-Martinus werd gecoördineerd ingediend door het Centraal Kerkbestuur Kontich op 15 november 2025.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

Art. 48-50 van het decreet van 7 mei 2004 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder de goedkeuring van de gemeenteraad van de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen na het gecoördineerd indienen door het CKBK

### **Inspraak en advies**

De budgetwijziging 2025 van de Kerkfabriek Sint-Martinus werd gunstig geadviseerd door Monseigneur Johan Bonny, bisschop van Antwerpen, op 14 november 2025.

### **Financiële weerslag - BBC**

Financiële nota (zie bijlage)

Exploitatietoelage = € 3417,8

Investeringsstoelage = € 0,00

### **Argumentatie**

Beleidsnota (zie bijlage)

### **Bijlagen**

Budgetwijziging2025\_Martinus.pdf

## **10 Vaststelling dotatie aan de politiezone Hekla dienstjaar 2026 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad besluit :

- de exploitatietoelage van de gemeente Kontich aan de politiezone HEKLA voor het dienstjaar 2026 vast te stellen op **€ 3.496.242.**
- de structurele investeringstoelage van de gemeente Kontich aan de politiezone HEKLA voor het dienstjaar 2026 vast te stellen op **€ 125.246.**

Art. 2.

De gemeenteraad besluit deze beslissing over te maken aan de Gouverneur van de provincie Antwerpen.

### **Feiten en Context**

Het budget 2026 werd goedgekeurd door de politieraad op 24 november 2025.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, in het bijzonder Art. 249 §1., Art. 254. en Art. 255.
- BVR dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
- BVR dd. 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
- MB dd. 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- M.B. dd. 8 december 2023 tot wijziging van het MB van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van lokale besturen
- De gemeentelijke dotatie van elke gemeente wordt niet alleen ingeschreven in de gemeentebegroting, maar ook vastgesteld in een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit

### **Bijlagen**

BUDG2026 - versie PC 14 nov 25 - schermconsult.pdf

## **11 Overzicht af te schaffen belastingreglementen - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad besluit volgende belastingen af te schaffen met ingang van 1 januari 2026.

- Milieubelasting
- Belasting op drijfkracht
- Belasting op animeerpersoneel
- Verhaalbelasting op de verwerving van de zate van de weg

### **Feiten en Context**

Om het meerjarenplan 2026-2031 van voldoende financieringsmiddelen te voorzien, stelt het college voor om vanaf 1 januari 2026:

- de opcentiemen onroerende voorheffing te verhogen en te differentiëren;
- de aanvullende personenbelasting ongewijzigd te laten op 5,7%;
- de belasting op bedrijfsoppervlakte te verhogen;
- diverse kleinere belastingen te verhogen.

Ter compensatie van de verhoogde opcentiemen onroerende voorheffing worden volgende belastingen niet meer geheven:

- forfaitaire gezinsbelasting ten laste van gezinnen
- belasting op drijfkracht ten laste van bedrijven
- belasting op animeerpersoneel
- verhaalbelasting op de verwerving van de zate van de weg

### **Bevoegdheid**

- Artikelen 41, 162 en 170 §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Volgens artikel 40 §3 van het decreet stelt de raad de reglementen vast.

### **Juridische grond**

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

### **Financiële weerslag - BBC**

- Ontvangsten belasting drijfkracht 2024: € 408.325
- Ontvangsten milieubelasting 2024: € 377.820
- Ontvangsten animeerpersoneel 2024: € 0
- Verhaalbelasting op de verwerving van de zate van de weg: € 0

## **12 Belastingreglement aanvullende personenbelasting - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement aanvullende personenbelasting goed.

### **Belasting aanvullende personenbelasting**

#### **Artikel 1.**

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

#### **Art. 2.**

De belasting wordt vastgesteld op **5,7 %** van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

#### **Art. 3.**

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeuren door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

### **Feiten en Context**

Het huidige reglement geldt tot 31 december 2025.

## Bevoegdheid

- Artikelen 41, 162 en 170§4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

## Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van inkomstenbelastingen 1992
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure voor provincie- en gemeentebelastingen

## Financiële weerslag - BBC

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetrekening 73010000 (MAR).

## Argumentatie

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de inwoners van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

## 13 Belastingreglement opcentiemen onroerende voorheffing - 2026-2031 - Goedkeuring

### Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement opcentiemen onroerende voorheffing goed:

### Belasting opcentiemen onroerende voorheffing

#### Artikel 1. - Belastbare grondslag en belastbare periode

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Categorie	Waarde aanslagjaar	Toelichting
BASIS	860	Basis opcentiemen: belastbaar KI kleiner dan € 1.500,00
CATEGORIE 1	890	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 1: belastbaar KI tussen € 1.500,00 en € 5.000,00
CATEGORIE 2	920	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 2: belastbaar KI tussen € 5.000,00 en € 10.000,00
CATEGORIE 3	950	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 3: belastbaar KI tussen € 10.000,00 en € 25.000,00
CATEGORIE 4	980	Opcentiemen voor grootste percelen – schijf 4: belastbaar KI boven of gelijk aan € 25.000,00

#### Art. 2. - Wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst.

### Bevoegdheid

- Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40

### Juridische grond

- Artikel 464/1, 1° van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992
- Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit
- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Het positief advies van de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL) dd. 30/10/2025 over de technische uitvoerbaarheid van het reglement

### Financiële weerslag - BBC

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetrekening 73000000 (MAR).

### Argumentatie

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de inwoners van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

De gemeente Kontich heeft een reglement voor vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing. Dit reglement loopt t.e.m. 31 december 2025. Vanaf aanslagjaar 2026 is het wenselijk om dit reglement te hernieuwen, gezien de hervorming van de gemeentelijke belastingen. Tot op heden bedragen de opcentiemen voor alle partijen 690,00 opcentiemen. Gezien de hoge administratieve lasten voor zowel het bestuur als de ondernemers, voor de belasting op de drijfkracht voor motoren en een verouderde tarifiering van de huidige algemene gezinsbelasting, is het aangewezen om deze in te kantelen in de onroerende voorheffing.

De gemeente Kontich streeft naar een eerlijke en evenwichtige verdeling van de gemeentelijke fiscaliteit op basis van draagkracht. Daarom past de gemeente een differentiatie van de opcentiemen toe, waardoor de bijdragen proportioneel worden gespreid en beter aansluiten bij de financiële mogelijkheden van verschillende belastingplichtigen. Deze aanpak versterkt het financiële welzijn van de gemeente, maakt de inkomstenstroom voorspelbaar en stabiel, en blijft tegelijk administratief eenvoudig uitvoerbaar. Zo kan Kontich op een transparante manier haar dienstverlening en investeringen op lange termijn plannen en realiseren.

Het getrappt systeem van differentiatie is opgebouwd op basis van het belastbaar KI. Daardoor dragen de meest kapitaalkrachtigen, in termen van onroerend goed, in verhouding meer bij tot de noden van de samenleving waar ze de dienstverlening en infrastructuur van gebruiken. Het is niet onredelijk om te stellen dat die vraag in de regel ook evenredig toeneemt met het KI, aangezien dit een indicatie van het economisch nut is van het goed.

In het voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt het algehele basistarief voor de opcentiemen in Kontich verhoogd naar 860,00 opcentiemen. De **basis categorie** (percelen met een belastbaar KI kleiner dan € 1.500,00) stijgt vervolgens naar 860,00 opcentiemen voor 2026-2031.

In de volgende categorieën worden de opcentiemen verhoogd naar respectievelijk 890,00, 920,00 en 950,00

- Categorie 1: percelen met een belastbaar KI tussen € 1.500,00 en € 5.000,00
- Categorie 2: percelen met een belastbaar KI tussen € 5.000,00 en € 10.000,00
- Categorie 3: percelen met een belastbaar KI tussen € 10.000,00 en € 25.000,00

Ten slotte, voor de grootste percelen (Categorie 4) met een belastbaar KI groter en gelijk aan € 25.000,00 wordt de opcentiem verhoogd tot 980,00.

De geraamde opbrengst van deze inkanteling komt neer op € 2.288.000 bijkomende inkomsten. De verhoging en differentiatie van de opcentiemen is een maatregel voor de gemeente Kontich, die dient om onderstaande bestaande belastingen te compenseren ter waarde van € 791.222,55:

- Algemene gezinsbelasting voor een bedrag van € 382.027,50
- Belasting op drijfkracht der motoren voor een bedrag van € 409.195,05

De totale inkomsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing worden voor het relevante fiscale jaar 2025 geraamd op € 12.310.352,13

De differentiatie wordt mogelijk gemaakt door het decreet van 15 mei 2018, dat artikel 41 van het decreet lokaal bestuur wijzigt, en het sinds 2019 toelaat een gedifferentieerd tarief voor de opcentiemen onroerende voorheffing toe te passen.

## **Bijlagen**

20251030\_kontich\_advies technische uitvoerbaarheid\_optie1.pdf

## **14 Belastingreglement opcentiemen op de gewestelijke heffing op de ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de vestiging van 100 opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing op de ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen goed van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, ten voordele van de gemeente Kontich.

Art. 2.

De gemeente doet beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid en aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

### **Feiten en Context**

De Vlaamse overheid, die fungeert als inventarisbeheerder, voorziet in een Vlaamse heffing op woningen die op de Vlaamse Inventaris Ongeschikte en Onbewoonbare woningen opgenomen zijn. Het gaat over woningen op het grondgebied van de gemeente Kontich die gedurende een termijn van 12 maanden of langer op deze inventaris opgenomen staan. De gemeenten zijn in de mogelijkheid om hierop eigen inkomsten te creëren, ofwel door het innen van een eigen gemeentebelasting, ofwel door het heffen van opcentiemen op de Vlaamse heffing.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

- Gecoördineerde Grondwet van België van 17 februari 1994, artikels 41, 159, 162, 2°, 170 § 4, 172 en 173
- Wetboek van 10 april 1992 van de inkomstenbelastingen (en latere wijzigingen), artikel 464/1, 2°
- Decreet van 22 december 1995 (en latere wijzigingen) betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, en latere wijzigingen
- Decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet van 13 december 2013 betreffende de Vlaamse Codex Fiscaliteit (en latere wijzigingen), titel 1, titel 2, hoofdstuk 5 “heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen” en titel 3
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen), artikels 40, 41, 14°, 326 t.e.m. 341
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register
- Vlaamse Codex Wonen

### **Argumentatie**

De gemeente kiest ervoor om, bijkomend op de Vlaamse heffing, gemeentelijke opcentiemen te innen en zodoende eigenaars van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen aan te sporen om deze woningen zo snel mogelijk in orde te brengen. Sommige woningen blijven immers lang op het VIVOO register staan.

Woningen die ongeschikt en/of onbewoonbaar zijn, voldoen niet aan de vereiste woningkwaliteit.

De fiscale handhaving voor ongeschikt- en onbewoonbaarheid is een essentieel element in het bewaken van het grondrecht op kwaliteitsvol wonen, aangezien het de eigenaar van een ongeschikte en/of onbewoonbare woning stimuleert om de vereiste renovatiewerken uit te voeren.

De begrotingsnoodwendigheden voor de volgende aanslagjaren nopen mee tot het invoeren van deze maatregel.

**Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement op de bedrijfsruimten goed:

**Belasting op bedrijfsruimten****Artikel 1.**

Voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 wordt door de gemeente Kontich een belasting op de bedrijfsruimten geheven.

De belasting wordt gevorderd van elke handelaar, elke zelfstandige diensten- of zorgenverstrekker, elke beoefenaar van een vrij beroep, elke nijverheids-, bos-, tuin- en landbouwonderneming, en elke vennootschap, vereniging, inrichting of instelling onderworpen aan de vennootschapsbelasting, die op 1 januari van het belastingjaar, op het grondgebied van de gemeente Kontich, een individuele of gemeenschappelijke bedrijfsruimte ter beschikking heeft voor het uitoefenen van een hoofd- of bijkomende activiteit.

De vennootschappen in vereffening waarvan de activiteit zich beperkt tot de vereffening verrichtingen vallen eveneens onder deze belasting.

De belasting is verschuldigd per vestiging door de belastingplichtige gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

Per vestiging betekent: per bedrijfsruimte, -lokaliteit of deel ervan, onder gelijk welke vorm. Enkel aanpalende ruimten worden als één geheel beschouwd; hiermede worden gelijkgesteld de ruimten onderling verbonden wegens het bestaan van een wegvergunning.

Indien de vestiging zich uitstrekt op het grondgebied van verschillende gemeenten dan treft de belasting enkel het gedeelte gelegen op het grondgebied van de gemeente Kontich.

De belasting wordt ongeacht de kadastrale indeling vastgesteld rekening houdend met de som van de grondoppervlakken bestemd of ingenomen voor bedrijfs- of beroepsdoeleinden in open lucht en de vloeroppervlakte bestemd of ingenomen voor bedrijfs- of beroepsdoeleinden in gebouwen. Deze laatste oppervlakte wordt gemeten per bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren, garages, berg- en opslagplaatsen, waar deze zich ook bevinden, doch met uitsluiting van het gedeelte dat uitsluitend als woongelegenheden van de bedrijfsleider of de beoefenaar van het vrij beroep wordt gebruikt.

Voor elke vestiging waarvoor geen oppervlakte specifiek kan worden afgemeten, dient in elk geval een minimumoppervlakte te worden aangegeven. De vermelding "minimum" volstaat.

Ook de maatschappelijke zetel wordt beschouwd als een vestiging. Een inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen op een adres in de gemeente, wordt gelijkgesteld met een maatschappelijke zetel.

Elke belastingplichtige, vermeld in het eerste lid van dit artikel, wordt geacht over een belastbare vestiging te beschikken, waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

**Art. 2. - Berekeningsgrondslag en tarief**

§1. Het minimum bedrag van de verschuldigde belasting wordt voor bedrijven en vrije beroepen met een oppervlakte tot 100 m<sup>2</sup> per vestiging vastgesteld op:

- aanslagjaar 2026: € 110,00
- aanslagjaar 2027: € 112,00
- aanslagjaar 2028: € 114,00
- aanslagjaar 2029: € 117,00
- aanslagjaar 2030: € 119,00
- aanslagjaar 2031: € 121,00

§2. Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt voor bedrijven en vrije beroepen met een bedrijfsoppervlakte van 101 m<sup>2</sup> tot 499 m<sup>2</sup> per vestiging voor de eerste 100 m<sup>2</sup> vastgesteld op het minimumbedrag van het desbetreffende aanslagjaar verhoogd met € 0,26 per m<sup>2</sup> voor de oppervlakte van meer dan 100 m<sup>2</sup>

§3. Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt voor bedrijven en vrije beroepen met een bedrijfsoppervlakte van 501 m<sup>2</sup> tot 100.000 m<sup>2</sup> per vestiging voor de eerste 500 m<sup>2</sup> vastgesteld op:

- aanslagjaar 2026: € 214,00

- aanslagjaar 2027: € 216,00
- aanslagjaar 2028: € 218,00
- aanslagjaar 2029: € 221,00
- aanslagjaar 2030: € 223,00
- aanslagjaar 2031: € 225,00

Dit bedrag wordt vervolgens verhoogd met € 0,50 per m<sup>2</sup> voor de oppervlakte van meer dan 500 m<sup>2</sup>.

§4. Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt voor bedrijven met een bedrijfsoppervlakte van meer dan 100.000 m<sup>2</sup> per vestiging voor de eerste 100.000 m<sup>2</sup> vastgesteld op € 25.000 verhoogd met € 0,20 euro per m<sup>2</sup> voor de oppervlakte van meer dan 100.000 m<sup>2</sup>.

**Art. 3.**

In afwijking van het bepaalde onder artikel 2 geldt voor de land-, bos-, en tuinbouwondernemingen het volgende minimum bedrag van de verschuldigde belasting:

- aanslagjaar 2026: € 172,00
- aanslagjaar 2027: € 175,00
- aanslagjaar 2028: € 179,00
- aanslagjaar 2029: € 183,00
- aanslagjaar 2030: € 186,00
- aanslagjaar 2031: € 190,00

a) *land- en bosbouwbedrijven:*

Minimumbedrag van het desbetreffende aanslagjaar per vestiging met een oppervlakte tot 20 ha. Vestigingen met een oppervlakte van meer dan 20 ha worden belast op basis van het minimumbedrag van het desbetreffende aanslagjaar voor de eerste 20 ha, verhoogd met € 8 per bijkomende ha of gedeelte van een ha.

b) *Tuinbouwbedrijven:*

1. *Uitsluitend in open lucht:*

Minimumbedrag van het desbetreffende aanslagjaar per vestiging met een oppervlakte tot 2 ha.

Vestigingen met een oppervlakte van meer dan 2 ha worden belast op basis van het minimumbedrag van het desbetreffende aanslagjaar voor de eerste 2 ha, verhoogd met € 32 per bijkomende ha of gedeelte van een ha.

2. *Uitsluitend onder glas:*

Minimumbedrag van het desbetreffende aanslagjaar per vestiging met een oppervlakte tot 5.000 m<sup>2</sup>. Vestigingen met een oppervlakte van meer dan 5.000 m<sup>2</sup> worden belast op basis van het minimumbedrag van het desbetreffende aanslagjaar voor de eerste 5.000 m<sup>2</sup>, verhoogd met € 0,04 per bijkomende m<sup>2</sup> of gedeelte van een m<sup>2</sup>.

3. *Gemengde tuinbouwbedrijven* (exploitaties zowel in open lucht als onder glas):

Voor de berekening van de belasting

Minimumbedrag van het desbetreffende aanslagjaar per vestiging met een oppervlakte tot 2 ha in open lucht of 5.000 m<sup>2</sup> onder glas.

Vestigingen met een oppervlakte van meer dan 2 ha in open lucht of meer dan 5.000 m<sup>2</sup> onder glas worden belast op basis van het minimumbedrag van het desbetreffende aanslagjaar voor de eerste 2 ha in open lucht of de eerste 5.000 m<sup>2</sup> onder glas, verhoogd met € 32 per bijkomende ha of gedeelte van een ha in open lucht en met € 0,04 per bijkomende m<sup>2</sup> onder glas.

Wanneer een bedrijf minder dan 2 ha in openlucht heeft, wordt deze oppervlakte aangevuld met een deel van de oppervlakte onder glas, waarbij 1m<sup>2</sup> onder glas wordt gesteld voor 4 m<sup>2</sup> in open lucht.

"Onder glas" betekent: een stevige en duurzame constructie.

Elke fractie van één m<sup>2</sup> wordt als eenheid beschouwd.

**Art. 4.**

De belastbare bedrijfstoestand inzake oppervlakte is deze per 1 januari van het belastingjaar.

**Art. 5.**

§1. De op 1 januari van het belastingjaar gekende belastingplichtigen ontvangen, per bedrijfsvestiging, vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat, behoorlijk ingevuld en

ondertekend, ten laatste op 1 maart van het aanslagjaar, moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Kontich, dienst gemeentebelastingen, Gemeenteplein 1, 2550 Kontich of via het e-mailadres belastingen@kontich.be.

Een belastingplichtige is voor een vestiging vrijgesteld van de in vorig lid vermelde aangifte op voorwaarde dat voor het vorige jaar een aanslag werd gevestigd op basis van een aangifte. Op uitdrukkelijk vraag van het gemeentebestuur van Kontich kan echter wel een aangifte gevraagd worden, die dient ingediend te worden ten laatste op 1 maart van het aanslagjaar.

De belastingplichtige, die overeenkomstig voorgaand lid vrijgesteld is van aangifte, ontvangt een voorgedrukt voorstel van aangifte, dat de gegevens vermeldt waarover het gemeentebestuur van Kontich beschikt.

Enkel indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het belastingjaar, moet de belastingplichtige het aangifteformulier, ten laatste op 1 maart van het aanslagjaar, terugzenden overeenkomstig de procedure vermeld in hete eerste lid, met duidelijke en volledige vermelding van de correcte gegevens en verbeteringen.

Het voorstel van aangifte, zo nodig aangevuld of verbeterd, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte.

§2. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen voor (al) zijn vestiging(en) is verplicht, voor 1 juli van het belastingjaar, aan de in § 1 vermelde dienst, de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen, eventueel op het daartoe voorbestemde formulier dat hem op verzoek zal worden toegezonden.

§3. Tevens moet binnen de maand aangifte worden gedaan bij de in § 1 vermelde dienst van:

- elke nieuwe of bijkomende vestiging in de gemeente Kontich;
- elke verandering hoe dan ook in de uitbating;
- de definitieve stopzetting van bedrijf, handelszaak of vrij beroep in de gemeente Kontich.

#### **Art. 6.**

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het College van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de derde werkdag van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Deze ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oog te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

#### **Art. 7.**

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

#### **Art. 8.**

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

#### **Art. 9.**

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Art. 10. - Verwerking van persoonsgegevens**

Het lokaal bestuur van Kontich verwerkt persoonsgegevens in het kader van de vestiging, invordering en geschillenbehandeling van de hierboven vermelde belasting. Hierbij wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van authentieke gegevensbronnen, zoals het Rijksregister. Deze verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de geldende privacywetgeving.

Meer informatie over het privacybeleid van ons bestuur en de privacyrechten van betrokkenen is te vinden op <https://www.kontich.be/privacyverklaring>.

#### **Feiten en Context**

Het huidige reglement loopt tot 31 december 2025.

#### **Bevoegdheid**

- Artikelen 41, 162 en 170 §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure voor provincie- en gemeentebelastingen

#### **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetrekening 73400000 (MAR).

#### **Argumentatie**

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de inwoners en bedrijven van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven

Een betere spreiding van de belastingdruk wordt nagestreefd door het vaststellen van differentiële tarieven waardoor de lasten zo evenwichtig en rechtvaardig mogelijk worden verdeeld, rekening houdend met de financiële draagkracht en de andere gemeentelijke heffingen die van burgers, bedrijven, diensten- en zorgenverstrekkers, gevestigd op het gemeentelijk grondgebied, gevorderd worden.

De belasting neemt toe naarmate de grootte van de bedrijfsoppervlakte. Daardoor dragen de meest kapitaalkrachtigen, in termen van onroerend goed, in verhouding meer bij tot de noden van de samenleving waar ze de dienstverlening en infrastructuur van gebruiken. Het is niet onredelijk om te stellen dat die vraag in de regel ook evenredig toeneemt met de bedrijfsoppervlakte, aangezien dit een indicatie van het economisch nut is van het goed.

## **16 Belastingreglement op masten en pylonen - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement op masten en pylonen goed:

### **Belasting op masten en pylonen**

#### **Artikel 1. - Besluit**

De gemeente heft een belasting op masten en pylonen.

#### **Art. 2. - De belastbare periode**

Voor een periode ingaande op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op masten en pylonen, met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld, die zich op het grondgebied van de gemeente bevinden.

#### **Art. 3. - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement, moet er onder ‘masten en pylonen’ verstaan worden, iedere op zichzelf staande verticale structuur, met uitsluiting van gebouwen, die opgericht is op het niveau

van het maaiveld en die hoofdzakelijk dient als draagstructuur voor lichtinstallaties, geluidsinstallaties, het transport van energie, enz.

#### **Art. 4. - De belastingplichtige**

De belastingplichtige is de eigenaar van de mast of pyloon op 1 januari van het aanslagjaar.

#### **Art. 5. - Tarief**

De belasting is verschuldigd voor elke mast of pyloon die op 1 januari van het aanslagjaar opgericht is in de gemeente, en is ondeelbaar voor het hele aanslagjaar verschuldigd.

De jaarlijkse belasting bedraagt € 3.750 per mast of pyloon.

#### **Art. 6. - Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd met een kohier.

#### **Art. 7. - Aangifteplicht**

De belastingplichtigen zijn verplicht spontaan aangifte te doen bij het gemeentebestuur van de gegevens van de belastbare toestand minstens 14 dagen voor aanvang van de belastbare toestand. De laatste aangifte door de belastingplichtige blijft doorlopend gelden tot herroeping ervan. Van elke wijziging van de belastbare toestand in de loop van het aanslagjaar moet minstens 14 kalenderdagen voorafgaand aan de wijziging spontaan aangifte worden gedaan bij het gemeentebestuur.

#### **Art. 8. - Belastingverhoging**

Bij gebrek aan aangifte, bij niet-tijdige, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte binnen de bovengestelde termijn door de belastingplichtige, wordt de aanslag ambtshalve door de gemeente gevestigd op grond van de beschikbare gegevens, onverminderd het recht van bezwaar of beroep. Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast van 100% van de totale basisbelasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

#### **Art. 9. - Bezwaarmogelijkheid**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

#### **Art. 10. - Verwerking van persoonsgegevens**

Het lokaal bestuur van Kontich verwerkt persoonsgegevens in het kader van de vestiging, invordering en geschillenbehandeling van de hierboven vermelde belasting. Hierbij wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van authentieke gegevensbronnen, zoals het Rijksregister. Deze verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de geldende privacywetgeving.

Meer informatie over het privacybeleid van ons bestuur en de privacyrechten van betrokkenen is te vinden op <https://www.kontich.be/privacyverklaring>.

#### **Feiten en Context**

Het huidige reglement geldt tot 31 december 2025, er dient dus tijdig een nieuw reglement opgemaakt te worden.

#### **Bevoegdheid**

- Artikelen 41, 162 en 170 §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

#### **Juridische grond**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

#### **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetrekening 73609000 (MAR).

#### **Argumentatie**

Overwegende dat deze belasting een compensatie tot doel heeft met betrekking tot de objectief vastgestelde visuele vervuiling van het landschap, dat met name de niet-fiscale doelstelling wordt beoogd om de visuele vervuiling van het landschap tegen te gaan.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

## **17 Belastingreglement op brandstof distributieapparaten - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement op brandstof distributieapparaten goed:

### **Belasting op brandstof distributieapparaten - 2026-2031**

#### **Artikel 1. - Besluit**

De gemeente heft een belasting op brandstof distributieapparaten.

#### **Art. 2. - De belastbare periode**

Er wordt voor een periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een jaarlijkse belasting en een openingsbelasting gevestigd op de brandstof distributieapparaten, opgesteld op de openbare weg of op privé terrein langs de openbare weg.

De belasting is niet verschuldigd voor de toestellen die niet toegankelijk zijn voor het publiek of die opgesteld zijn in garages of gelijkaardige instellingen en die van buiten uit niet zichtbaar zijn noch aangekondigd worden.

#### **Art. 3. - De belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het toestel. De houder van het toestel wordt, behoudens het bewijs van het tegendeel, als dusdanig beschouwd.

#### **Art. 4. - Tarief**

De openingsbelasting is een éénmalige belasting vastgesteld op € 10.000 en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een tankstation.

Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt per brandstofslang per toestel als volgt vastgesteld:

- € 60 per slang voor de vaste toestellen
- € 30 per slang voor de verplaatsbare toestellen.
- € 3.750 per slang wanneer het toestel exclusief bestemd is voor vrachtwagens

Wanneer verschillende brandstof distributieapparaten onder éénzelfde omhulsel worden samen gevoegd of samen gebracht, is de belasting voor elk apparaat verschuldigd.

Voor de toestellen die in de loop van het jaar worden geïnstalleerd, wordt de belasting berekend in overeenstemming met het aantal maanden installatie. Elke begonnen maand is volledig verschuldigd. Dezelfde regel is van toepassing voor de afgeschafte en niet vervangen toestellen.

#### **Art. 5. - Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd met een kohier.

#### **Art. 6. - Aangifteplicht**

De op 1 januari van het belastingjaar gekende belastingplichtigen ontvangen, per brandstof distributieapparaat, vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor 1 maart van het belastingjaar, moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Kontich, dienst gemeentebelastingen, Gemeenteplein 1, 2550 Kontich of via het emailadres [belastingen@kontich.be](mailto:belastingen@kontich.be).

Een belastingplichtige is vrijgesteld van de in vorig lid vermelde aangifte voor een brandstof distributieapparaat op voorwaarde dat voor het vorig jaar een aanslag werd gevestigd op basis van een aangifte. Op uitdrukkelijk vraag van het gemeentebestuur van Kontich kan echter wel een aangifte gevraagd worden, die dient ingediend te worden voor 1 maart van het belastingjaar. De belastingplichtige, die overeenkomstig voorgaand lid vrijgesteld is van aangifte, ontvangt een mededeling met voorgedrukt voorstel van aangifte, dat de gegevens vermeldt waarover het gemeentebestuur van Kontich beschikt.

Enkel indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het belastingjaar, moet de belastingplichtige het aangifteformulier, voor 1 maart van het belastingjaar, terugzenden overeenkomstig de procedure vermeld in hete eerste lid, met duidelijke en volledige vermelding van de correcte gegevens en verbeteringen.

Het voorstel van aangifte, zo nodig aangevuld of verbeterd, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen voor (al) zijn brandstofdistributieapparaat(en) is verplicht, voor 1 juli van het belastingjaar, aan de dienst gemeentebelastingen, de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen, eventueel op het daartoe voorbestemde formulier dat hem op verzoek zal worden toegezonden. Tevens moet binnen de maand aangifte worden gedaan bij de dienst gemeentebelastingen van:

- elke nieuwe of bijkomend brandstofdistributieapparaat in de gemeente Kontich;
- elke verandering hoe dan ook in de uitbating;
- de definitieve verwijdering van een brandstofdistributieapparaat.

#### **Art. 7. - Belastingverhoging**

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn als vermeld in artikel 6, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Deze ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oog te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

In het geval van de ambtshalve vestiging van de belasting wordt de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

#### **Art. 8. - Bezwaarmogelijkheid**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

#### **Art. 9. - Verwerking van persoonsgegevens**

Het lokaal bestuur van Kontich verwerkt persoonsgegevens in het kader van de vestiging, invordering en geschillenbehandeling van de hierboven vermelde belasting. Hierbij wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van authentieke gegevensbronnen, zoals het Rijksregister. Deze verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de geldende privacywetgeving.

Meer informatie over het privacybeleid van ons bestuur en de privacyrechten van betrokkenen is te vinden op <https://www.kontich.be/privacyverklaring>.

#### **Feiten en Context**

Het huidige reglement geldt tot 31 december 2025.

#### **Bevoegdheid**

- Artikelen 41, 162 en 170 §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

#### **Juridische grond**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

#### **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetrekening 73605000 (MAR).

#### **Argumentatie**

De uitbating van tankstations veroorzaakt bijkomende uitgaven inzake mobiliteit, infrastructuur, wegennet en nethheid.

De specifieke aantrekkingskracht van tankstations is, door de commerciële diensten die zij aanbieden, zeer aanzienlijk, wat bijkomende verkeersdrukte en overlast voor buurtbewoners met zich meebrengt.

Bovengenoemde kosten en overlast alsook alle negatieve gevolgen nemen in zeer sterke mate toe indien een tankstation wordt bezocht door vrachtwagens.

De uitbating van tankstations is een economische activiteit welke voor de exploitanten redelijkerwijze inkomsten genereert, wat derhalve des te meer verantwoordt dat ook zij bijdragen aan de bijkomende kosten welke de uitbating van tankstations veroorzaken.

Voorts komt het gepast voor om de verplaatsbare verdeelapparaten van brandstoffen die uitsluitend bestemd zijn voor motorfietsen aan een lager tarief te belasten daar deze apparaten gekenmerkt worden door een kleinere afname.

Voorts komt het gepast voor brandstofslangen die uitsluitend voor vrachtwagens bestemd zijn hoger te belasten, aangezien zij door veel grotere en in tijd langer durende brandstofafnames gekenmerkt worden, en vrachtwagens gebruikt worden voor een economische activiteit.

Gelet op de overlast voor buurtbewoners die gepaard gaat met het openhouden van tankstations is het verantwoord het opstarten hiervan te ontmoedigen, en daartoe een openingsbelasting in te voeren.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

### **18 Belastingreglement op het vervoer van personen met een politievoertuig (combitaks) - 2026-2031 - Goedkeuring**

#### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement op het vervoer van personen met een politievoertuig (combitaks) goed.

#### **Belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig (combitaks)**

##### **Artikel 1.**

De gemeente heft een belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig (combitaks).

##### **Art. 2. - De belastbare periode**

Er wordt voor een periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een belasting gevestigd op het vervoer van personen met een politievoertuig op grond van artikel 1 § 2 van de besluitwet van 14 november 1939 betreffende de beteugeling van de dronkenschap, of in het kader van een bestuurlijke aanhouding op grond van artikel 31 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.

##### **Art. 3. - Definities**

Als rit dient verstaan te worden het traject dat wordt afgelegd vanaf het uitrukken van het politievoertuig tot op het ogenblik dat de betrokkene op zijn eindbestemming, door de politie bepaald, is gebracht (politiecommissariaat, thuis, ...).

##### **Art. 4. - De belastingplichtige**

De belasting valt ten laste van de vervoerde persoon of in voorkomend geval van de voor hem of haar burgerlijk verantwoordelijke persoon. Zij is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de vervoerde persoon zijn eindbestemming bereikt heeft.

#### **Art. 5. - Tarief**

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van € 160 per rit en per vervoerd persoon.

#### **Art. 6. - Vrijstellingen**

Vrijgesteld van deze belasting is het vervoer van personen met een politievoertuig in het kader van een gerechtelijke aanhouding in de zin van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis.

#### **Art. 7. - Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd met een kohier.

#### **Art. 8. - Bezwaarmogelijkheid**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

#### **Art. 9. - Verwerking van persoonsgegevens**

Het lokaal bestuur van Kontich verwerkt persoonsgegevens in het kader van de vestiging, invordering en geschillenbehandeling van de hierboven vermelde belasting. Hierbij wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van authentieke gegevensbronnen, zoals het Rijksregister. Deze verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de geldende privacywetgeving.

Meer informatie over het privacybeleid van ons bestuur en de privacyrechten van betrokkenen is te vinden op <https://www.kontich.be/privacyverklaring>.

#### **Feiten en Context**

Het huidige reglement geldt tot 31 december 2025, er dient dus tijdig een nieuw reglement opgemaakt te worden.

#### **Bevoegdheid**

- Artikelen 41, 162 en 170 §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

#### **Juridische grond**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

#### **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetrekening 73120000 (MAR).

#### **Argumentatie**

Administratief aangehouden, (vermoedelijk) dronken en gedroegerde personen worden regelmatig met een politievoertuig vervoerd, wat de werklast van het politiepersoneel verzwaart. Hierdoor kunnen andere taken in het gedrang komen, zoals de aanwezigheid op straat, terwijl die zichtbare aanwezigheid nochtans zeer belangrijk is om de veiligheid van de burger te verhogen.

Deze belasting is niet verschuldigd bij het vervoer van gerechtelijk aangehouden personen bedoeld in artikel 78,4e van het algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken, aangezien de kosten van overbrenging ten laste van de staat komen en dit zonder verhaal op de veroordeelde partijen.

De belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel om een deel van de gemaakte kosten voor politie-interventies te vergoeden, vermits deze eerder het particuliere dan het algemene belang dienen. Bijgevolg is het wenselijk om een belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig te heffen, zodat op die manier wordt bijgedragen in de gemeentelijke uitgaven.

Het politiecollege heeft zijn wens geformuleerd om op het grondgebied van de politiezone HEKLA een uniforme combitaks in te voeren. Op vraag van de politiezone voert Kontich op zijn grondgebied een combitaks in, die zal opgelegd worden aan personen die sociale overlast veroorzaken en die met een politievoertuig worden vervoerd. Deze combitaks wordt ook voorgelegd aan de andere HEKLA-gemeenten.

## **19 Belastingreglement op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten goed:

### **Belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten**

#### **Artikel 1.**

Er wordt voor een periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en daarmee gelijkgestelde producten in brievenbussen en op de openbare weg.

#### **Art. 2. - De belastbare periode**

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

#### **Art. 3. - Definities**

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

1° verspreiding: bedeling in brievenbussen en op de openbare weg door persoonlijke afgifte of via een display. De verspreiding van hetzelfde drukwerk of gelijkgesteld product over een zeker tijdsverloop, wordt als één verspreiding aangezien;

2° gelijkgestelde producten: alle stalen en andere promo-artikelen die meegenomen kunnen worden en die aanzetten om diensten, producten of transacties te doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

Voorbeelden zijn samples en bedrukte gadgets. Deze opsomming is niet limitatief;

3° ongeadresseerd: het ontbreken van individuele adressering. Ook collectieve adresaanduiding of een gedeeltelijke adresvermelding wordt beschouwd als ongeadresseerd.

#### **Art. 4. - Belastingplichtige**

Belastingplichtige is de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of om het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingschuld overeenkomstig artikel 9.

Als de opdrachtgever geen aangifte gedaan heeft overeenkomstig artikel 9 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt, bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden.

#### **Art. 5. - Hoofdelijkheid**

De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van het gelijkgestelde product en de natuurlijke of de rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

#### **Art. 6. - Tarief**

De belasting is verschuldigd bij de beëindiging van de verspreiding van het ongeadresseerde drukwerk of het gelijkgestelde product.

De belasting bedraagt:

- voor drukwerk  $\leq$  200 gram per stuk: € 450
- voor drukwerk  $>$  200 gram per stuk: € 900

#### **Art. 7. - Vrijstellingen en/of verminderingen**

Vrijstelling van belasting wordt verleend als:

1° de opdracht tot drukken of produceren uitgaat van een politieke partij die een lijst indiende voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of van een kandidaat op die lijst, voor zover het drukwerk of de gelijkgestelde producten verspreid worden in de sperperiode voor het voeren van politieke propaganda;

2° het drukwerk kadert in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging;

3° het drukwerk uitgaat van openbare instellingen, notarissen, erkende gemeentelijke verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele verenigingen en sportverenigingen.

#### **Art. 8. - Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd met een kohier.

#### **Art. 9. - Aangifteplicht**

§1. De belastingplichtige doet binnen de 15 kalenderdagen na elk verstreken kwartaal, uiterlijk op 15 april, 15 juli, 15 oktober van het aanslagjaar en 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, aangifte bij de gemeente van de verspreiding binnen het verstreken kwartaal. Het aangifteformulier is ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of een feestdag, dan wordt de vervaldag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.

De aangifte wordt ingediend op volgend adres: Gemeentebestuur Kontich, Gemeenteplein 1, 2550 Kontich,

of via het mailadres [belastingen@kontich.be](mailto:belastingen@kontich.be). Een model aangifteformulier is beschikbaar op de gemeentelijke website [kontich.be](http://kontich.be).

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken:

- naam, adres en rijksregisternummer of ondernemings- of vestigingsnummer van de belastingplichtige;
- datum van de verspreiding;
- aantal verspreide exemplaren en benaming van het drukwerk of het gelijkgestelde product;
- gewicht in gram per exemplaar drukwerk of gelijkgesteld product;

§2. De gemeente kan een exemplaar van het verspreide drukwerk of van het verspreide gelijkgesteld product opvragen.

#### **Art. 10. - Ambtshalve vestiging en belastingverhoging**

§1. Bij gebrek aan aangifte binnen de termijn als vermeld in artikel 9, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

Bij verspreiding op de openbare weg door persoonlijke afgifte wordt dit voor de ambtshalve vestiging beschouwd als 1 bedeling.

#### **Art. 11. - Bezwaarmogelijkheid**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

#### **Art. 12. - Verwerking van persoonsgegevens**

Het lokaal bestuur van Kontich verwerkt persoonsgegevens in het kader van de vestiging, invordering en geschillenbehandeling van de hierboven vermelde belasting. Hierbij wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van authentieke gegevensbronnen, zoals het Rijksregister. Deze verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de geldende privacywetgeving.

Meer informatie over het privacybeleid van ons bestuur en de privacyrechten van betrokkenen is te vinden op <https://www.kontich.be/privacyverklaring>.

#### **Feiten en Context**

Het huidige reglement geldt tot 31 december 2025.

#### **Bevoegdheid**

- Artikelen 41, 162 en 170 §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet)
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

#### **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetrekening 73424000 (MAR).

#### **Argumentatie**

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

De belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten heeft ook een ecologische component, met name het ontmoedigen van de veelverspreiding van reclame of publiciteit en het ontmoedigen van communicatiecampagnes op papier of wegwerpmateriaal. Deze hebben immers niet alleen een negatieve impact op het grondstoffenverbruik, maar ook op de inzameling en verwerking van afval door de gemeente.

Het tarief voor het drukwerk wordt vastgesteld per bedeling volgens gewicht. Deze berekeningswijze huldigt het principe 'de vervuiler betaalt'.

Het drukwerk of het gelijkgesteld product voor de verkiezingen en in het kader van een volksraadpleging wordt vrijgesteld van de belasting om het democratisch discours maximale kansen te geven. Het drukwerk of het gelijkgesteld product wordt in deze context verdeeld in het kader van het algemeen belang. Het is informatief, het heeft geen winstgevend oogmerk en het wordt beperkt in de tijd tijdens de periode van de verkiezingen of de volksraadpleging verdeeld.

Het drukwerk of het gelijkgesteld product van openbare instellingen, notarissen, door de gemeente erkende verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele en sportverenigingen, bedoeld om de inwoners te informeren over aangelegenheden van openbaar nut of hun socioculturele activiteiten, worden vrijgesteld van de belasting.

## **20 Belastingreglement op de aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend ontwerp belastingreglement op de aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden goed:

### **Belasting op de aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden - 2026-2031**

#### **Artikel 1.**

De gemeente heft een belasting op de aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden.

#### **Art. 2. - De belastbare periode**

Er wordt voor een periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een jaarlijkse belasting gevestigd op de aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden.

#### **Art. 3. - Definities**

Onder aanplakborden wordt verstaan elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht, die zichtbaar is van op de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel, en met inbegrip van muren of gedeelten van muren en omheiningen, die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen.

#### **Art. 4. - De belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die beschikt over het recht om gebruik te maken van het aanplakbord en in bijkomende orde, als de gebruiker niet gekend is, door de eigenaar van de grond, de muur of de omheining waarop zich het bord bevindt of de reclame is aangebracht.

#### **Art. 5. - Berekeningsgrondslag en tarief**

Voor de berekening van de belasting wordt de nuttige oppervlakte van het bord in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor aanplakking kan gebruikt worden, met uitzondering van de omlijsting.

Voor de muren is alleen dat gedeelte van de muur belastbaar dat werkelijk voor reclame wordt gebruikt. Hierbij dient de bedekte totale oppervlakte beschouwd te worden als één bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

#### **Art. 6. - Bedragen**

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

- € 100 per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter van het bord.
- € 180 per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter van het bord met verrollende beelden of waar dergelijke verrolbare beelden mogelijk zijn.

#### **Art. 7. - Vrijstellingen en/of verminderingen**

De jaarbelasting wordt gehalveerd voor de aanplakborden die voor 1 juli werden weggenomen of die niet voor 1 juli geplaatst werden.

Vergroting van borden in de loop van het jaar geeft aanleiding tot het vestigen van een belastingsupplement voor een heel of een half jaar naargelang de vergroting al dan niet voor 1 juli tot stand kwam.

Verkleining van borden in de loop van het belastingjaar geeft recht op een proportionele belastingvermindering voor een half jaar, indien de verkleiningswerken voor 1 juli werden uitgevoerd.

Om aanspraak te kunnen maken op belastingvermindering dient van het verwijderen of verkleinen van bestaande borden aangifte te worden gedaan bij het gemeentebestuur, bij voorkeur bij aangetekende zending, of tegen ontvangstbewijs. De datum van ontvangst van dit bericht is de vertrekdatum voor de gebeurlijke ontheffingsperiode.

#### **Art. 8. - Uitzondering**

De belasting is niet verschuldigd voor:

- a. borden, geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
- b. borden die alleen gebruikt worden voor notariële aankondigingen;
- c. borden die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijke verkiezingen;
- d. borden geplaatst door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties, wanneer het gaat om aankondiging van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak, maar op voorwaarde dat die borden niet langer dan één maand voor de aankondiging van hun activiteiten aangewend worden;
- e. de borden, die uitsluitend betrekking hebben op de handel of nijverheid, gedreven in het pand waar ze zich bevinden.

#### **Art. 9. - Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd met een kohier.

#### **Art. 10. - Aangifteplicht**

De op 1 januari van het belastingjaar gekende belastingplichtigen ontvangen, per aanplakbord voor publiciteitsdoeleinden, vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor 1 maart van het belastingjaar, moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Kontich, dienst gemeentebelastingen, Gemeenteplein 1, 2550 Kontich of per email aan [belastingen@kontich.be](mailto:belastingen@kontich.be).

Een belastingplichtige is vrijgesteld van de in vorig lid vermelde aangifte voor een aanplakbord op voorwaarde dat voor het vorig jaar een aanslag werd gevestigd op basis van een aangifte. Op

uitdrukkelijk vraag van het gemeentebestuur van Kontich kan echter wel een aangifte gevraagd worden, die dient ingediend te worden voor 1 maart van het belastingjaar.

De belastingplichtige, die overeenkomstig voorgaand lid vrijgesteld is van aangifte, ontvangt een mededeling met voorgedrukt voorstel van aangifte, dat de gegevens vermeldt waarover het gemeentebestuur van Kontich beschikt.

Enkel indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het belastingjaar, moet de belastingplichtige het aangifteformulier, voor 1 maart van het belastingjaar, terugzenden overeenkomstig de procedure vermeld in hete eerste lid, met duidelijke en volledige vermelding van de correcte gegevens en verbeteringen.

Het voorstel van aangifte, zo nodig aangevuld of verbeterd, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen voor (al) zijn aanplakbord(en) voor publiciteitsdoeleinden is verplicht, voor 1 juli van het belastingjaar, aan de dienst gemeentebelastingen, de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen, eventueel op het daartoe voorbestemde formulier dat hem op verzoek zal worden toegezonden. Tevens moet binnen de maand aangifte worden gedaan bij de dienst gemeentebelastingen van:

- elke nieuwe of bijkomende plaatsing van een aanplakbord voor publiciteitsdoeleinden;
- elke verandering hoe dan ook;
- de definitieve verwijdering van een aanplakbord voor publiciteitsdoeleinden

#### **Art. 11. - Belastingverhoging**

Bij gebrek aan aangifte binnen de termijn als vermeld in artikel 9, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het College van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Deze ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oog te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

In het geval van de ambtshalve vestiging van de belasting wordt de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

#### **Art. 12. - Bezwaarmogelijkheid**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

#### **Art. 13. - Verwerking van persoonsgegevens**

Het lokaal bestuur van Kontich verwerkt persoonsgegevens in het kader van de vestiging, invordering en geschillenbehandeling van de hierboven vermelde belasting. Hierbij wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van authentieke gegevensbronnen, zoals het Rijksregister. Deze verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de geldende privacywetgeving.

Meer informatie over het privacybeleid van ons bestuur en de privacyrechten van betrokkenen is te vinden op <https://www.kontich.be/privacyverklaring>.

## **Feiten en Context**

Het huidige reglement geldt tot 31 december 2025, er dient dus tijdig een nieuw reglement opgemaakt te worden.

## **Bevoegdheid**

- Artikelen 41, 162 en 170 §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

## **Juridische grond**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

## **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetrekening 73422000 (MAR).

## **Argumentatie**

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

## **21 Belastingreglement voor de activeringheffing op onbebouwde gronden - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement voor de activeringsheffing op onbebouwde gronden goed:

### **Belasting voor de activeringsheffing op onbebouwde gronden**

#### **Artikel 1 - De belastbare grondslag of het belastbaar feit**

De gemeente heft een belasting op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

#### **Art. 2. - De belastbare periode**

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

#### **Art. 3. - Definities**

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

1° bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5., §2 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6. VCRO;

2° kavels: de in een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;

3° onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1. VCRO;

4° register van onbebouwde percelen: het register vermeld in artikel 5.6.1. VCRO.

5° Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode

#### **Art. 4. - De belastingplichtige**

De belastingplichtige is de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar houder is van het zakelijk recht over de bouwgrond of kavel. Als er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de erfpachter of de opstalhouder belastingplichtig.

Bij overdracht van het zakelijk recht, moet de overdrager de verkrijger in kennis stellen van de opname van het pand in het register van de onbebouwde percelen. Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen, en dit binnen de maand na het verlijden van deze akte. Dit kan gebeuren via een aangetekend schrijven, afgifte tegen ontvangstbewijs of e-mail.

In geval van overlijden van de belastingplichtige wordt ingekohierd op naam van de overleden belastingplichtige voorafgegaan door het woord 'Nalatenschap'.

In geval van onverdeeldheid van meerdere belastingplichtigen wordt ingekohierd hetzij op naam van alle belastingplichtigen, hetzij op naam van een of meer van de belastingplichtigen, gevolgd door de vermelding 'en rechthebbenden'.

#### **Art. 5. - Hoofdelijkheid**

Als er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

#### **Art. 6. - Tarief**

##### Tariefberekening per strekkende meter

De belasting bedraagt € 15,60 per strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg.

De berekeningsgrondslag is:

- de grootste perceellengte langs één straat, als een perceel paalt aan twee of meer straten;
- de langste perceellengte evenwijdig met de openbare weg, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek, als het een hoekperceel is.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan een halve meter worden weggelaten, de gedeelten gelijk aan of groter dan een halve meter worden aangerekend als volle meter.

De minimale aanslag bedraagt € 312,50 per kavel of bouwgrond.

#### **Art. 7. - Vrijstellingen**

##### §1. Persoonsgebonden vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

1° de eigenaar van één enkele onbebouwde bouwgrond of kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed;

2° de sociale woonorganisaties en het Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant, vermeld in artikel 16 van het decreet van 25 juni 1992 houdende diverse bepalingen tot begeleiding van de begroting 1992;

3° bouwheren of verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20., §1 DGPB een sociale last uitvoeren in natura en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3 vermeld in artikel 4.1.20., §3 tot 5 DGPB worden verkregen;

4° door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.

Een vrijstelling, beperkt tot één onbebouwde bouwgrond in woongebied of één onbebouwde kavel per kind, wordt tevens toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn. Deze vrijstelling wordt toegekend op voorwaarde dat het kind op 1 januari van het heffingsjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

- het heeft de leeftijd van dertig jaar nog niet bereikt;
- het heeft nog geen volle drie jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het gehuwd is of wettelijk of feitelijk samenwoont.

##### §2. Perceelgebonden vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd ingevolge:

1° hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;

2° hun werkelijke en volledige aanwending voor land- en tuinbouw gedurende het hele jaar;

3° de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;

4° een bouwverbod of enige andere erfdiensbaarheid tot openbaar nut, die woningbouw onmogelijk maakt;

5° een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

De belasting wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die voldoen aan beide hiernavolgende voorwaarden:

- ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;
- ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel.

Een vrijstelling wordt eveneens verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:

- wanneer de omgevingsvergunning geen werken omvat, gedurende het aanslagjaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg;
- wanneer de verkaveling werken wel omvat, gedurende het aanslagjaar dat volgt op het jaar van de afgifte van het attest vermeld in artikel 4.2.16., §2 VCRO.

#### **Art. 8. - Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd met een kohier.

#### **Art. 9. - Aangifteplicht**

De belastingplichtige moet uiterlijk op 1 december van het aanslagjaar een aangifte indienen op het door de gemeente voorgeschreven formulier. De gemeente kan een voorstel van aangifte bezorgen.

Als dat voorstel overeenstemt met de belastbare toestand moet het niet teruggestuurd worden.

Als dat voorstel niet correct is moet het verbeterd en vervolledigd worden teruggestuurd.

Het verbeterd teruggestuurd formulier geldt als aangifte.

#### **Art. 10. - Bezwaarmogelijkheid**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

#### **Art. 11. - Verwerking van persoonsgegevens**

Het lokaal bestuur van Kontich verwerkt persoonsgegevens in het kader van de vestiging, invordering en geschillenbehandeling van de hierboven vermelde belasting. Hierbij wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van authentieke gegevensbronnen, zoals het Rijksregister. Deze verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de geldende privacywetgeving.

Meer informatie over het privacybeleid van ons bestuur en de privacyrechten van betrokkenen is te vinden op <https://www.kontich.be/privacyverklaring>.

#### **Feiten en Context**

Het huidige reglement geldt tot 31 december 2025.

#### **Bevoegdheid**

- Artikelen 41, 162 en 170, §4, van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Artikel 40, §3 en 41, tweede lid, 14<sup>o</sup> van het decreet over het lokaal bestuur
- Artikel 3.2.5. van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid

#### **Juridische grond**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, de artikelen 1.2., 2.2.5. en 3.2.5. tot en met 3.2.16.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, de artikelen 4.3.5., §2, 5.6.1. en 5.6.6.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

#### **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgettrekening 73710000 (MAR).

#### **Argumentatie**

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

De gemeente wil potentiële woonlocaties vrij maken en grondspeculatie tegengaan. Het is wenselijk om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente. De invoering van een activeringsheffing laat de gemeente toe om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen.

## **22 Belastingreglement leegstaande woningen en gebouwen - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het belastingreglement leegstaande woningen en gebouwen goed voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031:

### **Belastingreglement leegstaande woningen en gebouwen:**

#### **Artikel 1. - Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.3 §1, eerste lid van Boek 1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

1° Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer van het gemeentelijke register.

2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° Beveiligde zending: Eén van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c. een elektronische aangetekende zending

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt ingeschreven.

6° Leegstaand gebouw: Gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uit maken van het gebouw. In het kernwinkelgebied wordt een gebouw, dat in hoofdzaak heeft gediend voor een industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw- of tuinbouw-, opslag of administratieve activiteit, als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van tenminste zes opeenvolgende maanden.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° Leegstaande woning: Woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

8° Leegstandsregister: Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in art boek 2, artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

9° Leegstand bij nieuwbouw: Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

10° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

11° Woning: een goed vermeld in artikel 1.3 §1, eerste lid, 66° van boek 1 Vlaamse Codex Wonen van 2021. (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande)

12° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom
- b) het recht van opstal of van erfpacht
- c) het vruchtgebruik

13° kernwinkelgebied: afgebakend gebied in het centrum van Kontich:

- Gemeenteplein (huisnummer 9)
- Mechelsesteenweg (huisnummers 1-102)

## **Art. 2. - Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

§1. Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. De belasting voor een leegstaand gebouw in kernwinkelgebied is voor het eerst verschuldigd nadat het gebouw zes opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt. Voor gebouwen in het kernwinkelgebied blijft de heffing eveneens verschuldigd telkens na het verstrijken van een nieuwe periode van twaalf maanden.

## **Art. 3. - Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligd schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel,
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

#### **Art. 4. - Tarief van de belasting**

§1. De belasting bedraagt:

- € 1.700 voor een woning
- € 1.700 voor een gebouw

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden, of een gebouw in het kernwinkelgebied voor een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden, op de inventaris staat, bedraagt de belasting:

- € 3.400 voor een woning
- € 3.400 voor een gebouw

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden, of een gebouw in het kernwinkelgebied voor een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden, op de inventaris staat, bedraagt de belasting:

- € 5.100 voor een woning
- € 5.100 voor een gebouw

Indien het gebouw of de woning een vierde of latere opeenvolgende termijn van twaalf, of een gebouw in het kernwinkelgebied voor een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden, maanden op de inventaris staat, bedraagt de belasting:

- € 6.800 voor een woning
- € 6.800 voor een gebouw

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt herrekend bij volledige overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

§2. Een belastingvermindering is toegestaan voor gebouwen in kernwinkelgebied in volgende gevallen:

1° Indien dit gebouw tijdelijk ter beschikking wordt gesteld voor het inrichten of aankleden van de etalage. De belastingvermindering bedraagt 50% wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Het pand bevindt zich op het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen
2. De houder van het zakelijk recht stelt het pand, of minstens de etalage, tijdelijk en kosteloos ter beschikking van:
  - andere lokale handelaars;
  - middenstands- of handelsverenigingen;
  - lokale kunstenaars of kunstorganisaties;
  - socio-culturele verenigingen;
  - of een door het gemeentebestuur erkend initiatief ter bevordering van de kernversterking.
3. De etalage wordt effectief aangekleed of ingericht gedurende minstens een ononderbroken periode van de helft van de betreffende aanslagperiode.
4. Het aangebrachte materiaal of de inrichting draagt bij aan de verfraaiing van het straatbeeld en mag geen gevaar of hinder veroorzaken.
5. De houder van het zakelijk recht bezorgt het gemeentebestuur vooraf een schriftelijke melding zodat dit beoordeeld kan worden door de administratie.

2° Indien er bij te huur-of te koopstelling geen grote immoborden 'te koop' of 'te huur' voor de handelsruimte gelegen op het gelijkvloers worden gebruikt, maar in de plaats daarvan een sticker of een affiche. De belastingvermindering bedraagt 20% wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Het gebouw bevindt zich op het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen.
2. De houder van het zakelijk recht die geen immoborden, uithangborden of grote stickers met oa de vermelding "te koop" of "te huur" uithangt of deze verwijdert (en in plaats daarvan desgevallend een sticker of affiche aanbrengt met maximale afmetingen van 42X60 cm).

3. De houder van het zakelijk recht bezorgt het gemeentebestuur een schriftelijke melding met bewijs van de uitgevoerde aanplakking, verwijdering of vervanging (ahv foto's).
4. De vermindering geldt indien aan deze voorwaarden is voldaan gedurende minstens een ononderbroken periode van de helft van de betreffende aanslagperiode.

Cumulatie tot een belastingvermindering van maximaal 70% in totaal is mogelijk.

3° Bij een tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap, waarbij meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van het leegstaande gebouw moet voor minimum 1 maand en maximum minder dan 6 maanden in hoofdzaak gebruikt worden voor het uitoefenen van een kleinhandelsactiviteit, horecazaak of het bedrijf van een ambachtsman en waarbij er een rechtstreeks contact is tussen de huurder en het publiek.

De belastingvermindering kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een belastingvermindering moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen.

Het verschuldigde tarief van het betreffende aanslagjaar wordt verminderd met X/6<sup>de</sup> of X/12<sup>de</sup> van het verschuldigde tarief, naargelang of het gebouw in kernwinkelgebied gelegen is of niet. Hierbij is X het aantal volle maanden van het tijdelijk gebruik. X kan nooit minder zijn dan 1 en nooit groter zijn dan 5.

De belastingvermindering heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het register van leegstaande woningen en gebouwen. De anciënniteit van opname in het register blijft doorlopen tijdens de periode van belastingvermindering.

§3. Het aantal termijnen dat een woning of gebouw op het leegstandsregister staat, wordt behouden bij ingang van dit reglement. De termijn die in acht genomen wordt voor de belasting, wordt berekend vanaf de eerste opname op het leegstandsregister.

#### **Art. 5. - Vrijstellingen**

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie via het daartoe bestemde aanvraagformulier of online. De aanvraag voor een vrijstelling van de belasting moet worden ingediend via beveiligde zending uiterlijk 30 dagen na kennisgeving van de opname op het kohier. Voor de volgende jaren dient de aanvraag telkens, per beveiligde zending te worden ingediend voor het verstrijken van de toepasselijke opnamedatum, aangezien anders de eventuele vrijstelling pas kan ingaan na de opnamedatum. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in art. 5 §2 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende zorginstelling verblijft, voor een periode van maximaal twee opeenvolgende jaren en dit enkel voor de woning waar de houder van het zakelijk recht laatst verbleef voor zijn opname in de zorginstelling;

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor een periode van maximum twee jaar;

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;

4° de woning of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en de woning of het gebouw is aangeduid als te onteigenen goed;

5° de woning of het gebouw zit in onvrijwillige onverdeeldheid. Deze vrijstelling moet jaarlijks worden aangevraagd en geldt voor maximum twee jaar;

6° de woning of het gebouw, krachtens decreet, beschermd is als monument, stads- of dorpsgezicht, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, stads- of dorpsgezicht EN waarvoor een restauratiepremierdossier bij de bevoegde overheid is ingediend en ontvankelijk verklaard;

7° de woning of het gebouw vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar;

8° de woning of het gebouw onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

9° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op de afgifte datum van de omgevingsvergunning;

10° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, mits de betrokkene door middel van een gedetailleerd dossier (een renovatieplan) aantoont dat het een totale verbouwing betreft en waarbij de woning wordt aangepast aan de huidige woningkwaliteitsnormen. Het renovatieplan omvat: een gedetailleerd overzicht van welke niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd, een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht, een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren, fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars; De werken worden jaarlijks aangetoond aan de hand van foto's en bijgevoegde facturen. De vrijstelling geldt voor een periode van maximum twee jaar;

11° de woningen of gebouwen die een eigenaar omwille van efficiëntieredenen in een groter sociaal project, zoals omschreven in de Vlaamse Codex Wonen, met meerdere tegelijk wil renoveren of herbouwen. De vrijstelling kan voor maximaal twee opeenvolgende jaren verkregen worden op voorwaarde dat de houder van het zakelijk recht jaarlijks de vooruitgang aantoont en maximaal inzet op de mogelijkheden van leegstandsbeheer.

#### **Art. 6. - Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Art. 7. - Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Art. 8. - Bezwaar**

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen)

#### **Art. 9.**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **Art. 10.**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **Feiten en Context**

Het gemeentelijk belastingreglement leegstaande woningen en gebouwen is aan herziening toe.

#### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;
- Vlaamse Codex Wonen van 2021

#### **Argumentatie**

De belangrijkste wijziging situeert zich bij de belasting op leegstaande gebouwen in kernwinkelgebied: de eerste inning van de leegstandsbelasting zal gebeuren nadat het gebouw 6

opeenvolgende maanden is opgenomen op het leegstandsregister (in tegenstelling tot 12 maanden buiten het kernwinkelgebied). Daarna wordt de leegstandsbelasting telkens na het verstrijken van 12 opeenvolgende maanden geïnd.

#### Tarieven:

De tarieven van de leegstandsbelasting worden verhoogd (volgens indexsprong) van € 1.500 naar € 1.700 als basis (na een eerste opeenvolgende termijn van twaalf maanden opname of na opname voor gebouwen binnen het kernwinkelgebied). Dit tarief ligt in lijn met omliggende gemeenten. Per volgende termijn (van twaalf maanden) vermenigvuldigt het bedrag met factor 2, 3 of 4, tot maximum € 6.800.

Voor gebouwen in het kernwinkelgebied is een belastingvermindering mogelijk onder bepaalde voorwaarden:

- Aankleden van de etalage: 50%

Deze belastingvermindering heeft tot doel de activering van leegstaande handelspanden te bevorderen, de aantrekkelijkheid van het handelscentrum te versterken en lokale samenwerking tussen eigenaars, handelaars en kunstenaars te stimuleren.

- Aanplakken van geen affiche of een kleine affiche 'te koop' of 'te huur' ipv een groot immobord of een grote affiche: 20%

Deze belastingvermindering heeft tot doel om het straatbeeld te verfriaaien en visuele vervuiling te beperken door het gebruik van grote immoborden of stickers op leegstaande panden te ontmoedigen.

>>Deze twee kunnen gecumuleerd worden tot max 70%

- Tijdelijke invulling als pop-up store of een andere startende onderneming: belastingvermindering wordt berekend aan de hand van het effectief aantal ingevulde maanden: minder dan 3 maanden binnen kernwinkelgebied (vanaf 3 opeenvolgende maanden aanwending volgens de vergunde functie wordt het gebouw geschrapt van het leegstandsregister), minder dan 6 maanden buiten kernwinkelgebied (vanaf 6 opeenvolgende maanden aanwending volgens de vergunde functie wordt het gebouw geschrapt van het leegstandsregister).

#### Vrijstellingen

Voor de woningen of gebouwen geldt volgende extra mogelijkheid tot vrijstelling: de woningen of gebouwen die een eigenaar omwille van efficiëntieredenen in een groter sociaal project, zoals omschreven in de Vlaamse Codex Wonen, met meerdere tegelijk wil renoveren of herbouwen. De vrijstelling kan voor maximaal twee opeenvolgende jaren verkregen worden op voorwaarde dat de houder van het zakelijk recht jaarlijks de vooruitgang aantoont en maximaal inzet op de mogelijkheden van leegstandsbeheer.

Een woonproject is sociaal wanneer het de realisatie van sociale huurwoningen, sociale koopwoningen of sociale kavels betreft, met inbegrip van de eventuele gemeenschappelijke voorzieningen en bescheiden huurwoningen betreft.

Dit kan ook gemengde projecten betreffen:

Een sociaal woonproject is gemengd wanneer aan minstens één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het woonproject omvat of realiseert een menging van sociale huurwoningen met sociale koopwoningen en/of bescheiden huurwoningen;
- b. de sociale huurwoningen en/of sociale koopwoningen worden zodanig geïntegreerd in de bestaande woonstructuur dat er een menging ontstaat met woningen van de privésector.

NB: vrijstelling voor woonmaatschappij, OCMW, VMSW, IGEAN werd geschrapt.

## **23 Registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen goed voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031:

## **Registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen:**

### **Artikel 1. - Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.3 §1, eerste lid, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

1° Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid en/of de intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer van het gemeentelijke register.

2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° Beveiligde zending: Eén van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c. een elektronische aangetekende zending.

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt ingeschreven.

6° Leegstaand gebouw: Gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. In het kernwinkelgebied wordt een gebouw, dat in hoofdzaak heeft gediend voor een industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw- of tuinbouw-, opslag of administratieve activiteit, als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van tenminste zes opeenvolgende maanden.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° Leegstaande woning: Woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

8° Leegstandsregister: Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in art boek 2, artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

9° Leegstand bij nieuwbouw:

Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

10° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

11° Woning: een goed vermeld in artikel 1.3 §1, eerste lid, 66° van boek 1 Vlaamse Codex Wonen van 2021. (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande)

12° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom,
- b) het recht van opstal of van erfpacht
- c) het vruchtgebruik

13° Kernwinkelgebied: afgebakend gebied in het centrum van Kontich:

- Gemeenteplein (huisnummer 9)
- Mechelsesteenweg (huisnummers 1-102)

## **Art. 2. - Leegstandsregister**

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het register leegstand bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- een lijst “leegstaande gebouwen”;
- een lijst “leegstaande woningen”.

Een woning die opgenomen is in de inventaris “ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen” wordt niet opgenomen in het register leegstand.

§2. In elke lijst worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

## **Art. 3. - Registratie van leegstand**

§1. Onverminderd de toepassing van 89bis van het Wetboek van Strafvordering heeft de administratie toegang tot de bedrijfsruimten, gebouwen, woningen en kamers om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten.

§2. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§4. De vaststelling van leegstand kan gebeuren op basis van mogelijke onderstaande indicaties (niet-limitatieve lijst):

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar;
- het ontbreken van een aangifte van een tweede verblijf;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;

- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- het vermoeden van domiciliefraude;
- het vermoeden dat de woning niet gebruikt wordt overeenkomstig de vergunde functie;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden;
- onafgewerkte en/of vernielde elementen aan het gebouw/woning;
- neergelaten rolluiken;
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus of ontbrekende brievenbus;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- er valt niemand aan te treffen in de woning of het gebouw, zelfs niet na herhaalde pogingen om aan te bellen of te kloppen aan de deur of pogingen om contact te leggen op het adres van de woning of het gebouw;
- het vermoeden dat de woning niet bewoond wordt, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister;
- de woning is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld;
- ernstige inpandig vernielingen: woning of gebouw deels vernield of gesloopt;
- het ontbreken van een vestigings-en/of ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het ontbreken van een neergelegde jaarrekening;
- het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw;
- het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terecht kunnen.

#### **Art. 4. - Kennisgeving van opname**

De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de effectieve beslissing tot opname in het gemeentelijk register. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte die het beschrijvend verslag omvat.
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister.

De houder van het zakelijk recht van een gebouw in het kernwinkelgebied wordt per gewone zending in kennis gesteld van het moment van de eerste vaststelling van leegstand. Dit omwille van de kortere termijn van heffing voor deze houders zakelijk recht. De beslissing tot opname in het gemeentelijk register gebeurt tevens per beveiligde zending.

#### **Art. 5. - Beroep tegen opname**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in art 4, kan een houder van het zakelijk recht bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend – of tegen ontvangstbewijs. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de registratie van het gebouw of de woning ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;
- De datum van indienen van het beroepschrift.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair. De indiener voegt bij het verzoekschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het gemeentelijk register geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is niet ontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in art 5§1 van dit reglement of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 1,15° van dit reglement of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift niet ontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris.

§8. Indien de beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in de gemeentelijke inventaris op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

§9. De houder van het zakelijk recht kan tegen de beroepsbeslissing over de opname in het leegstandsregister beroep instellen bij de rechtbank van eerste aanleg binnen een termijn van drie maanden.

#### **Art. 6. - Schrapping uit het gemeentelijk register**

§1 Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden ononderbroken bewoond is of aangewend wordt in overeenstemming met de functie.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een plaatsbezoek.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Voor gebouwen binnen het kernwinkelgebied geldt een termijn van minstens drie opeenvolgende maanden effectieve ingebruikname volgens de bestemde functie.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

§2 Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie, via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig art 6 §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit de inventaris.
- De datum van indien van het verzoek.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Tegen de beslissing tot weigering van schrapping kan de eigenaar beroep aantekenen volgens de procedure bepaald in artikel 5.

### **Art. 7. - Slotbepalingen**

§1. De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

### **Feiten en Context**

Het gemeentelijk reglement voor de registratie van leegstaande woningen en gebouwen is aan herziening toe.

Langdurige leegstand van woningen en gebouwen dient bestreden te worden.

Langdurige leegstand zorgt ervoor dat woningen en gebouwen niet optimaal benut worden.

Leegstand kan ook aanleiding geven tot verloedering en verwaarlozing.

Daarnaast betreft één van de belangrijkste toevoegingen de afstemming van het leegstandsbeleid op de visie lokale economie en het detailhandelsplan waarin voor onze gemeente winkelgebieden worden afgebakend waar specifieke regels gelden. Het kernwinkelgebied is hierin het hart van de levendige winkelgemeente die de gemeente Kontich beoogt te zijn en blijven. Op de gemeenteraad van 15 december 2025 wordt daarom ook een verdere inperking van het kernwinkelgebied voorgelegd waar specifieke regels voor leegstand gelden.

### **Bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van reglementen en het bepalen van straffen en sancties op de overtreding van die reglementen.

### **Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 van 11 september 2020
- Besluit van 15/09/2025 waarin de gemeenteraad besliste om toe te treden tot de IGEAN dienstverlening zelfstandige groepering voor de intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid
- Bestuursdecreet van 7 december 2018

### **Argumentatie**

Kontich krijgt al verschillende jaren, ondanks inspanningen, te maken met leegstand in het kernwinkelgebied. Leegstand zorgt ervoor dat winkels er verloederd en onaantrekkelijk uitzien, dat de winkelstraat minder druk bezocht wordt en dat inwoners minder voor hun lokale boodschappen in eigen gemeente terecht kunnen. Lokale handelaars worden afgeschrikt door teveel leegstand, uit angst voor inkomensverlies. Leegstaande winkels worden daarom niet gemakkelijk opnieuw verhuurd en blijven daarom vaak langere tijd onbenut.

Met de vestigingspremie voor nieuwe handelaars hoopte de gemeente dit probleem aan te pakken.

Het beperkte gebruik van de vestigingspremie maakt echter duidelijk dat alleen een stimulerend luik niet voldoende is om leegstand van winkels tegen te gaan.

Daarom wil de gemeente Kontich nu bijkomend actief inzetten op een complementair leegstandsbeleid dat specifiek voor het kernwinkelgebied strenger op leegstand zal toezien. Opname op het leegstandsregister na 12 maanden leegstand, is immers erg lang voor een handelskern. Er zal daarom voor gopteerd worden om gebouwen (met een economische functie) in deze handelskern al na 6 maanden leegstand op het leegstandsregister te zetten. Dit houdt tevens een kortere termijn van schrapping in, zijnde 3 maanden.

Uiteraard blijft dit strenger beleid hand in hand gaan met stimulerend beleid. Een heropleving van het kernwinkelgebied staat immers voorop.

## 24 Registratiereglement verwaarloosde woningen en gebouwen - 2026-2031 - Goedkeuring

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend registratiereglement verwaarloosde woningen en gebouwen goed voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031:

### **Registratiereglement verwaarloosde woningen en gebouwen**

#### **Artikel 1. - Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- c) een elektronische aangetekende zending.

2° Bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet; namelijk elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement en artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen;

5° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

6° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;

7° Woning: een goed vermeld in artikel 1.3 §1, eerste lid 66°, Boek 1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande)

8° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

#### **Art. 2. - Vaststelling van de verwaarlozing**

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 12 punten.

De verwaarlozing van een bouwonderdeel is algemeen aanwezig wanneer ze aanwezig is over het hele onderdeel zoals te zien vanaf het openbaar domein. Onderdelen die niet zichtbaar zijn vanaf het openbaar domein blijven buiten de beoordeling en beïnvloeden de score noch in positieve noch in negatieve zin. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

#### **Art. 3. - Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;

6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

#### **Art. 4. - Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Art. 5. - Kennisgeving van de voorgenomen registratie**

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

1° de genummerde administratieve akte;

2° het technisch verslag;

3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;

4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder(s) van het zakelijk recht. Is een woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van de houder van het zakelijk recht niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

#### **Art. 6. - Bezwaar tegen de voorgenomen registratie**

§1. Tegen het voornemen om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de houder van het zakelijk recht bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;

c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift

betrekking heeft.

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden. Dit kan een personeelslid van de intergemeentelijke administratieve eenheid zijn.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Art. 7. - Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch of omstandig verslag, vermeld in artikel 2, 12 punten of meer zouden opleveren. De houder van het zakelijk recht richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het

verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

### **Art. 8. - Beroep tegen weigering tot schrapping**

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;

c) de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

### **Art. 9. - Slotbepalingen**

§1 De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

#### **Feiten en Context**

Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente dient voorkomen en bestreden te worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Met het reglement verwaarlozing voeren we een geïntegreerd beleid in de bestrijding van leegstand en verwaarlozing.

Verwaarlozing gaat over uiterlijke tekenen van verval van een woning of gebouw. Dit wordt beoordeeld aan de hand van een technisch verslag, waarbij een vaststelling van 12 strafpunten (of meer) aanleiding geeft tot opname op het gemeentelijk register verwaarlozing.

#### **Bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

#### **Juridische grond**

- Artikel 170, §4 van de Grondwet
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996

- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 van 11 september 2020
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

### **Argumentatie**

De twee belangrijkste wijzigingen ten aanzien van het vorige reglement betreffen de volgende toevoegingen:

- art. 2: (vaststelling) toevoeging van 'de verwaarlozing van een bouwonderdeel is algemeen aanwezig wanneer ze aanwezig is over het hele onderdeel zoals te zien vanaf het openbaar domein. Onderdelen die niet zichtbaar zijn vanaf het openbaar domein blijven buiten de beoordeling en beïnvloeden de score noch in positieve noch in negatieve zin.'
- art. 6: bezwaar tegen de voorgenomen registratie: voor een feitenonderzoek ter plaatse kunnen we beroep doen op de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die belast zijn met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen, door het college van burgemeester en schepenen Dergelijk feitenonderzoek zal in rekening gebracht worden van het toegekende contingent aan woningcontroles, aangezien de vaststelling van verwaarlozing ook met een plaatsbezoek en de opmaak van een technisch verslag gepaard gaat.

### **Bijlagen**

Technisch verslag verwaarlozing.pdf

## **25 Belastingreglement verwaarloosde woningen en gebouwen - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 goed:

### **Belastingreglement verwaarloosde woningen en gebouwen**

#### **Artikel 1. - Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- c) een elektronische aangetekende zending.

2° Bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement en artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen;

5° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

6° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;

7° Woning: een goed vermeld in artikel 1.3 §1, eerste lid 66°, Boek 1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

8° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

### **Art. 2. - Belastingtermijn en belastbare grondslag**

§1. Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

### **Art. 3. - Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

### **Art. 4. - Tarief van de belasting**

§1. De belasting bedraagt:

- € 1.200 voor een gebouw;
- € 1.200 voor een woning.

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 2.400 voor een gebouw;
- € 2.400 voor een woning.

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 3.600 voor een gebouw;
- € 3.600 voor een woning.

Indien het gebouw of de woning een vierde of latere opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 4.800 voor een gebouw;
- € 4.800 voor een woning.

### **Art. 5. - Vrijstelling**

Van de belasting op verwaarlozing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die sinds minder dan een jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de eerste belastingaanslag volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;

2° de woning of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en de woning is aangeduid als te onteigenen goed;

3° de woning of het gebouw, krachtens decreet, beschermd is als monument, stads- of dorpsgezicht, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, stads- of dorpsgezicht én waarvoor een restauratiepremedossier bij de bevoegde overheid is ingediend en ontvankelijk verklaard;

4° de woning of het gebouw vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling jaarlijks opnieuw moet aangevraagd worden en slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt blijkens een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie opeenvolgende jaren volgend op de afgifte datum van omgevingsvergunning;

6° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, mits de betrokkene door middel van een gedetailleerd dossier (timing, aard werken, kostprijs) aantoont dat het een totale verbouwing betreft en waarbij de woning wordt aangepast aan de huidige woningkwaliteitsnormen. De werken worden jaarlijks aangetoond aan de hand van foto's en bijgevoegde facturen. De vrijstelling wordt jaarlijks opnieuw aangevraagd en is verlengbaar tot maximum twee jaar.

7° de woningen of de gebouwen die een eigenaar om efficiëntieredenen in een groter sociaal project met meerdere tegelijk wil renoveren of herbouwen. De vrijstelling kan voor maximum twee opeenvolgende jaren worden verkregen, op voorwaarde dat de houder van het zakelijk recht jaarlijks de vooruitgang aantoont in het project en maximaal inzet op de mogelijkheden van leegstandsbeheer.

#### **Art. 6. - Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Art. 7. - Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Art. 8. - Bezwaar**

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Art. 9. - Kennisgeving toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **Feiten en Context**

Het gemeentelijk reglement op verwaarloosde woningen en gebouwen loopt tot 31 december 2025. Voor de periode 2026-2031 dient het reglement vernieuwd te worden.

#### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

#### **Juridische grond**

- Artikel 170, §4 van de Grondwet
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 van 11 september 2020
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

#### **Argumentatie**

Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente dient voorkomen en bestreden te worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan. De strijd tegen verwaarloosde woningen en gebouwen zal een beter effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een inventarislijst ook daadwerkelijk belast worden en als het bedrag voldoende hoog is.

Binnen een intergemeentelijk samenwerkingsverband is het opsporen, registreren en aanpakken een verplichte activiteit.

T.o.v. het vorige reglement worden de bedragen van heffing opgetrokken (volgens indexsprong) naar € 1200 voor het eerste jaar, € 2400 voor het tweede jaar, € 3600 voor het derde jaar en € 4800 voor het vierde en daaropvolgende jaren. Deze bedragen liggen in lijn met de omliggende gemeenten.

Aan de vrijstellingsgronden wordt een vrijstelling toegevoegd, zijnde:

"De woningen of de gebouwen die een eigenaar om efficiëntieredenen in een groter sociaal project, zoals omschreven in de Vlaamse Codex Wonen, met meerdere tegelijk wil renoveren of herbouwen. De vrijstelling kan voor maximum twee opeenvolgende jaren worden verkregen, op voorwaarde dat de houder van het zakelijk recht jaarlijks de vooruitgang aantoont in het project en maximaal inzet op de mogelijkheden van leegstandsbeheer."

Een woonproject is sociaal wanneer het de realisatie van sociale huurwoningen, sociale koopwoningen of sociale kavels betreft, met inbegrip van de eventuele gemeenschappelijke voorzieningen en bescheiden huurwoningen betreft.

Dit kan ook gemengde projecten betreffen:

Een sociaal woonproject is gemengd wanneer aan minstens één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- a) het woonproject omvat of realiseert een menging van sociale huurwoningen met sociale koopwoningen en/of bescheiden huurwoningen;
- b) de sociale huurwoningen en/of sociale koopwoningen worden zodanig geïntegreerd in de bestaande woonstructuur dat er een menging ontstaat met woningen van de privésector.

## **26 Belastingreglement op nachtwinkels - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement op nachtwinkels goed:

### **Belasting op nachtwinkels**

#### **Artikel 1.**

De gemeente heft een belasting op nachtwinkels.

#### **Art. 2. - De belastbare periode**

Voor een periode ingaande op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt er zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels gelegen op het grondgebied van Kontich.

#### **Art. 3. - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement, moet er onder nachtwinkels verstaan worden, elke winkel die gespecialiseerd is in de verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen, met openingstijden die beperkt zijn tot de periode tussen 18.00 uur 's avonds en 07.00 uur 's ochtends.

#### **Art. 4. - De belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de nachtwinkel.

#### **Art. 5. - Berekeningsgrondslag**

De openingsbelasting is een éénmalige belasting vastgesteld op € 8.000 en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op € 2.000 per nachtwinkel.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar is.

De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van incohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan vanaf de inwerkingtreding van huidig belastingreglement.

Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

#### **Art. 6. - Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd met een kohier.

#### **Art. 7. - Aangifteplicht**

De uitbater van de handelszaak is ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte hiervan te doen bij het gemeentebestuur. Hij is verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het gemeentebestuur. Hij is eraan gehouden de eventuele controle van zijn verklaring mogelijk te maken.

Teneinde de belasting te heffen, stuurt het Gemeentebestuur naar alle nachtwinkels in uitbating een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend, ten laatste op 1 maart van het aanslagjaar, moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Kontich, dienst gemeentebelastingen, Gemeenteplein 1, 2550 Kontich of via het emailadres [belastingen@kontich.be](mailto:belastingen@kontich.be).

Een belastingplichtige is voor een vestiging vrijgesteld van de in vorig lid vermelde aangifte op voorwaarde dat voor het vorig jaar een aanslag werd gevestigd op basis van een aangifte. Op uitdrukkelijk vraag van het gemeentebestuur van Kontich kan echter wel een aangifte gevraagd worden, die dient ingediend te worden ten laatste op 1 maart van het aanslagjaar.

De belastingplichtige, die overeenkomstig voorgaand lid vrijgesteld is van aangifte, ontvangt een voorgedrukt voorstel van aangifte, dat de gegevens vermeldt waarover het gemeentebestuur van Kontich beschikt.

Enkel indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het belastingjaar, moet de belastingplichtige het aangifteformulier, ten laatste op 1 maart van het aanslagjaar, terugzenden overeenkomstig de procedure vermeld in het eerste lid, met duidelijke en volledige vermelding van de correcte gegevens en verbeteringen.

Het voorstel van aangifte, zo nodig aangevuld of verbeterd, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte.

Indien, om welke reden ook, de belastingplichtigen geen aangifteformulier ontvangen hebben, zijn deze ertoe gehouden vóór 1 juli van het aanslagjaar op eigen initiatief het gemeentebestuur te informeren.

#### **Art. 8. - Aangifteplicht wijzigingen**

Elke wijziging of stopzetting van economische activiteit dient onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het gemeentebestuur.

#### **Art. 9. - Bezwaarmogelijkheid**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

#### **Art. 10. - Verwerking van persoonsgegevens**

Het lokaal bestuur van Kontich verwerkt persoonsgegevens in het kader van de vestiging, invordering en geschillenbehandeling van de hierboven vermelde belasting. Hierbij wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van authentieke gegevensbronnen, zoals het Rijksregister. Deze verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de geldende privacywetgeving.

Meer informatie over het privacybeleid van ons bestuur en de privacyrechten van betrokkenen is te vinden op <https://www.kontich.be/privacyverklaring>.

#### **Feiten en Context**

Het huidige reglement geldt tot 31 december 2025, er dient dus tijdig een nieuw reglement opgemaakt te worden.

#### **Bevoegdheid**

- Artikelen 41, 162 en 170 §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

#### **Juridische grond**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren van handel, ambacht en dienstverlening

- Het artikel 48 van de wetbepalingen inzake slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetrekening 73408000 (MAR).

### **Argumentatie**

Omwille van de overlast voor buurtbewoners die gepaard gaat met het openhouden van nachtwinkels is, het verantwoord het opstarten hiervan te ontmoedigen en te vermijden dat er zich meerdere nachtwinkels op korte afstand van elkaar vestigen.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

## **27 Belastingreglement contantbelasting inname openbaar domein - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend reglement contantbelasting op inname openbaar domein goed:

### **Contantbelasting op inname openbaar domein**

#### **Artikel 1.**

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een belasting geheven op de inname van het openbaar domein ten laste van diegenen die:

- Containers plaatsen op de openbare weg of een gedeelte hiervan.
- Bij bouw- of verbouwingswerken, een deel van het openbaar domein afsluiten of laten afsluiten.
- Schutsels, stellingen, werfketen, torenkranen, betonpompen, chapewagens, hoogtewerkers, bouwliften, graafmachines, bouwmaterialen, ... (niet limitatieve opsomming) en alle andere constructies, voertuigen, machines en werktuigen plaatsen of laten plaatsen ten gevolge van bouwwerken en verbouwingswerken. De voertuigen die belast werden overeenkomstig dit reglement worden niet aangesproken in de belasting op het parkeren in de blauwe zone.

#### **Art. 2.**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

openbaar domein: de openbare weg inclusief voet- en fietspaden en parkeerruimte (al dan niet afgebakend) en de groene ruimten, wandelplaatsen, parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor het verkeer van personen.

#### **Art. 3.**

De belasting wordt al volgt vastgesteld:

Voor containers, bij inname van het openbaar domein (of gedeeltelijke inname), vanaf de vierde werkdag, waarbij zaterdag en zondag als 1 werkdag worden beschouwd, € 15 per dag en per container met een minimum van € 45. De dagen van plaatsen en van wegnemen van de containers worden voor een volledige dag gerekend.

Voor elke andere inname van het openbaar domein naar aanleiding van bouw- of verbouwingswerken vanaf de vierde dag, waarbij zaterdag en zondag als 1 werkdag worden beschouwd, € 0,80 per dag en per m<sup>2</sup> ingenomen oppervlakte van het openbaar met een minimum van € 100. Gedeelten van een vierkante meter worden afgerond naar boven. De dagen van het plaatsen en van het wegnemen worden voor een volledige dag gerekend.

Voor het afsluiten van een straat voor meer dan 2 uren wordt een kost van € 150 per begonnen dag aangerekend.

#### **Art. 4.**

Op het eerste verzoek van het gemeentebestuur moet, binnen de 24 uren, de ingenomen oppervlakte worden vrijgemaakt, zo niet zal de opruiming gebeuren door of in opdracht van het

gemeentebestuur en worden de kosten verhaald op de aanvrager, en indien deze niet bekend is op de bouwheer.

**Art. 5.**

Van de belasting zijn vrijgesteld de inname van het openbaar domein te gevolge van:

- het oprichten of verbouwen van woongelegenheden door de Vlaamse Maatschappij voor sociaal wonen of door haar gewestelijke en/of plaatselijke bouwmaatschappijen;
- het verbouwen van door brand vernielde of beschadigde gebouwen;
- werken uitgevoerd door of in opdracht van openbare besturen, en daarmee gelijkgestelde instellingen, en de werken van water-, gas-, telefoon- of elektriciteitsmaatschappijen.

**Art. 6.**

De belasting valt ten laste van de natuurlijke of rechtspersonen die de betrokken werken uitvoert of de ruimte op het openbaar domein inneemt. De belastingplichtige is ertoe gehouden voor de inname van het openbaar domein het online aanvraagformulier in te vullen. Voor het vaststellen van het tijdsverloop is het belangrijk dat de betrokkenen tijdig de juiste data en oppervlakte of eventuele wijzigingen in het elektronisch systeem doorgeven om de nodige vaststellingen te kunnen doen.

**Art. 7.**

De betaling dient op elektronische wijze te gebeuren bij de aanvraag. Het openbaar domein kan pas worden ingenomen na betaling van de contantbelasting.

**Art. 8.**

Bij gebrek aan een aangifte binnen de gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting van ambtswege ingekohierd. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

**Feiten en Context**

De contantbelasting inname openbaar domein dient vernieuwd te worden vanaf 1 januari 2026. Het oude reglement zal worden opgeheven en aangepast waarbij ook de clausule betreffende wagens en aanhangwagens die wederrechtelijk het openbaar domein innemen wordt verwijderd. Het voorstel is om de tarieven aan te passen voor een container van € 12 naar € 15 per dag met een minimum van € 36 naar € 45. Elke andere inname gaat van € 0,60 per m<sup>2</sup> per dag naar € 0,80 met een minimum van € 75 naar € 100. Voor het afsluiten van straten voor meer dan 2 uren wordt voorgesteld om aan te passen van € 75 naar € 150 aangezien dit een grote mobiliteitsimpact teweeg brengt.

Met de huidig aantal aanvragen zou dit op een verhoging van de inkomsten komen van € 24.791 per jaar.

Bij dit reglement en de kostenberekening is geen rekening gehouden met de seizoensterrassen die onder een ander reglement verrekend worden.

In deze prijsvergelijking zit wel de plaatsing van parkeerverboden en nadarbarelen door onze Technische Dienst welke via het retributiereglement werken op openbaar domein door de Technische Dienst gereguleerd worden.

**Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

**Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

**Bijlagen**

Bijlage 1 contactbelasting inname openbaar domein.docx

**28 Belastingreglement op aanvragen van omgevingsvergunningen - Goedkeuring**

**Besluit:**

Artikel 1.

Het belastingreglement op omgevingsvergunningen, zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 22 juni 2021, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement goed:

## **Belasting op aanvragen van omgevingsvergunningen**

### Artikel 1.

De gemeente heft een indirecte belasting op de meldingen en aanvragen bedoeld in:

- de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening van 15 mei 2009
- het Omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014
- het K.B. van 23 september 1958, houdende het algemeen reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen
- het K.B. van 20 juli 2001, houdende het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen.

### Art. 2.

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

### Art. 3.

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die de aanvraag of verzoek indient.

§2. De eigenaar, de bouwheer, de architect of de landmeter zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde bedragen.

### Art. 4.

§1. De belasting bedraagt:

<b>Omschrijving</b>	<b>Tarief in EUR</b>
Aanvraag omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen	€ 250
Aanvraag omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen met wegenis	€ 750
Aanvraag omgevingsvergunning IIOA kl2	€ 750
Aanvraag omgevingsvergunning IIOA kl1	€ 1.500
Aanvraag omgevingsvergunning kleinhandelsactiviteiten	€ 500
Aanvraag omgevingsvergunning vegetatiewijziging	€ 250
Aanvraag omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen op papier	€ 350
Aanvraag omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden	€ 750
Aanvraag omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegenis	€ 1.250
Aanvraag omgevingsvergunning tot bijstelling van een verkavelingsvergunning	€ 1.000
Aanvraag omgevingsvergunning tot bijstelling van de milieuvoorwaarden op verzoek van de exploitant	€ 500
Aanvraag omgevingsvergunning tot bijstelling van de stedenbouwkundige voorwaarden	€ 500
Melding IIOA kl3	€ 250
Melding stedenbouwkundige handelingen	€ 150
Melding volledige of gedeeltelijke overdracht van omgevingsvergunning voor IIOA's	€ 150
Vraag tot omzetting milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanentie vergunning	€ 150
Bekendmaking verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	€ 150
Afstand omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden	€ 150
Aanvraag stedenbouwkundig attest	€ 150
Aanvraag planologisch attest	€ 750
Aanvraag vergunning springstoffen	€ 750
Aanvraag voor het houden van een projectvergadering	€ 500

§2. Indien een aanvraag meerdere onderdelen (omschrijvingen) bevat, dienen bovenstaande bedragen gecumuleerd te worden.

§3. Per nieuwe projectinhoudversie nadat het aanvraagdossier volledig en ontvankelijk werd verklaard (wijzigingslus) is de helft van de betreffende belasting opnieuw verschuldigd.

Art. 5.

§1. De belasting wordt betaald voor de indiening van een aanvraag voor een omgevingsvergunning, verzoek tot bijstelling van een omgevingsvergunning, een melding, een aanvraag vergunning ioniserende stralingen, een aanvraag vergunning springstoffen, een aanvraag stedenbouwkundig attest, een aanvraag planologisch attest, een aanvraag projectvergadering of een wijzigingslus (nieuwe projectinhoudversie).

§2. De belasting wordt overgeschreven op het rekeningnummer BE66 0910 0009 8443 op naam van het lokaal bestuur Kontich, Gemeenteplein 1 in 2550 Kontich met vermelding van "OV nummer".

§3. Het bewijs van overschrijving dient gevoegd te worden bij de aanvraag. De aanvraag is onvolledig zolang de belasting niet betaald werd en het bewijs van overschrijving niet is toegevoegd.

Art. 6.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Art. 7.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het reglement is van toepassing op alle aanvragen, zoals hoger omschreven, ingediend vanaf 1 januari 2026.

### **Feiten en Context**

In het bestuursakkoord werd opgenomen dat de gemeente Kontich wil inzetten op een gezonde en sluitende begroting die in evenwicht is. Het heffen van belastingen is één van de middelen die de gemeente Kontich ter beschikking heeft om de voormelde doelstelling van het bestuursakkoord waar te maken.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

### **Juridische grond**

- De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994; Art. 41, 162 en 170 §4
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Eventuele gekoppelde voorgaande besluiten

### **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan.

### **Argumentatie**

Het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen en het is billijk deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de procedures worden doorlopen. Vaak dienen aanvragen aan een openbaar onderzoek of bevraging onderworpen te worden, hetgeen voor de gemeente bijkomende kosten veroorzaakt die op de belastingsplichtige moeten kunnen worden verhaald.

De aanvragen onderscheiden zijn in verschillende procedures, zodat het past het bedrag van de belasting vast te stellen al naargelang de aard van de aanvraag.

Een aanvraag kan ook ingediend worden via het digitale loket. De digitale behandeling van de dossiers biedt tal van voordelen, nl. kostenbesparend (geen kopie-, afdruk- en verzendkosten), tijdsbesparend (gegevens hoeven niet meer manueel ingevoerd te worden, de behandelde instantie

hebben onmiddellijk toegang tot het dossier), transparant (dezelfde informatie is beschikbaar voor alle betrokken actoren), vlotte communicatie met de andere betrokken overheden en adviesinstanties, geen bijkomende rapporteringen meer (geen lijsten meer nodig voor het kadaster, EPB, vergunningenregister) en betere communicatie met de burger (kan zelf zijn dossier opvolgen). Het is de bedoeling om het indienen van een digitaal dossier zoveel mogelijk aan te moedigen. De tarieven voor het indienen van een dossier via het digitaal loket zijn bijgevolg lager dan de tarieven die gehanteerd worden voor een dossier dat nog op papier wordt ingediend.

## **29 Belastingreglement op ontbrekende parkeerplaatsen - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het volgende belastingreglement goed:

### **Belastingreglement op ontbrekende parkeerplaatsen**

#### **Artikel 1.**

Er wordt vanaf 1 januari 2026 een gemeentebelasting gevestigd op het ontbreken van auto- en fietsparkeerplaatsen bij het optrekken van nieuwe gebouwen, het uitbreiden van gebouwen, het uitvoeren van functiewijzigingen, het opsplitsen van gebouwen of het wijzigen van het aantal woontiteiten.

#### **Art. 2.**

De belasting is verschuldigd door de houder van de omgevingsvergunning of zijn rechtverkrijgenden afgeleverd volgens de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening en:

- Die, op grond van deze omgevingsvergunning, een afwijking heeft verkregen op de bepaling van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening om één of meerdere auto- en/of fietsparkeerplaatsen aan te leggen.
- Die één of meer van de in deze omgevingsvergunning verplicht aan te leggen auto- en/of fietsparkeerplaatsen niet heeft aangelegd of er een andere bestemming heeft aan gegeven.
- De (mede-)eigenaar die de deelmobiliteit niet langer beschikbaar houdt.

#### **Art. 3.**

De belasting is verschuldigd na de definitieve vaststelling van het aantal ontbrekende auto- en/of fietsparkeerplaatsen. Deze definitieve vaststelling gebeurt onmiddellijk na het verlenen van de omgevingsvergunning of wanneer wordt vastgesteld dat de houder van een omgevingsvergunning één of meer in zijn omgevingsvergunning begrepen auto- en/of fietsparkeerplaatsen niet heeft aangelegd of er een andere bestemming heeft aan gegeven.

#### **Art. 4.**

De belasting bedraagt:

- € 10.000 per ontbrekende autoparkeerplaats, en
- € 1.950 per ontbrekende fietsparkeerplaats.

#### **Art. 5.**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

#### **Art. 6.**

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2026 alle belastingreglementen die betrekking hebben op ontbrekende parkeerplaatsen.

### **Feiten en Context**

De belasting op ontbrekende parkeerplaatsen wordt geheven wanneer een bouwproject niet voldoet aan de parkeernormen die zijn vastgelegd in de bouwverordening. De motivering achter deze belasting is om de aanvrager te laten bijdragen aan de parkeerproblematiek die door het project wordt veroorzaakt enerzijds, omdat er te weinig parkeerplaatsen binnen het project zelf worden voorzien. Anderzijds om aan te ontmoedigen om de nodige parkeerplaatsen binnen het project zelf te realiseren.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

## **Juridische grond**

- De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994; Art. 41, 162 en 170 §4
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Eventuele gekoppelde voorgaande besluiten

## **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan.

## **Bijlagen**

Belastingreglement op ontbrekende parkeerplaatsen.docx

### **30        Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand - 01/09/2026-31/12/2031 - Goedkeuring**

#### **Besluit:**

Artikel 1.

Het reglement zoals besloten op 17 november 2025 wordt opgeheven en vervangen door onderstaand besluit. De voorschot- en ledigingskosten voor de papiercontainers werden aangepast.

Art. 2.

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het retributiereglement 2026-2031 voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand van 1 september 2026 tot 31 december 2031.

Art. 3. - Inning

§1. Zakken

Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken voor de inzameling aan huis, zijn de in artikel 3 vermelde retributies verschuldigd op het ogenblik van de aankoop op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§2. Grofvuil en snoeihout op afroep

Diegenen die gebruik maken van de ophaling van grofvuil en snoeihout zijn de vaste kost verschuldigd van zodra de ophaalwagen langs het gevraagde adres is geweest. Ongeacht of er op dat moment al dan niet afval werd aangeboden, zal steeds de vaste kost aangerekend worden. De bijkomende retributie op basis van het gewicht, wordt aangerekend op basis van de weging van het afval ter plaatse.

De retributie wordt in mindering gebracht van het voorschot voor de diftarinzameling.

§3. Inzameling met diftar aan huis, via ondergrondse of bovengrondse containers.

De retributie voor de diftarinzameling aan huis of via ondergrondse containers, is hoofdelijk verschuldigd door volgende personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister,
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening,
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening,
- verenigingen, gemeenschapshuizen, openbare en semi-openbare instellingen, enz. die beroep doen op de dienstverlening.

De retributie wordt in mindering gebracht van het voorschot voor de inzameling met diftar.

De aanrekening van de servicekost gebeurt maandelijks op de eerste dag van de maand voor de aansluitpunten met individuele containers.

Bij een wisseling van volume van individuele containers in de loop van de maand, zal het maandelijkse bedrag voor het initiële volume aangerekend worden tot het einde van die maand. De volgende maand zal het maandbedrag van het nieuwe volume aangerekend worden.

De aanrekening van de servicekost gebeurt maandelijks op de eerste dag van de maand voor de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van ondergrondse containers, ongeacht of er ook effectief afval wordt aangeboden.

Diegenen die extra afval aanbieden via de ondergrondse containers, zijn de in artikel 5. vermelde retributies verschuldigd die in mindering worden gebracht van het voorschot.

De retributies in artikel 7. zijn per evenement verschuldigd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert, waarvoor op diens vraag tijdelijk één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld.

Art. 4. - Inzameling met zakken

Volgende retributie is verschuldigd op het ogenblik van de aankoop van de zakken voor de afvalinzameling op de door de gemeente vastgestelde plaats(en):

a) pmd-zakken

pmd-zak 30 liter	€ 0,10/zak
pmd-zak 60 liter	€ 0,15/zak
pmd-zak 120 liter enkel voor scholen	€ 0,25/zak

b) papieren keukenafvalzakjes

bundel van 80 keukenafvalzakjes van 8 liter	€ 6/bundel (80 stuks)
---	-----------------------

De zakken zijn enkel verkrijgbaar in voorverpakte hoeveelheden van meerdere stuks per eenheid.

Art. 5. - Huis-aan-huisinzameling met diftar

§1. Parameters

De retributie voor gft omvat drie parameters:

1. maandelijkse servicekost van de containers: volgens het volume van de container en de fractie
2. ledigingskost per aanbieding: volgens het volume van de container
3. verwerkingskost per kg: volgens de aangeboden hoeveelheid

§2. Werkwijze voorschotten

De retributies worden geïnd met een voerschottensysteem waarvan de servicekost en de retributies voor de dienstverlening afgehouden worden. In opdracht van de gemeente wordt er een uitnodiging tot betaling van een voorschot verstuurd. De voorschotten moeten worden betaald op een rekening van de gemeente.

Een voorschotbedrag wordt gevraagd via de eerste betalingsuitnodiging. Als een aansluitpunt meerdere containers heeft, worden de bedragen opgeteld. Zodra het reële verbruik van het aansluitpunt gekend is, wordt gewerkt volgens het principe van de slimme factuur en zijn de voorschotbedragen niet meer van toepassing.

De hoogte van het drempelbedrag bepaalt wanneer een nieuwe betalingsuitnodiging wordt verstuurd aan het aansluitpunt.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt, zal er geen dienstverlening meer zijn totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd. De maandelijkse servicekost blijft evenwel steeds doorlopen.

§3. Terugbetaling

Bij een verhuis buiten de gemeente, het overlijden van een alleenwonende of het beëindigen van de dienstverlening op vraag van een niet-ingeschreven referentiepersoon, ontvangt het aansluitpunt een eindafrekening en wordt het nog beschikbare saldo van het voorschot terugbetaald op het laatst gekende rekeningnummer.

De container(s) en/of toegangskaart worden geblokkeerd voor verder gebruik.

§4. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

Volgende voorschot-, drempel- en minimumbedragen worden vastgelegd per volume container voor de huis-aan-huisinzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem:

huisvuil	40 l	120 l	240 l	1.100 l
----------	------	-------	-------	---------

voorschotbedrag (€)	30	50	80	350
drempelbedrag (€)	6	8	12	80
minimumbedrag (€)	1,5	3	5	25

gft	40 l	120 l	1.100 l
voorschotbedrag (€)	20	20	250
drempelbedrag (€)	6	8	80
minimumbedrag (€)	1,5	3	25

papier & karton	120 l	240 l	1.100 l
voorschotbedrag (€)	4	6	40

#### §5. Retributies per parameter

Volgende retributies worden vastgelegd voor de huis-aan-huisinzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem:

	40 l	120 l	240 l	1.100 l
servicekost huisvuilcontainer (€/maand)	0,30	1,00	2,00	9,00
servicekost gft-container (€/maand)	0,15	0,50	-	4,50
servicekost papiercontainer (€/maand)	-	0,35	0,50	4,50

	40 l	120 l	240 l	1.100 l
lediging huisvuilcontainer (€/lediging)	0,20	0,60	1,20	5,00
lediging gft-container (€/lediging)	0,20	0,60	-	5,00
lediging papiercontainer (€/lediging)	-	0,00	0,00	0,00

	alle volumes
verwerking huisvuil (€/kg)	0,35
verwerking gft (€/kg)	0,15
verwerking papier & karton (€/kg)	0,00

#### §6. Tarief plaatsen of wisselen container

De retributie voor het plaatsen of wisselen van volume bedraagt € 15. De plaatsing of wisseling is gratis voor een nieuw aansluitpunt tot 30 kalenderdagen na de inhuizing.

#### §7. Tarief plaatsen wieltjes

De retributie voor het leveren en plaatsen van een set van 2 wieltjes op een container van 40 l bedraagt:

leveren en plaatsen 2 wieltjes op 40 l	€ 10
--	------

#### §8. Tarief plaatsen slot

De retributie voor het leveren en plaatsen van een slot bedragen:

leveren en plaatsen slot 40-240 l	€ 25
leveren en plaatsen slot 1.000 - 1.100 l	€ 33

#### Art. 6. - Extra huisvuil aanbieden via een ondergrondse container

##### §1. Gebruik van de ondergrondse container voor extra huisvuil

De gebruikers bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het huisvuil in de ondergrondse huisvuilcontainer deponeren.

De inwoners maken hiervoor gebruik van hun elektronische identiteitskaart of van een toegangskaart.

De vulopening van de ondergrondse container is beperkt tot 40 liter voor huisvuil. Per aanbieding kan slechts éénmaal gebruik gemaakt worden van voormeld volume.

De toegangskaarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt zoals vermeld in artikel 4, § 4., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse huisvuilcontainers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

#### §2. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

De voorschot-, drempel- en minimumbedragen zoals vermeld in artikel 4. § 4. zijn van toepassing.

#### §3. Retributies

De retributie voor het aanbieden van maximum 40 l huisvuil via de hiervoor voorziene ondergrondse huisvuilcontainer bedraagt:

extra huisvuil max. 40 l	€ 2
--------------------------	-----

De eerste toegangskaart is gratis. Voor de vervanging van een toegangskaart wordt volgende retributie aangerekend:

vervanging toegangskaart	€ 10
--------------------------	------

### Art. 7. Ondergrondse containers met diftar en pop-up containers

#### §1. Gebruik van de ondergrondse containers

Het gebruik van ondergrondse containers voor huisvuil, gft, pmd en/of papier & karton, is verplicht voor de bewoners van de door de gemeente aangeduide adressen. De inwoners van deze vastgelegde adressen kunnen de aangeduide fracties niet aanbieden via de huis-aan-huisinzameling. De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de ondergrondse container deponeren.

De inwoners maken hiervoor gebruik van hun eID of een toegangskaart. De toegangskaarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject. De maandelijkse servicekost zorgt ervoor dat elk aansluitpunt, dat afval kan aanbieden via de ondergrondse containers, bijdraagt in een deel van de vaste kosten van de dienstverlening.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt zoals vermeld in artikel 6, § 3., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse containers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

#### §2. Gebruik van de pop-up containers

Omwille van wegenwerken of andere omstandigheden kan het gebeuren dat de huis-aan-huisophaling van bepaalde fracties in bepaalde (delen van) straten tijdelijk niet kan plaatsvinden. De inzameling aan huis van bepaalde afvalstoffen wordt dan tijdelijk vervangen door een brengmethode naar een pop-up container.

Het gebruik van de pop-up container is verplicht voor de bewoners van door de gemeente aangeduide adressen.

De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de pop-up container deponeren.

De aanbieders maken hiervoor gebruik van hun elektronische identiteitskaart of vragen één toegangskaart per aansluitpunt aan.

De vulopening van de pop-up container is beperkt. Per aanbieding kan slechts éénmaal gebruik gemaakt worden van het vermelde volume.

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt zoals vermeld in artikel 4, § 4., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de pop-up container totdat er opnieuw voldoende voorschot betaald werd.

#### §3. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

De voorschot-, drempel- en minimumbedragen zoals vermeld in artikel 4. § 4. zijn van toepassing voor de aansluitpunten die beschikken over één of meerdere individuele containers.

Voor de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers, gelden volgende bedragen:

voorschotbedrag	€ 50,00
drempelbedrag	€ 12,00
minimumbedrag	€ 3,00

#### §4. Retributies

Volgende retributies gelden per fractie en volgens en het maximum volume dat per keer aangeboden kan worden via de ondergrondse of pop-up containers en worden afgehouden van het voorschot:

huisvuil per aanbieding van max. 40 l	€ 1,70
gft per aanbieding van max. 30 l	€ 0,70
pmd per aanbieding van max. 40 l	€ 0,10
papier & karton	€ 0,00
glas	€ 0,00

De servicekost wordt maandelijks op de eerste dag van de maand van het voorschot gehouden van de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers, ongeachte het aantal effectieve aanbiedingen.

servicekost per maand voor het gebruik van ondergrondse container(s)	€ 0,30
--	--------

De eerste toegangskaart is gratis. Voor de vervanging van een toegangskaart wordt volgende retributie aangerekend:

vervanging toegangskaart	€ 10
--------------------------	------

#### §5. Wijze van inning

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt zoals vermeld in artikel 2.§ 3. en voor aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers.

De retributies zullen geïnd worden met een voorschottensysteem zoals beschreven in artikel 4., § 2. en § 4. waarbij de retributies voor de dienstverlening afgehouden worden.

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt, zal geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse containers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

#### Art. 8. - Containers voor evenementen binnen het diftarproject

Voor evenementen kunnen tijdelijk containers aangevraagd worden. Dit voor een minimum periode van 1 dag en een maximum periode van 1 maand. De containers worden op de gevraagde datum door de gemeentelijke diensten geplaatst en na lediging terug opgehaald.

Voor deze dienstverlening wordt een vast bedrag per container aangerekend:

	120 l	240 l	1.100 l
forfaitair bedrag per container	€ 10	€ 10	€ 20

De lediging met weging gebeurt tijdens de ophaalronde van de huis-aan-huisinzameling. De ledigingskost (per ophaling) en verwerkingskost (per kg) zoals vastgelegd in artikel 4.§5. zijn hierop van toepassing. Na de huurperiode wordt er een factuur opgemaakt aan de organisator van het evenement.

#### Art. 9. - Ophaling van grofvuil op afroep

Als het grofvuil omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht en niet past in het standaard recipiënt voor de inzameling van huisvuil, dan kan het meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m<sup>3</sup> grofvuil worden aangeboden.

Het grofvuil wordt ter plaatse gewogen met uitzondering van de afvalfracties die onder een UPV (Uitgebreide Producenten Verantwoordelijkheid) vallen.

De retributie bestaat uit een vaste kost per ophaaladres + aantal kg x tarief per kg grofvuil:

vaste kost per ophaaladres	€ 85
per kg grofvuil	€ 0,35

#### Art. 10. - Ophaling van snoeiafval op afroep

Als het snoeihout omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, dan kan het samengebonden in hanteerbare bundels meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De takken hebben een diameter van maximum 10 cm. De bundels zijn maximum 1,5 m lang en hebben een maximale diameter van 50 cm. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m<sup>3</sup> snoeihout worden aangeboden.

Voor het snoeihout wordt een vaste retributie aangerekend als volgt:

vaste kost per ophaaladres € 45

#### Art. 11. - Indexering

##### §1. Afgevlakte gezondheidsindex

De retributies vermeld in artikel 4. § 5., artikel 5. § 3. en artikel 6. § 4., met uitzondering van het tarief voor vervanging van een toegangskaat en het aanbieden van pmd via ondergrondse containers, worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De totale retributie zal bij elke afrekening afgerond worden op 2 decimalen.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

##### §2. Recyclageparkindex voor grofvuil

Voor het grofvuil dat aan huis op afroep wordt opgehaald zoals bepaald in artikel 8, gebeurt een jaarlijkse aanpassing van het variabel tarief per kg volgens de recyclageparkindex.

Om de totale recyclageparkindex (RI) samen te stellen worden de verschillende kostensoortindexen gewogen volgens het aandeel van de kostensoort (O,E en P) in de totale betrokken kosten (K) in jaar x.

Dit geeft volgende formule:

$$RI(x+1) = (I_{ox} * O_x / K_x) + (I_{ex} * E_x / K_x) + (I_{px} * P_x / K_x)$$

RI wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De drie kostensoorten volgen elk een eigen index:

##### 1. Ophaalkosten

$I_{ox}$  = kost per opgehaalde ton jaar x / kost per opgehaalde ton jaar x-1

##### 2. Exploitatiekosten

$I_{ex}$  = afgevlakte gezondheidsindex december jaar x / afgevlakte gezondheidsindex december jaar x-1

##### 3. Personeelskosten

Personeelskosten stijgen telkens de spilindex overschreden wordt

$I_{px}$  = gemiddelde overschreden spilindex jaar x / gemiddelde overschreden spilindex jaar x-1

De index  $RI(x+1)$  zal telkens toegepast worden vanaf 1.07 in jaar x+1, en dit voor de eerste maal vanaf 1.07.2027.

De aangepaste retributies, na toepassing van de index  $RI(x+1)$ , zullen worden afgerond op 3 decimalen. Indien het 4de decimaal 5 of hoger is, gebeurt er een afronding naar boven, indien 4 of lager is er een afronding naar beneden.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x + 1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

#### Art. 12. - Bezwaar

De retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze retributie bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betalingsuitnodiging of afrekening. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

#### Art. 13.

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

#### Art. 14.

Onderhavig reglement vervangt de vorige reglementen ten deze, treedt in voege op 1 september 2026 en loopt t.e.m. 31 december 2031.

Art. 15. - Bekendmaking

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

### **Feiten en Context**

De gemeente zamelt volgende afvalstoffen in:

- huisvuil, gft, pmd, papier & karton via huis-aan-huisinzameling en ondergrondse containers
- glas via glasbollen en -containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld / huis-aan-huisinzameling
- grofvuil, herbruikbare goederen en snoeihout op afroep
- textiel via huis-aan-huisinzameling, het recyclagepark en/of containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld
- diverse fracties via het recyclagepark

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

- voor huisvuil op 16.12.2019
- voor gft op 16.12.2019
- voor pmd op 22.10.2021
- voor snoeihout op 6.09.2021
- voor grofvuil op 16.12.2019

Voor volgende fracties wordt diftar met weging toegepast:

- gft sinds 01.01.2012

Diftar met weging, zoals eveneens toegepast wordt voor een aantal fracties op het recyclagepark, geeft op een correcte wijze uitvoering aan het principe 'de vervuiler betaalt' vermits het zwaartepunt van de retributie ligt op de aangeboden hoeveelheid afval. Via dit systeem wordt bovendien gestreefd naar een kleinere hoeveelheid ongesorteerd restafval.

Volgende fracties kunnen kosteloos meegegeven worden met de selectieve inzameling aan huis of via de permanent opgestelde containers:

- glas (glazen flessen en bokalen)
- papier & karton
- textiel
- herbruikbare goederen

IGEAN heeft een voorstel uitgewerkt in samenwerking met een projectgroep met afgevaardigden van 17 van de 27 gemeenten. Het voorstel werd toegelicht en besproken op het adviescomité milieu op 16.06.2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 10.09.2025.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval. Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties. Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen. Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.

Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

- Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.
- Artikel 10 van het Materialendecreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA.

- Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe “de vervuiler betaalt” toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald.
- Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling van een aantal afvalstoffen. Die tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

De gemeente Kontich is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan.

### **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangsten zijn voorzien in het meerjarenplan, Artikel 73323000/00202.

### **Argumentatie**

Aan de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval zijn kosten verbonden die zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën. Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente omwille van de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen is het niet aangewezen de inzameling- en verwerkingskosten voor de selectieve afvalsoorten volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders. Voor een goede sturing van de selectieve inzameling is een goede verhouding tussen de tarieven voor de verschillende fracties essentieel.

Een jaarlijkse indexering van een aantal retributies is aangewezen om de algemene kostenstijging te volgen en de verhouding inkomsten/kosten in balans te houden.

Door in de gemeenten van het samenwerkingsgebied van IGEAN een gelijkaardig systeem en dezelfde retributies toe te passen, worden de tarieven door de inwoners als eerlijker ervaren en kan afvaltoerisme vermeden worden.

### **Bijlagen**

Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand 1 september 2026.docx

## **31 Retributiereglement begraafplaatsen - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend retributiereglement voor de begraafplaatsen goed om in te gaan op 1 januari 2026:

### **Retributiereglement begraafplaatsen**

#### **Artikel 1.**

Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven voor het verlenen van concessies op de begraafplaats, gravures en ontgravingen.

#### **Art. 2.**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

#### **Art. 3.**

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Aanvang van een geconcedeerde grond:

Grondconcessie	20 jaar	30 jaar
1 persoon	€ 600	€ 900
2 personen boven elkaar	€ 800	€ 1200
2 personen naast elkaar	€ 1200	€ 1800
3 personen boven elkaar	€ 1000	€ 1500
3 personen, 2 naast elkaar en 1 erboven	€ 1400	€ 2100
3 personen naast elkaar	€ 1800	€ 2700
4 personen, 2 naast elkaar en 2 erboven	€ 1600	€ 2400

§2. Aanvang van een geconcedeerde columbariumnis:

Columbariumconcessie	20 jaar	30 jaar
1 persoon	€ 500	€ 750
2 personen	€ 700	€ 1050

§3. Aanvang van een geconcedeed urnenveld:

Urnenveldconcessie	20 jaar	30 jaar
1 persoon	€ 500	€ 750
2 personen	€ 700	€ 1050

§4. Verlenging van een bestaande grondconcessie:

Grondconcessie	10 jaar	20 jaar	30 jaar
1 persoon	€ 300	€ 600	€ 900
2 personen boven elkaar	€ 400	€ 800	€ 1200
2 personen naast elkaar	€ 600	€ 1200	€ 1800
3 personen boven elkaar	€ 500	€ 1000	€ 1500
3 personen, 2 naast elkaar en 1 erboven	€ 700	€ 1400	€ 2100
3 personen naast elkaar	€ 900	€ 1800	€ 2700
4 personen, 2 naast elkaar en 2 erboven	€ 800	€ 1600	€ 2400

§5. Verlenging van een bestaande columbariumconcessie:

Columbariumconcessie	10 jaar	20 jaar	30 jaar
1 persoon	€ 250	€ 500	€ 750
2 personen	€ 350	€ 700	€ 1050

§6. Verlenging van een bestaande urnenveldconcessie:

Urnenveldconcessie	10 jaar	20 jaar	30 jaar
1 persoon	€ 250	€ 500	€ 750
2 personen	€ 350	€ 700	€ 1050

§7. Ontgravingen:

Ontgraving kist tijdens de looptijd van de concessie	€ 900
Ontgraving kist bij afloop van de concessie	€ 900
Ontgraving urne tijdens de looptijd van de concessie	€ 400
Ontgraving urne bij afloop van de concessie	€ 50

§8. Naamplaten:

De gravure voor een columbarium of een urnenveld wordt slechts aangerekend wanneer de aanvrager niet kiest voor een concessie.

Columbarium	€ 175
Urnenveld	€ 200
Naamplaatje gedenkzuil strooiweide en natuurbegraafplaats	€ 35

**Art. 4.**

§1. De in artikel 3 vermelde tarieven zijn slechts van toepassing voor personen die op het moment van overlijden, ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van Kontich of personen die gedurende minimaal 25 jaar in Kontich gewoond hebben.

§2. EU-ambtenaren die als gevolg van hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de gemeentelijke bevolkings- of vreemdelingenregisters en die werkelijk in de gemeente verblijven, worden gelijkgesteld met de personen die wel zijn ingeschreven in de vernoemde registers.

§3. Wanneer overleden personen niet vallen onder de in artikel 4 §1 en §2 gestelde voorwaarden, wordt er een taks van € 500 bij de prijs geteld, zowel voor de aanvang van een concessie als bij een verlenging.

§4. Wanneer overleden personen niet vallen onder de in artikel 4 §1 en §2 gestelde voorwaarden en zij kiezen voor een asuitstrooiing, wordt er € 75 aangerekend.

§5. Voor de specifieke graven (eeuwigdurenden, kindergraven en graven van oudstrijders) verwijzen we naar het politie- en huishoudelijk reglement van de gemeentelijke begraafplaats.

§6. Personen die op het moment van overlijden ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van Kontich of personen die minimaal 25 jaar in Kontich gewoond hebben kunnen gratis begraven worden op de natuurbegraafplaats.

§7. EU-ambtenaren die als gevolg van hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de gemeentelijke bevolkings- of vreemdelingenregisters en die werkelijk in de gemeente verblijven, worden gelijkgesteld met de personen die wel zijn ingeschreven in de vernoemde registers en kunnen ook gratis begraven worden op de natuurbegraafplaats.

§8. Wanneer overleden personen niet vallen onder de in artikel 4 §6 en §7 gestelde voorwaarden en zij kiezen voor een begraafing op de natuurbegraafplaats, wordt er € 150 aangerekend.

§9. Bij een uitzonderlijke aanpassing van een concessie (columbarium en urnenveld) van 1 persoon naar een concessie van 2 personen zal het verschil aangerekend worden vanaf het jaar van de bijzetting van de tweede persoon, gerekend aan de geldende tarieven van dat moment.

§10. Assen van huisdieren kunnen gratis bijgeplaatst worden.

§11. Bij de aanvang van een grondconcessie of een niet-geconcedeerde begraafing van een kist, dient de concessiehouder of de aanvrager van de gratis begraafing een zerk te plaatsen binnen een jaar. Wanneer de concessiehouder dit niet doet, zorgt de gemeente voor een steen. De concessiehouder of aanvrager dient hiervoor € 100 te betalen.

### **Feiten en Context**

Het retributiereglement voor de begraafplaats loopt af per 31 december 2025.

In het nieuwe reglementsvoorstel voor 2026 tot 2031 zijn er 4 wijzigingen:

- een kleine stijging van het bedrag voor de ontgraving, omdat dit de kosten die we aan de externe uitvoerder moeten betalen niet meer dekte;
- beschrijving hoe we de kosten aanrekenen bij een aanpassing van een concessie van 1 persoon naar 2 personen;
- melding dat de assen van huisdieren gratis kunnen bijgezet worden;
- melding dat er een zerk moet geplaatst worden binnen een jaar na de start van een grondconcessie of een gratis grondbegraafing en anders moet er 100 euro betaald worden zodat de gemeente zelf een steen kan plaatsen.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

### **Juridische grond**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure voor provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

## **32           Retributiereglement op administratieve handelingen en stukken - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het hiernavolgende reglement "Retributie op administratieve handelingen en stukken" goed om in te gaan op 1 januari 2026:

## **Reglement "Retributie op administratieve handelingen en stukken"**

### **Artikel 1.**

Er wordt voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een retributie gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

### **Art. 2.**

Het bedrag van het administratief stuk wordt als volgt bepaald:

1° op de afgifte van reispassen

- € 90 voor een nieuwe reispas (+18j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 50 voor een nieuwe reispas (-18j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 300 voor een nieuwe reispas (+18j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 270 voor een nieuwe reispas (-18j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 360 voor een nieuwe reispas (+18j) afgeleverd volgens de superdringende procedure via de FOD Buitenlandse Zaken;
- € 330 voor een nieuwe reispas (-18j) afgeleverd volgens de superdringende procedure via de FOD Buitenlandse Zaken.

2° op de afgifte van rijbewijzen

- € 30 voor een rijbewijs

3° op de afgifte van elektronische identiteitskaarten

- € 30 voor een nieuwe identiteitskaart (+12j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 30 voor een nieuwe verblijfskaart (+12j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 15 voor een nieuwe Kids-ID (-12j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 15 voor een nieuwe verblijfskaart (-12j) afgeleverd volgens de gewone procedure;
- € 160 voor een nieuwe identiteitskaart (+12j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 160 voor een nieuwe verblijfskaart (+12j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 160 voor een nieuwe Kids-ID (-12j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 160 voor een nieuwe verblijfskaart (-12j) afgeleverd volgens de dringende procedure;
- € 200 voor een nieuwe identiteitskaart (+12j) afgeleverd volgens de superdringende procedure via de FOD Buitenlandse Zaken;
- € 180 voor een nieuwe Kids-ID (-12j) afgeleverd volgens de superdringende procedure via de FOD Buitenlandse Zaken.

4° op administratieve handelingen

- € 150 voor een aanvraag van de Belgische nationaliteit;
- € 20 voor een tenlasteneming;
- € 100 voor een voornaamswijziging;
- € 10 voor een voornaamswijziging bij een wijziging van registratie van het geslacht;
- € 75 voor een huwelijk behalve op vrijdag;
- € 30 voor een trouwboekje op vrijdag.

### **Art. 3.**

De invordering van deze retributie gebeurt contant.

### **Feiten en Context**

Gemeenten verrichten voor burgers heel wat administratieve prestaties inzake burgerzaken.

Essentiële overheidstaken zijn als basisdienstverlening kosteloos voor de burger. De gemeente bekostigt haar kerntaken vanuit de algemene middelen. Voor bijkomende administratieve prestaties kunnen gemeenten via een retributie wel een kostendekkende vergoeding vragen aan de burger.

Gemeenten leveren daarnaast tal van administratieve stukken af aan de burger: identiteits- en verblijfsdocumenten, reisdocumenten, rijbewijzen, trouwboekjes, afschriften en uittreksels van

akten uit de registers van burgerlijke stand... Gemeenten kunnen een retributie heffen op de afgifte van verschillende categorieën van rijbewijzen, elektronische identiteitskaarten en elektronische verblijfsdocumenten. De FOD Binnenlandse Zaken deelt gemeenten jaarlijks de geïndexeerde tarieven mee voor de uitreiking van de verschillende categorieën. Dit zijn de vergoedingen voor het maakloon die de federale overheid ten laste van de gemeenten legt. Gemeenten rekenen deze federale aanmaakkost door aan de burger en kunnen daarbovenop een redelijke gemeentelijke vergoeding voor de afgifte doorrekenen aan de burger. Voor de afgifte van andere administratieve stukken kunnen gemeenten in principe via een retributie een kostendekkende vergoeding vragen aan de burger.

Het huidige reglement administratieve stukken verloopt op 31 december 2025. Dit dient dus vernieuwd te worden. De huidige aparte reglementen voor huwelijken en administratieve prestaties vervallen eveneens op 31 december 2025 en worden voor zover nog relevant voortaan mee opgenomen in dit reglement.

Bij deze gelegenheid is een nieuwe benchmarking gebeurd met de tarieven van de buurgemeenten, en zijn de tarieven waar nodig en mogelijk - rekening houdend met de kosten van bepaalde producten en de workload die ze met zich brengen - verhoogd om de kostendekkingsgraad van deze dienstverlening te verbeteren.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

### **Juridische grond**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2018
- De wetgeving en de regelgeving inzake de afgifte van elektronische identiteitskaarten

### **Financiële weerslag - BBC**

Te verwachten meerinkomst over 2026-2031: ca. € 500.000

## **33 Retributiereglement op het uitoefenen van ambulante activiteiten - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend retributiereglement op het uitoefenen van ambulante activiteiten goed:

### **Retributie op het uitoefenen van ambulante activiteiten**

#### **Artikel 1. - Berekeningsgrondslag en tarief**

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt voor het lokaal bestuur de organisatie van ambulante activiteiten vastgesteld als volgt:

- Ambulante activiteit op de **wekelijkse openbare markt**:
  - Vaste standplaatsen: de belasting voor het gebruik van een vaste standplaats bedraagt € 1,50 per lopende meter, waarvan € 0,25 wordt gebruikt voor acties op de markt. (abonnement)
  - Losse standplaatsen: de belasting voor het gebruik van een losse standplaats bedraagt € 2,50 per lopende meter, waarvan € 0,25 wordt gebruikt voor acties op de markt.
- Ambulante activiteit op **vooraf bepaalde locaties**: de belasting voor het gebruik van een standplaats op een vooraf bepaalde locatie bedraagt € 2,00 per lopende meter (per locatie).

- Ambulante activiteit op **niet-vooraf bepaalde locaties**: de belasting voor het gebruik van een standplaats op een niet vooraf bepaalde locatie bedraagt € 2,50 per lopende meter (per locatie).

### **Vrijstelling:**

- Verkoop van bloemen aan de begraafplaats
- Verkoop van producten of diensten met een niet-commercieel karakter door sport-, jeugd, socio- en/of culturele verenigingen alsook liefdadigheidsverkoop, zoals omschreven in artikel 7 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, worden van bovenstaande retributie vrijgesteld voor en zover deze occasionele verkopen geschieden na toestemming van de burgemeester of hogere overheid in het kader van de doelstelling van de desbetreffende vereniging of instelling of liefdadigheidsproject en de voorwaarden zoals gesteld in artikel 7 van bovenvermeld koninklijk besluit werden nageleefd.
- Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om in gevallen van twijfel of niet-naleving te oordelen over de al dan niet toekenning van de vrijstelling.

### **Art. 2. - De persoon die de retributie verschuldigd is**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersoon die ambulante activiteiten uitoefenen op het op openbaar domein op basis van:

- de ingenomen ruimte
- de duur van het gebruik
- soort gebruik

### **Art. 3. - Bedrag van verbruik van elektriciteit**

De marktkramers, zowel van de vaste als de losse standplaats, die gebruik maken van de levering van de gemeentelijke elektriciteit op de wekelijkse openbare markt als de (niet)vooraf bepaalde locaties, betalen hiervoor een forfaitaire vergoeding:

	Minder of gelijke aan 16 ampère	Meer dan 16 ampère
Één dag	€ 2	€ 4
Driemaandelijks	€ 20	€ 40

### **Art. 4. - Wijze van betaling**

De retributie van ambulante activiteit wordt betaald als volgt:

- Vaste standplaatsen: per overschrijving op rekening van de gemeente na ontvangst van de kwartaalfactuur
- Losse standplaatsen: betalen onmiddellijk op de markt met bancontact
- Standplaatsen op vooraf bepaalde locaties: per overschrijving op rekening van de gemeente na ontvangst van de kwartaalfactuur
- Standplaatsen op niet-vooraf bepaalde locaties: per overschrijving op rekening van de gemeente na ontvangst van de kwartaalfactuur

### **Art. 5. - Bevoegdheid college van burgemeester en schepenen**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd tot het vaststellen van het tarief van de retributie.

### **Art. 6. - Niet-betaling**

Ingeval de facturen niet binnen de 14 dagen na versturing betaald worden, kan de toegang tot de standplaats worden geweigerd.

### **Art. 7. - Bekendmaking en verbintenis**

De toewijzing van een abonnement wordt bekend gemaakt aan de aanvrager schriftelijk bevestigd. De toewijzing van een abonnement gebeurt uitsluitend indien de kandidaat een schriftelijke verbintenis tekent met de producten die de houder van een standplaats verklaart te verkopen, de voorwaarden waaraan hij moet voldoen tijdens de geldigheidsduur van de autorisatie en de begin- en einddatum van de toewijzing.

De kandidaat beschikt over 30 kalenderdagen vanaf ontvangst van het document. De brief wordt geacht ontvangen te worden op de dag van verzending in geval van een e-mail en de volgende dag als in geval van een brief.

Op een openbare markt wordt het abonnement toegekend voor 12 opeenvolgende maanden en jaarlijks stilzwijgend hernieuwd.

### Feiten en Context

Het belastingreglement op uitoefening van ambulante activiteiten dient herzien te worden met ingang van 1 januari 2026.

De prijzen voor standplaatsen op de wekelijkse markt zijn aangepast van € 1,25 naar € 1,50 per lopende meter en er is een onderscheid gemaakt tussen vaste en losse marktkramers waarbij de losse marktkramers € 2,50 per lopende meter wordt voorgesteld.

Voor de afname van elektriciteit is er een aanpassing gebeurt naar meer realistische waarden namelijk van € 1 naar € 2 voor minder dan 16A en van € 2 naar € 4 voor meer dan 16A. Er wordt hier voorgesteld om enkel een driemaandelijks tarief af te spreken en niet meer jaarlijks aangezien dit nooit gebruikt werd.

Een werkelijke elektriciteitskost per kraam is onberekenbaar vandaar een forfait. Een kippenkraam verbruikt uiteraard veel meer dan een kraam met een paar lampen.

Deze aanpassingen zouden leiden tot een verhoging van de inkomsten van € 5.342,48 per jaar.

### Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

### Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### Bijlagen

Retributie op het uitoefenen van ambulante activiteiten.docx

## 34 Retributiereglement werken openbaar domein door Technische Dienst - 2026-2031 - Goedkeuring

### Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed voor werken op openbaar domein voor derden uitgevoerd door de Technische Dienst:

### Retributiereglement werken openbaar domein door Technische Dienst - 2026-2031

Enig artikel.

Voor de werken op openbaar domein voor derden uitgevoerd door de gemeentelijke Technische Dienst in de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 gelden volgende tarieven:

		vermoedelijke hoeveelheid		eenheidsprijs	
1	<b>Prestaties geleverd door gemeentepersoneel op basis van de uren werk en het niveau van de medewerker</b>				
	A-niveau		x	150,00	€/u
	B-niveau		x	125,00	€/u
	C-niveau		x	100,00	€/u
	D en E-niveau		x	75,00	€/u
	Voor nachtprestaties (tussen 22 uur en 6 uur) en voor prestaties op weekend en/of wettelijke feestdagen worden bovenstaande prijzen per begonnen uur werk verhoogd met 100%.				
	Administratiekosten		x	15,00	forfait
2	<b>(Her)plaatsen van</b>		m <sup>2</sup> x	70,00	€/m <sup>2</sup>

	<b>betonstraatstenen 22x11x8, 22x22x8 of 30x30x6 (enkel thv voetpad)</b>					
	Omzichtig opbreken van betonstraatstenen of grondwerk, incl. fundering					
	Plaatsen van nieuwe fundering in breekzand of steenslag afhankelijk van belasting					
	(Her)plaatsen van (opgebroken) betonstraatstenen					
	Afvoeren van afval (uitgegraven grond + steenoverschotten)					
	Inzanden en afwerken					
<b>3</b>	<b>Aanpassen of maken nieuwe boordstenen</b>		m	x	65,00	€/m
	omzichtig opbreken van boordstenen type ID (max breedte 10 cm), incl. fundering					
	omzichtig opbreken van boordstenen type IA-IB of IE (min breedte 10 cm), incl. fundering					
	aanbrengen nieuwe fundering in mager beton , dikte 10cm + stut (type ID)					
	aanbrengen nieuwe fundering in mager beton , dikte 15cm + stut (type > ID)					
	(Her)plaatsen boordstenen					
	Afvoeren van afval (uitgegraven grond + steenoverschotten)					
	Inzanden en afwerken					
<b>4</b>	<b>Aanpassen of maken nieuwe weggoot in halve betontegels</b>		m	x	60,00	€/m
	omzichtig opbreken van weggoot, incl. fundering					
	aanbrengen nieuwe fundering in mager beton, dikte 10 cm					
	(Her)plaatsen greppelstenen 30x15x7 cm					

	Afvoeren van afval (uitgegraven grond + steenoverschotten)					
	Inzanden en afwerken					
<b>5</b>	<b>Herstellen Asfalt- verhardingen (plaatselijke uitvoering koud asfalt)</b>		m <sup>2</sup>	x	220,00	€/m <sup>2</sup>
	Maken van zaagsnedes in KWS-verharding, diepte 10 cm					
	Uitbreken KWS-verharding, incl. fundering 20cm en afvoer afval					
	Aanbrengen nieuwe fundering in niet-continue steenslag, dikte 20 cm					
	Plaatsen van bitumenemulsie t.h.v. de naden					
	Plaatsen van nieuwe KWS- verharding, dikte 5 cm					
	Afvoeren afval					
<b>6</b>	<b>Herstellen groenelementen</b>					
6.1	Afgraven beschadigde bermen en aanleggen nieuwe teelaarde, dikte 20 cm		m <sup>2</sup>	x	60,00	€/m <sup>2</sup>
6.2	Kost voor inzaaien met gras, incl. egaliseren, eggen en rollen (berekenningsformule VVSG)		m <sup>2</sup>	x	20,00	€/m <sup>2</sup>
6.3	Kost voor herplanten onderbeplanting naar analogie met aanwezige beplanting		m <sup>2</sup>	x	35,00	€/m <sup>2</sup>
6.4	Beschadiging bomen via waardebepaling VVOG				waarde	
<b>7</b>	<b>Leveren van nieuw bestratingsmateriaal ( hoeveelheden &lt; of = 1 m of 1 m<sup>2</sup>)</b>					
7.1	betontegel 30x30x6 cm		st	x	3,85	€/st
7.2	betonstraatsteen 22x11x8 cm		st	x	0,90	€/st
7.3	betonstraatsteen 22x22x8 cm		st	x	1,40	€/st
7.4	boordstenen type ID ( max breedte 10 cm)		st	x	13,80	€/st
7.5	boordstenen type IA-IB of IE (min breedte 10 cm)		st	x	17,40	€/st
7.6	gootstenen 30x15x7 cm		st	x	1,50	€/st

<b>8</b>	<b>Vaststelling prijzen bij aanrijding gemeentelijk (straat)meubilair</b>					
8.1	gecoate paal dia 76 mm, l = 4,00 m, incl. bevestiging met beton in grond		st	x	140,00	€/st
8.2	Meerprijs voor bevestiging in bestrating		st	x	70,00	€/st
8.3	Verkeersbord met omgeplooid rand, incl. bevestigingsmiddelen klein		st	x	75,00	€/st
8.4	Verkeersbord met omgeplooid rand, incl. bevestigingsmiddelen groot		st	x	130,00	€/st
8.5	Antiparkeerpaal in hardhout met diamantkop en reflectorbanden, incl. bevestiging in grond		st	x	95,00	€/st
8.6	Antiparkeerpaal in hardhout met diamantkop en reflectorbanden, wegneembaar		st	x	260,00	€/st
8.7	Amsterdammer		st	x	255,00	€/st
8.8	Amsterdammer wegneembaar		st	x	360,00	€/st
8.9	Verkeersspiegel diam. 800		st	x	550,00	€/st
8.10	Verkeersspiegel diam. 600		st	x	440,00	€/st
<b>9</b>	<b>Afvoeren van afval</b>					
9.1	Afvoeren van oude fundering, stabilisé, beton, ...		ton	x	90,00	€/ton
9.2	Afvoeren grond		ton	x	90,00	€/ton
9.3	Afvoeren restafval		ton	x	280,00	€/ton
9.4	Afvoeren groenafval		ton	x	90,00	€/ton
9.5	Afvoeren gemengd bouw- en sloopafval		ton	x	280,00	€/ton
<b>10</b>	<b>Parkeerverbod - Nadarbarelen</b>					
10.1	Plaatsing en ophaling parkeerverbod door technische dienst			x	65,00	€/2 parkeerverbodsborden/week
10.1.1	Extra week parkeerverbod			x	15,00	€/2 parkeerverbodsborden/week
10.1.2	Spoedprocedure parkeerverbod (aanvragen ingediend op minder dan 5 werkdagen)			x	80,00	€/2 parkeerverbodsborden/week
10.2	Huurprijs verkeersbord per			x	20,00	€/bord/week

	week				
10.3	Huurprijs verkeersbord per week met paal en voet		x	35,00	€/bord/week
10.4	Huurprijs nadarbareel per week (excl. evenementen)		x	7,50	€/nadar/week
10.5	Huurprijs nadarbareel met verkeersbord per week (excl. evenementen)		x	27,50	€/nadar/week
<b>11</b>	<b>Uithuiszetting</b>				
11.1	Prestaties geleverd door personeelsleden Technische Dienst		x	75,00	€/u
11.2	Bewaarkosten 1 <sup>ste</sup> 7 dagen		x	7,00	€/dag
11.3	Bewaarkosten vanaf 8 <sup>ste</sup> dag		x	5,00	€/dag
<b>12</b>	<b>Bewaring voertuigen en aanhangwagens</b>				
12.1	Bewaarkosten 1 <sup>ste</sup> 7 dagen		x	7,00	€/dag
12.2	Bewaarkosten vanaf 8 <sup>ste</sup> dag		x	5,00	€/dag

### Feiten en Context

Het retributiereglement werken op openbaar domein door de Technische dienst dient vernieuwd te worden met ingang van 1 januari 2026.

In het nieuwe reglement zijn de tarieven voor uurlonen aangepast, de reële kost van bepaalde materialen is voorzien op basis van historische ingrepen en vooral de verwerking van restafval is aangepast naar de huidige tarieven.

De tarieven voor plaatsing van parkeerverbod zijn aangepast en er is een spoedprocedure opgenomen. We stellen vast dat regelmatig aanvragen gedaan worden waarbij minder dan 5 dagen tijd is om alle administratie en effectieve plaatsing van de parkeerverbodsborden te verwerken. Onze mensen moeten hun planning dan volledig omgooien om dit alsnog te gaan plaatsen gelet op de geldende termijnen.

Bijkomend is bewaring van inbeslaggenomen voertuigen door de Politie in dit reglement opgenomen vergelijkbaar met bewaring uithuiszetting. Dit heft dan het vroegere reglement op dat specifiek opgemaakt was voor de bewaring van voertuigen.

Met de aanpassing van deze tarieven zou dit een verhoging van de inkomsten op jaarbasis betekenen van 2.157 euro per jaar. De aanvragen voor parkeerverbod worden verwerkt via de inkomsten inname openbaar domein.

### Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

## 35 Verordening op het verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen - Goedkeuring

### Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad heft met ingang van 1 januari 2026 de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten op, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 juni 2024.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt volgende verordening op het verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen goed:

## **Gemeentelijke verordening op het verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen**

### **Artikel 1.**

Elke eigenaar en verhuurder die een woning verhuurt of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van een of meer studenten, moet voor elke woning een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

- vanaf 1 januari 2021: woningen van 40 jaar en ouder
- vanaf 1 januari 2026: woningen van 30 jaar en ouder
- vanaf 1 januari 2029: woningen van 20 jaar en ouder

Zolang niet aan deze verplichting is voldaan, geldt een jaarlijks terugkerende verplichting om het conformiteitsattest aan te vragen. De aanvraag wordt ten laatste ingediend op de verjaardag van de dag waarop de eigenaar en verhuurder bij aangetekend schrijven in kennis is gesteld dat hij niet over het verplichte conformiteitsattest beschikt. Als ontvangstdatum van het aangetekend schrijven geldt de eerste werkdag na de verzending.

### **Art. 2.**

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor woningen en kamers is afhankelijk van het aantal gebreken in categorie 1 op het technisch verslag:

>= 5 gebreken is 5 jaar

<= 4 gebreken is 10 jaar

### **Art. 3.**

De kostprijs voor het uitvoeren van het conformiteitsonderzoek wordt vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.

### **Art. 4.**

Inbreuken op bepalingen van deze verordening worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete en worden opgelegd door de daartoe aangestelde ambtenaar conform de procedure vervat in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

### **Art. 5.**

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2026.

### **Feiten en Context**

Het lokaal bestuur stelt het belang van een goede woningkwaliteit in huurwoningen voorop. De huurwoningen op het grondgebied moeten voldoen aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Het lokaal bestuur wenst de lopende acties hierrond verder te zetten.

Een conformiteitsattest verplichten voor private en sociale huurwoningen, blijft een belangrijk instrument voor het lokale woningkwaliteitsbeleid. Dankzij dit instrument kan de kwaliteit van het huurwoningpatrimonium in kaart gebracht, bewaakt en opgevolgd worden. De verplichting om het conformiteitsattest voor te leggen bij verhuring of ter beschikking stelling, legt de verantwoordelijkheid voor het verhuren of ter beschikking stellen van een woning die aan minimale eisen voldoet, bij de eigenaars of verhuurders.

Tijdens de zitting van 15 september 2025 heeft de gemeenteraad daarom beslist om in te tekenen op de intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering, en daarbij goedkeuring gegeven aan de projectfiche Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid met het daarbij horende subsidiedossier inclusief plannen van aanpak.

Betreffende het conformiteitsattest voor huurwoningen, houdt het plan van aanpak in dat er wordt ingezet op een aantal voorgestelde eigen initiatieven:

- eigen initiatief 1: het conformiteitsattest zoveel mogelijk verplicht maken in de ganse IGEAN-regio en blijven inzetten op het daarbij horende ontzorgingstraject dat IGEAN aanbiedt t.a.v. eigenaar-verhuurders
- eigen initiatief 2: het sanctionerende beleid toepassen, d.m.v. een GAS-boete, dat zich richt op eigenaar-verhuurders die het nalaten om een conformiteitsattest aan te vragen, met dien verstande dat de verplichting om het conformiteitsattest aan te vragen een terugkerende

jaarlijkse verplichting is zolang er geen conformiteitsattest kan worden voorgelegd en de gemeentelijke administratieve geldboete dus jaarlijks kan geïnd worden, op voorwaarde dat de eigenaar-verhuurder een aangetekend schrijven ontving waarin gewezen wordt op deze verplichting.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41: De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

### **Juridische grond**

- Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020
- De Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3, artikel 3.1-7, 3.2 en 3.9 en deel 2 van boek 2 en art. 3.4-10)
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 2, §1 en artikel 3, 3<sup>o</sup>
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 — Toegang tot bestuursdocumenten, art. 11.26 tot en met 11.51
- De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht omzendbrief van 18 juli 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020

### **Financiële weerslag - BBC**

De GAS-boete wordt betaald op rekening van de gemeente. De retributie voor het conformiteitsonderzoek wordt in een apart retributiereglement vastgelegd.

### **Argumentatie**

De verwijzing naar de specifieke kostprijs van het conformiteitsonderzoek wordt uit de verordening gehaald. Het bedrag staat opgenomen in het retributiereglement. Zodoende dient de verordening niet telkens opnieuw te worden aangepast als de kostprijs van het conformiteitsonderzoek zou veranderen.

Dezelfde redenering geldt voor het maximale bedrag van de GAS-boete.

## **36           Retributiereglement op het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek - 2026-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend retributiereglement op het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek goed:

### **Retributiereglement op het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek**

#### **Artikel 1.**

Het besluit van 17 juni 2024 over de retributiereglement op het uitvoeren van het conformiteitsonderzoek wordt opgeheven.

#### **Art. 2.**

Het retributiereglement op het uitvoeren van het conformiteitsonderzoek gaat in op 1 januari 2026 en is geldig t.e.m. 31 december 2031.

**Art. 3.**

Het bedrag van de retributie voor een conformiteitsonderzoek per woning (zowel voor een zelfstandige woning als kamer) wordt vastgesteld:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest: € 200,00
- In het kader van een hercontrole in de procedure van het verzoek tot afgifte van het conformiteitsattest: € 100,00
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren: € 200,00
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure: € 200,00

**Art. 4.**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsonderzoek.

**Art. 5.**

Van deze retributie wordt vrijgesteld: de woonmaatschappij Thuisrand BV.

**Feiten en Context**

Sinds de wijziging in de Vlaamse Codex Wonen 2021 (ingegaan op 1 juni 2024) kan de gemeente een vergoeding vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. De maximale vergoeding die de gemeente mag aanrekenen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek, is vastgelegd op € 200. Het bedrag dat de gemeente aanreken, mag daarnaast de werkelijke kostprijs niet overschrijden. Daarnaast kan het bedrag jaarlijks geïndexeerd worden.

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag.

Voor een kamerwoning is dit dus een vergoeding per kamer (niet-zelfstandige woning). De gemeente mag geen vergoeding aanrekenen voor het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring. Dit zorgt ervoor dat er:

- voor bewoners geen financiële drempels worden ingebouwd om woningkwaliteitsproblemen te signaleren en
- aan de houders van het zakelijk recht geen onredelijke vergoedingen worden gevraagd.

De houder van het zakelijk recht zal dus enkel een vergoeding moeten bij de aanvraag van een conformiteitsattest en bij hercontroles. Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen, in volgende gevallen:

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen

**Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41: De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

**Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 — Toegang tot bestuursdocumenten, art. 11.26 tot en met 11.51

- De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht omzendbrief van 18 juli 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020
- De Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3 en artikel 3.2)
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

### **Financiële weerslag - BBC**

De retributie voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek wordt vastgelegd op € 200,00.

Dit bedrag kan geïndexeerd worden vanaf ten vroegste januari 2027.

De facturatie van de retributie gebeurt nadat het conformiteitsonderzoek heeft plaatsgevonden.

Indien een hercontrole nodig is gebleken, wordt hiervoor een retributie van € 100,00 aangerekend.

### **Argumentatie**

De gemeente kiest ervoor om het bedrag van de retributie op te trekken tot het maximale bedrag dat mag aangerekend worden, zijnde € 200. Daarnaast beslist de gemeente om voor een hercontrole € 100 aan te rekenen. Zodoende overschrijdt het bedrag dat de gemeente maximaal aanreken (€ 300) niet de werkelijke kostprijs die een dossier bij IGEAN kost (€ 300). Lokaal bestuur Kontich doet beroep op IGEAN voor het uitvoeren van de conformiteitsonderzoeken.

Aldus wordt het bedrag van de retributie vastgesteld op onderstaande bedragen:

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest: € 200,00
- In het kader van een hercontrole in de procedure van het verzoek tot afgifte van het conformiteitsattest: € 100,00
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren: € 200,00
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure: € 200,00

Deze bedragen gelden vanaf 1 januari 2026 voor zowel zelfstandige als niet-zelfstandige woningen (kamers).

De woonmaatschappij Thuisrand BV wordt vrijgesteld van de retributie, dit voor zowel de inhuring van woningen op de private huurmarkt (omwille van het lopende afsprakenkader om een gratis CA af te leveren bij het inhuren van een woning op de private huurmarkt) als de woningen in eigendom of beheer van de woonmaatschappij.

## **37 Retributiereglement op het parkeren in de blauwe zone - 01/01/2026-30/06/2029 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het parkeren in de blauwe zone goed:

### **Retributiereglement op het parkeren in de blauwe zone**

#### **Artikel 1. - Basis voor de retributie**

Voor een termijn ingaand op 1 januari 2026 en eindigend op 30 juni 2029 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg, waar dat parkeren toegelaten is en waar een blauwe zone van toepassing is.

#### **Art. 2. - Definities**

Voor de toepassing van dit regelement wordt verstaan onder:

- **Parkeerschijf:** Schijf die aan de binnenkant van de voorruit wordt aangebracht en die wordt ingesteld met en op het tijdstip van parkeren in de zone van beperkte parkeertijd. Verlengen van de parkeertijd door middel van bijstellen van de parkeerschijf is niet toegelaten. De parkeerschijf stemt overeen met het model dat bepaald is door de federale overheid.
- **Parkeerduurtijd:** Is de duurtijd die men gratis mag parkeren indien de parkeerschijf wordt gelegd. Zonder nadere bepalingen bedraagt deze 2 uren. Indien deze afwijkt, wordt dit kenbaar gemaakt door verkeersborden.

In de blauwe zone Stationsomgeving wijkt dit af en geldt een parkeerduurtijd van 6 uren **en dit van maandag t.e.m. vrijdag**. Dit wordt kenbaar gemaakt door verkeersborden.

- **Bewonerskaart:** Inwoners van woningen, gelegen in de blauwe zone, die een nummerplaat registreren via de voorziene procedure, verkrijgen een digitale bewonerskaart. De nummerplaat wordt geregistreerd in een database. Bewoners wiens nummerplaat in de database is opgenomen, kunnen met die wagen in heel de blauwe zone parkeren zonder een parkeerschijf te leggen, zonder beperking in de tijd en zonder de retributie te moeten betalen.

**In afwijking van het vorige lid, kunnen ook bewoners van de Spoorwegstraat en het volledige Stationsplein een bewonerskaart verkrijgen volgens dezelfde voorwaarden als bewoners van de blauwe zone.**

Een eerste bewonerskaart heeft een geldigheidsduur van **2 jaar**. Bewoners worden minstens 1 maand voor de vervaldag, op de hoogte gebracht dat hun bewonerskaart zal vervallen, en dat ze deze dienen te verlengen indien ze dat wensen.

De uitreiking van de bewonerskaarten is verbonden aan een aantal beperkende, wettelijk (M.B. 18/12/1991) opgelegde voorwaarden.

Een gedomicilieerde inwoner van de blauwe zone kan een bewonerskaart aanvragen voor het voertuig dat op zijn/haar naam ingeschreven staat of waarvan hij/zij de vaste bestuurder is (salariswagens en dienstwagens: attest van de werkgever voor te leggen).

- Autodelen: Nummerplaten van wagens van autodeelorganisaties met wie het Gemeentebestuur Kontich samenwerkt, kunnen door de autodeelorganisaties geregistreerd worden, om op die manier een digitale bewonerskaart te bekomen voor hun voertuigen.
- Parkeerplaatsen met laadpunt voor elektrische wagens: De oplaadpunten voor elektrische wagens in de blauwe zone, voorzien van de wettelijke signalisatie (het bord E9a met afbeelding van parkeerschijf en onderbord aanduiding voor elektrische voertuigen) mogen alleen gebruikt worden door elektrische voertuigen voor het laden. De duurtijd is gelijklopend met de duurtijd van de blauwe zone.

### **Art. 3. - Tarieven en berekening**

a) Tarief:

- Gratis indien de parkeerduurtijd niet overschreden wordt.
- Een forfaitair bedrag van € 35,00 per periode die langer is dan de parkeerduurtijd.
- Het leggen van de parkeerschijf is verplicht of het forfaitair bedrag is verschuldigd: Het tarief geldt van maandag tot en met zaterdag van 9u00 tot 18u00 **in blauwe zone centrum**, uitgezonderd feestdagen en 11 juli. **De parkeerduurtijd bedraagt er 2 uren.**

**Het tarief geldt van maandag tot en met vrijdag van 9u00 tot 18u00 in blauwe zone Stationsomgeving, uitgezonderd feestdagen en 11 juli. De parkeerduurtijd bedraagt er 6 uren.**

b) De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het KB van 01.12.1975.

### **Art. 4. - Niet van toepassing op:**

- De houders van een bewonerskaart, die het desbetreffende voertuig lieten registreren volgens de voorziene procedure.
- Wagens van autodeelorganisaties met dewelke het Gemeentebestuur Kontich samenwerkt, voor wat betreft de nummerplaten die de autodeelorganisatie heeft laten registreren om zo een digitale bewonerskaart te bekomen voor dat voertuig.
- Whitelist:

De mindervaliden, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, worden vrijgesteld van de betaling van het voorgeschreven retributies indien deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig. Worden eveneens vrijgesteld van de betaling van de voorgeschreven retributies: - de politie- en brandweerdiensten, hulpdiensten en dienstvoertuigen van de gemeente Kontich.

### **Art. 5. - Kostprijs bewonerskaarten**

Kostprijs voor het bekomen van een bewonerskaart:

- 1<sup>ste</sup> kaart is gratis (2 jaar geldig)
- 2<sup>de</sup> kaart € 200 /jaar (één jaar geldig)

Een tweede bewonerskaart **op hetzelfde adres** kan enkel verkregen worden, indien men niet beschikt over een garage en/of oprit op het adres waar de aanvrager gedomicilieerd is en is één jaar geldig.

Hiertoe dient men een attest te bekomen, waarin het Gemeentebestuur Kontich bevestigt dat de bewoner aanspraak kan maken op een tweede bewonerskaart. De aanvraag om het attest te verkrijgen, wordt gericht aan de Dienst Mobiliteit.

Dit attest dient gevoegd te worden bij de aanvraag van de tweede bewonerskaart.

### **Art. 6. - Vaststelling van de zones**

Volgende straten vallen in blauwe zone centrum: Hier geldt een standaard parkeerduurtijd van 2 uren.

- Molenstraat
- Sint-Martinusplein
- Sint-Martinusstraat (parking)
- Antwerpsesteenweg (tussen Hofstraat en Gemeenteplein)
- Mechelsesteenweg (tussen Kruisschanslei en Gemeenteplein)
- Gemeenteplein
- Sint-Jansplein
- Varkensmarkt
- Duffelsesteenweg (tussen Mechelsesteenweg en 's Herenlei)
- Magdalenastraat
- Sleutelstraat
- Rubensstraat
- Kongostraat
- Drabstraat (tussen Sint-Martinusplein en Kongostraat)
- Kruisstraat
- Witvrouwenveldstraat
- Van Dyckstraat
- Jordaensstraat
- Noordstraat
- Edegemsesteenweg (tot Nieuwstraat)
- Nieuwstraat
- Schoolstraat
- Schuttershofstraat.
- Hofstraat
- Ooststatiestraat (tot Hofstraat)
- Volderij (Ooststatiestraat tot aan de paaltjes)
- Duivenstraat

Volgende straten vallen in de blauwe zone Stationsomgeving. Hier geldt een parkeerduurtijd van 6 uren, van maandag tot vrijdag. Dit wordt kenbaar gemaakt door verkeersborden.

- Gallo-Romeinenlaan
- Bosveldlaan
- Beeklaan (Van Ganzenbollaan tot aan kruispunt met Bosveldlaan) (huisnummers 21 tot en met 37)
- Steenakker
- Graaf de Ribeaucourtplein
- Ganzenbollaan
- Ooststatiestraat (van Stationsplein tot kruispunt met Bosveldlaan) (oneven huisnummers 335 tot en met 365 en even huisnummers 284 tot en met 320 )

- Lintsesteenweg (tot aan parkeerpocket Infanterielaan) (huisnummers 1 tot en met 18)
- Stationsplein (doorsteekje naar speeltuin) (huisnummers 7, 7A en 7B)

#### **Art. 7. - Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

#### **Art. 8. - Vaststelling**

- De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de parkeerduurtijd.
- Wanneer de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig is geplaatst, of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het uur van aankomst of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 3 bedoelde forfaitaire bedrag.

#### **Art. 9. - Invordering en betaling**

Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald.

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C) , met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

- t.a.v. ondernemingen:
  - Eerste betaalherinnering: + € 10,00
  - Tweede betaalaanmaning: (€ 10,00) + € 10,00
  - Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost – kostprijs inlichtingen - kwijtings-en inningsrecht)
- t.a.v. consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 e.a.):
  - Eerste betaalherinnering: gratis + wettelijke wachtperiode
  - Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds:
    - § € 20,00 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan € 150,00.
    - § € 30,00 vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen € 150,01 en € 500,00 als het verschuldigde saldo tussen € 150,01 en € 500,00 is.
    - § € 65,00 vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven € 500,00 met een maximum van € 2000,00 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 500,00.

De gevorderde verwijlinteressen worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties. (zie ook: Art XIX.4, 1° WER).

#### **Art. 10. - Bekendmaking**

Dit retributiereglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt het door de gemeenteraad van 20 november 2023 goedgekeurde reglement.

#### **Feiten en Context**

De gemeente wenst een gedifferentieerd parkeerbeleid te voeren in functie van het aanbieden van parkeerplaatsen voor zijn inwoners en bezoekers en in functie van het sturen van het autogebruik. Ter uitvoering van dit beleid wordt in verschillende delen van het grondgebied de parkeertijd beperkt door het invoeren van zogenaamde ‘blauwe zones’. In deze zones is het conform de wegcode verplicht om de parkeerschijf te gebruiken. Indien niet nader bepaald, kan men maximaal 2 uur parkeren. In functie van parkeren door inwoners worden bewonerskaarten uitgereikt door de parkeerconcessionaris.

Wij kregen op 13/08/2025 een brief van Agentschap Binnenlands Bestuur i.v.m. het retributiereglement parkeren in de blauwe zone.

“Wanneer de kosten voor de eerste betalingsaanmaning uitsluitend aangerekend worden aan houders van een buitenlandse nummerplaat, handelen de gemeente in strijd met het gelijkheidsbeginsel. “

We hebben dit door Moovia laten nakijken en het eenvoudigste is in de tekst ‘buitenlandse nummerplaten’ volledig te schrappen dan valt alles onder consumenten.

Bij Artikel 10: Invordering en betaling werd dan volgende opsplitsing gemaakt :

1. Ondernemingen.
2. Consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden.

De bevraging over de evaluatie van de blauwe zone rond het Stationsplein werd afgerond eind Augustus 2025. De bewoners maakten duidelijk de keuze voor het behoud van de blauwe zone. Op 3 oktober 2025 werd tijdens een overleg met Moovia besproken samen met de schepen van Mobiliteit om de blauwe zone in de Stationsomgeving te behouden met maximum 6 uur parkeren met blauwe schijf.

Naast deze reeds voorgestelde wijzigingen worden nog enkele aanvullende aanpassingen in het reglement meegenomen. Deze aanpassingen zijn gericht op het verbeteren van de duidelijkheid, actualiteit en praktische uitvoerbaarheid van het reglement:

- Het retributiebedrag wordt verhoogd van € 30 naar € 35. Dit resulteert in een geraamde opbrengst van € 87.073 ten opzichte van € 74.634 in 2024.
- Het huidige reglement vervalt eind 2025 en het nieuwe zal van start gaan van 1 januari 2026 en eindigt op 30 juni 2029 (gelijk met het einde van de concessieovereenkomst).
- Door de parkeerdruk in het laatste gedeelte van de Rubensstraat zal in het nieuwe reglement de gehele Rubensstraat in de blauwe zone vallen.
- Bewonerskaart: Inwoners van woningen, gelegen in de blauwe zone, die een nummerplaat registreren via de voorziene procedure, verkrijgen een digitale bewonerskaart. De nummerplaat wordt geregistreerd in een database. Bewoners wiens nummerplaat in de database is opgenomen, kunnen met die wagen in heel de blauwe zone parkeren zonder een parkeerschijf te leggen, zonder beperking in de tijd en zonder de retributie te moeten betalen. **In afwijking van het vorige lid, kunnen ook bewoners van de Spoorwegstraat en het volledige Stationsplein een bewonerskaart verkrijgen volgens dezelfde voorwaarden als bewoners van de blauwe zone.**

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

- Artikel 40 §3, artikel 41 ° 14, artikelen 177 en 369 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019
- Artikel 10/1 tot en met 10/3 van het decreet 16 mei 2008 in verband met de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens
- Artikel 27 van het KB van 1 december 1975 aangaande het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg (wegcode)
- Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor de mensen met een handicap

### **Bijlagen**

20251110\_retributiereglement\_blauwe\_zone\_aanpassingen(1).docx

## **38 Retributiereglement uitleen feestmateriaal - 2027-2031 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend retributiereglement uitleen feestmateriaal goed:

### **Retributie uitleen feestmateriaal**

#### **Artikel 1. - Basis voor de retributie**

Er wordt met ingang van 1 januari 2027 en eindigend op 31 december 2031 ten behoeve van de gemeente, een retributie geheven op de ontlening van feestmateriaal.

#### **Art. 2. - Belanghebbenden**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Het materiaal kan ontleend worden door:

- Kontichse verenigingen
- Onderwijs- en sociale instellingen
- Middenstandsverenigingen
- Kontichse inrichters van feestelijkheden: straatfeesten, buurtcomités, goede doelen
- Commerciële verenigingen met vestiging in de gemeente Kontich maar dit alleen voor materiaal dat men elders niet kan huren zoals nadars en vlaggenmasten.
- Andere lokale overheden

#### **Art. 3. - Reservering**

Reservering dient te gebeuren uiterlijk 1 maand voor het tijdstip van de activiteit.

Materialen kunnen ten vroegste 12 maanden voor het tijdstip van de activiteit worden gereserveerd.

Het Gemeentebestuur behoudt zich het recht om deel van de materialen niet te reserveren, wegens potentieel eigen gebruik.

De reservering dient aangevraagd te worden aan de hand van het online invulformulier op [www.kontich.be/feestmateriaal](http://www.kontich.be/feestmateriaal)

#### **Art. 4. - Tarieven**

De retributie wordt vastgelegd op volgende stukprijzen.

tafels	€ 0,70
stoelen	€ 0,20
podium per stuk	€ 2,50
statafels	€ 2,40
tenten 3*3	€ 26,00
tenten 3*6	€ 39,00
tentoonstellingspanelen	€ 2,00
nadarbarelen	€ 1,00
fietsnadar	€ 2,00
verlichting 25 meter	€ 5,00
vlaggenmasten	€ 2,50
vlaggen	€ 2,00
verkeersborden	€ 1,00
kegel	€ 0,50
flikkerlicht	€ 1,00
brandblusser	€ 2,00
kabelgoot	€ 0,50
verlengdraden (25 of 40 m)	€ 5,00
paddenstoel elektriciteit	€ 10,00

Er wordt een administratieve verwerkings- en leveringskost aangerekend van € 50 per dossier.

#### **Art. 5. - Vrijstellingen**

Van deze retributie zijn vrijgesteld:

- De gemeentelijke organisaties
- Andere gemeentebesturen die ook voor onze vragen naar materiaal niets aanrekenen
- Verkeerssignalisatie geleverd op basis van adviezen politie
- Aanvragen voor nadarbarelen voor wielervedstrijden
- Activiteiten in kader van de kermessen georganiseerd door het lokaal bestuur Kontich.

#### **Art. 6. - Modaliteiten**

Alle aangevraagde materialen worden geleverd door de gemeentediensten. Leveringen gebeuren steeds gelijkvloers op een plaats die vlot bereikbaar is voor het gemeentepersoneel.

Na gebruik dient de ontlener het materiaal op dezelfde plaats als dit werd geleverd terug te verzamelen, zodat het ophalen op een vlotte manier kan verlopen. Al het materiaal moet proper, correct gestapeld en in dezelfde staat als bij levering tijdig klaar gezet worden.

Indien het materiaal niet klaarstaat voor ophaling en we hierdoor meerdere keren naar de ophaallocatie moeten terugkeren, wordt een extra kost aangerekend gelijk aan de administratieve verwerkings- en leveringskost.

De materialen kunnen door de gemeentediensten worden geleverd volgens de beschikbaarheid in de planning of tijdens de normale diensturen op uitdrukkelijke vraag van de aanvrager.

#### **Art. 7. - Plichten van de aanvragers**

De aanvragers zijn verantwoordelijk voor de ontleende materialen, vanaf het ogenblik van de levering tot op het ogenblik van ophaling door de gemeentediensten. Het is de gebruiker niet toegelaten het materiaal aan derden over te dragen of door te verhuren. Bij inbreuk hierop kan het schepencollege beslissen het materiaal onmiddellijk terug te vorderen en in de toekomst geen materiaal meer beschikbaar te stellen. De gebruiker dient zorg te dragen voor de materialen. In geval van beschadiging, verlies of diefstal dient de gebruiker dit financieel te vergoeden. Deze bijkomende retributie wordt vastgelegd op 75% van de dan geldende nieuwprijs. Alle materialen dienen gereinigd te worden alvorens deze terug worden opgehaald. De eenvoudige aanvaarding van het materiaal zal als erkenning van deze verantwoordelijkheden beschouwd worden en als bevestiging dat de materialen in goede staat verkeren bij ontvangst. Elke klacht achteraf zal worden geweigerd. De gemeentediensten kunnen ten allen tijde controle uitoefenen over het gebruik of de beveiliging van het uitgeleende materiaal.

#### **Art. 8. - Schorsing van dienstverlening**

Bij overtredingen van dit reglement kan de betrokken aanvrager uitgesloten worden van het gebruik van het uitgeleende materiaal of van toekomstige ontleningen.

#### **Art. 9. - Verlies, beschadiging en teruggave van materiaal**

De gemeentediensten leveren de goederen af in perfecte staat van onderhoud. Indien de gebruiker bij de levering schade aan het materiaal vaststelt of indien er materiaal ontbreekt dient de gebruiker de gemeentediensten hiervan in kennis te stellen op het ogenblik dat het materiaal in ontvangst wordt genomen. De gebruiker is aansprakelijk voor de teruggave van het ontleende materiaal in dezelfde staat.

Om het materiaal te vervoeren of te stockeren kan het verpakt zijn in karren of bakken. De gebruiker moet het materiaal na gebruik terug op dezelfde manier stapelen of verpakken. Indien dit niet correct werd uitgevoerd wordt er een vergoeding aangerekend aan de gebruiker, gelijk aan 10% van de volledige gebruikswaarde (incl. adm. Verwerkings- en leverkost) met een minimum van 20 euro. Daarbovenop worden de werkuren aangerekend die nodig zijn om het materiaal opnieuw te stapelen. Alleen de gebruiker draagt gedurende de hele gebruiksduur het risico voor verlies of beschadiging van het ontleende materiaal. De gebruiker verbindt zich ertoe de gemeentediensten binnen 24 uur op de hoogte te brengen indien een van volgende zaken zich voordoet: diefstal, beschadiging door derden, rechterlijk beslag of beslaglegging door schuldeisers, faling.

#### **Art. 10. - Gebruiksduur**

De ontlening gebeurt steeds voor de duur van de activiteit, met een maximum van 7 opeenvolgende kalenderdagen. Bij langer gebruik wordt de extra duur aangerekend met een minimum van een periode van 7 kalenderdagen. De maximale periode voor de ontlening van dezelfde materialen wordt beperkt tot 1 maand.

#### **Art. 11. - Betaling**

De retributie dient betaald te worden ten laatste 14 kalenderdagen voor het eigenlijke evenement. Bij laattijdige wijzigingen dient de retributie onmiddellijk betaald te worden. Indien na het uitsturen van het betaalverzoek het aantal bestelde materialen wordt verminderd, vindt geen terugbetaling van (een deel van) de retributie plaats.

## Feiten en Context

Er wordt een nieuw retributiereglement opgesteld voor het uitlenen van feestmateriaal. Het is praktisch niet mogelijk om het reglement te laten ingaan op 1 januari 2026. Er dient nog een betaalplatform voorzien te worden om de betalingen op een eenvoudige manier te monitoren. Het nieuwe reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2027. Alle ontleners worden geïnformeerd dat uitlenen vanaf 2027 betalend wordt.

Ten opzichte van de vorige versie die in het college ter kennisname werd geagendeerd zijn er enkele aanpassingen gebeurd:

- Art. 2: Lijst met mogelijk aanvragers werd uitgebreid
- Art. 3: Materiaal ten vroegste 12 maanden i.p.v. 15 maanden voor tijdstip van activiteit te reserveren
- Art. 4: Materialenlijst werd uitgebreid
- Art. 5: Vrijstellingen werd uitgebreid met signalisatie via aktes politie en activiteiten in kader van de kermissen
- Art. 6: Boete indien materiaal niet klaarstaat voor ophaling, dus extra rit noodzakelijk is
- Art. 11: Vermindering van materialen na uitsturen betaalverzoek geeft geen recht op (gedeeltelijke) terugbetaling

Deze retributie wordt geraamd tot een verhoging van de inkomsten van € 32.643,38 per jaar.

## Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

## Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

## 39 Retributiereglement administratieve kost Academie Beeld Kontich - Vanaf schooljaar 2026-2027 - Goedkeuring

### Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

### Retributiereglement administratieve kost Academie Beeld Kontich

#### Artikel 1. - Onderwerp

Voor elke leerling die zich inschrijft aan de academie wordt een jaarlijkse administratieve kost geheven ter dekking van administratieve en communicatieve kosten.

#### Art. 2. - Tarieven

Leeftijdscategorie	Kost per schooljaar
≤ 17 jaar	€ 5
≥ 18 jaar	€ 10

#### Art. 3. - Verminderingen en vrijstellingen

1. Sociaal tarief (gelijklopend met de verminderingsvoorwaarden inschrijving DKO): Leerlingen betalen 50% van de reguliere administratieve kost, dus:

- Kinderen/jongeren: € 2,50
- Volwassenen: € 5

2. Gezins- en leefeenheid- korting: vanaf het tweede gezinslid 50% korting.

3. Bijzondere vrijstellingen: mogelijk op gemotiveerd sociaal advies van het college.

#### Art. 4. - Inning en toepassing

De administratieve kost wordt gefactureerd bij inschrijving. Bij stopzetting na de officiële inschrijvingsperiode is geen terugbetaling mogelijk.

#### Art. 5. - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026 en geldt vanaf het schooljaar 2026-2027.

## Feiten en Context

De Academie Beeld Kontich wil haar inkomsten optimaliseren om de kwaliteit van dienstverlening te waarborgen. In dit kader wordt een administratieve kost ingevoerd die uitgaven dekt op vlak van administratie en communicatie.

Deze maatregel sluit aan bij een benchmark met andere lokale besturen: het merendeel hanteert een gelijkaardige bijdrage om administratieve en communicatieve kosten te dekken. Het gekozen voorstel houdt rekening met:

- Sociale toegankelijkheid: een sociaal tarief en gezinskorting zorgen ervoor dat kwetsbare groepen niet worden uitgesloten.
- Geen rem op instroom: het bedrag blijft laag en proportioneel, zodat het geen drempel vormt voor inschrijvingen.
- Eenvoudige toepassing: inning gebeurt bij inschrijving, zonder complexe procedures.

Het reglement voorziet bovendien in bijzondere vrijstellingen op gemotiveerd sociaal advies, waardoor maatwerk mogelijk blijft voor wie het nodig heeft.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Financiële weerslag - BBC**

Verwachte opbrengst: € 4.148/jaar

## **40 Retributiereglement ontzorging in kader van plaagdierbeheersing - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad heft volgende reglementen op:

- Reglement ontzorgingsysteem voor de processierupsen (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 maart 2018)
- Reglement systeem van ontzorging voor de bestrijding van Aziatische hoornaar (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 september 2023)

Art. 2.

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement goed voor ontzorging in kader van plaagdierbeheersing met inwerkingtreding vanaf 1 januari 2026:

### **Retributiereglement ontzorging in kader van plaagdierbeheersing**

#### **Artikel 1.**

Het Gemeentebestuur Kontich ondersteunt privé-eigenaars van bomen in kader van plaagdierbeheersing zoals eikenprocessierupsen en Aziatische hoornaars met een ontzorgingssysteem.

#### **Art. 2.**

Het Gemeentebestuur Kontich stelt een firma aan ter bestrijding van plaagdieren in bomen. Op verzoek kan er ook bestrijding door diezelfde firma plaatsvinden op privaat domein onder de in artikel 3 gestelde voorwaarden.

#### **Art. 3**

De privé eigenaar kan een verzoek tot bestrijding richten aan de technische dienst en betaalt respectievelijk volgende bedragen aan de gemeente :

- € 30 voor primaire nesten van Aziatische hoornaars.
- € 80 voor secundaire nesten van Aziatische hoornaars.
- € 80 per nest van eikenprocessierupsen.
- € 80 per nest van elke andere soort plaagdieren waarvan de het Gemeentebestuur Kontich stelt dat deze moet bestreden worden in overleg met de Provincie.

#### **Art. 4.**

De privé-eigenaar dient het verschuldigde bedrag op rekening van het Gemeentebestuur Kontich te storten vooraleer er opdracht kan gegeven worden aan de firma aangesteld door het Gemeentebestuur Kontich. De uiteindelijke kost van de interventies worden rechtstreeks aan het

Gemeentebestuur Kontich gefactureerd door de aangestelde firma en de meerkost aan een interventie wordt door het Gemeentebestuur Kontich betaald.

### **Feiten en Context**

Het Gemeentebestuur Kontich heeft de afgelopen jaren maatregelen genomen voor bomen op openbaar en privaat domein ter bestrijding van eikenprocessierupsen. Afgelopen jaren is daar ook de ontzorging in kader van Aziatische hoornaars bij gekomen. Toekomstgericht is het onduidelijk of we met nieuwe plagen geconfronteerd worden en daarom is het nieuwe reglement open getrokken naar mogelijkheid om bij toekomstige plaagdierbeheersing in te grijpen met dit reglement. Om privé eigenaars ook de mogelijkheid te geven bepaalde plaagdieren te laten bestrijden waarvan het Gemeentebestuur Kontich het noodzakelijk vindt dat deze moeten bestreden worden wordt er een retributiereglement uitgewerkt.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

## **41 Retributiereglement voor vastgoedinformatie (VIP) - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het volgende retributiereglement goed:

### **Retributiereglement voor vastgoedinformatie (VIP)**

#### **Artikel 1.**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in

verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4,1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

#### **Art. 2.**

De gemeente Kontich verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. Gemeente Kontich doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. Gemeente Kontich stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking. Met ingang van 1 januari 2026 wordt ten voordele van de gemeente Kontich een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

#### **Art. 3.**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

#### **Art. 4.**

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd op € 200,00 per vastgoeddossier.

#### **Art. 5.**

Athumi int de gemeentelijke retributie via het Vastgoedinformatieplatform in naam en voor rekening van de lokale overheden. De retributie wordt periodiek integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde vastgoeddossiers.

#### **Art. 6.**

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

#### **Art. 7.**

De vastgoeddossier die de gemeente Kontich via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als een stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

#### **Art. 8.**

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2026 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

#### **Feiten en Context**

In het bestuursakkoord werd opgenomen dat de gemeente Kontich wil inzetten op een gezonde en sluitende begroting die in evenwicht is. Het voorzien van een retributie is één van de middelen die de gemeente Kontich ter beschikking heeft om de voormelde doelstelling van het bestuursakkoord waar te maken.

#### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3

#### **Juridische grond**

- De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994; Art. 41, 162 en 170 §4
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Eventuele gekoppelde voorgaande besluiten

## **Financiële weerslag - BBC**

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan.

### **Argumentatie**

Gezien de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden is een herziening van het retributiereglement vastgoedinformatie (VIP) noodzakelijk. Aanvragers wensen informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld te ontvangen.

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen, ter beschikking te stellen en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.

Het Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook 'Athumi' genoemd), zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

Via het Vastgoedinformatieplatform kan de gemeente de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen in een product en kan dit product met vastgoedinformatie ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten van vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform, evenals het samenvoegen van deze informatie in een product op verzoek van aanvragers, brengt voor de gemeente een administratieve last en een bijbehorende kost met zich mee.

De gemeente Kontich wenst de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager te verhalen.

## **42 Overzicht af te schaffen premie- en subsidiereglementen - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad besluit volgende premies en/of subsidies af te schaffen met ingang van 1 januari 2026:

- Premie kleine landschapselementen
- Erfgoedsubsidie
- Premierglement energiebesparende maatregelen
- Prijs kunst- en cultuurproject
- Projectsubsidie jeugdcultuur
- Subsidie cultureel samenwerkingsproject
- Fairtrade gemeente
- Subsidies voor Noordwerking
- Subsidies voor Zuidprojecten
- Toelage aan beschermde werkplaatsen en dagverblijven
- Toelage aan instellingen voor mindervalide kinderen

### **Feiten en Context**

In het kader van de evaluatie van subsidiereglementen werden verschillende reglementen afgeschaft. Dit geldt voor de volgende reglementen:

- Premie kleine landschapselementen
- Erfgoedsubsidie
- Premierglement energiebesparende maatregelen
- Prijs kunst- en cultuurproject
- Projectsubsidie jeugdcultuur
- Subsidie cultureel samenwerkingsproject
- Fairtrade gemeente

- Subsidies voor Noordwerking
- Subsidies voor Zuidprojecten

De middelen die voorzien werden voor:

- Prijs kunst- en cultuurproject
- Projectsubsidie jeugdcultuur
- Subsidie cultureel samenwerkingsproject

worden meegenomen als budget voor de impulssubsidies voor erkende cultuur- en jeugdverenigingen.

De middelen die voorzien werden voor:

- FairTrade Gemeente,
- Subsidies voor Noordwerking
- Subsidies voor zuidprojecten

worden meegenomen naar 1 overkoepelend subsidiereglement voor internationale solidariteit, in acht genomen een besparing op de middelen van 25% ten aanzien van de vorige legislatuur.

De middelen die voorzien werden voor:

- Toelage aan beschermde werkplaatsen en dagverblijven
- Toelage aan instellingen voor mindervalide kinderen

worden meegenomen naar een nieuw omvattend reglement.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Financiële weerslag - BBC**

De afschaffing van deze subsidies brengt volgende besparing met zich mee op jaarbasis:

- Erfgoedsubsidie: € 500
- Premie kleine landschapselementen: € 1500
- Premiereglement energiebesparende maatregelen: € 25.000

## **43 Subsidiereglement vestigingspremie en kernaafbakening - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad heft met ingang van 1 januari 2026 het subsidiereglement vestigingspremie op, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 juni 2018 en laatst aangepast op 20 mei 2019.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement vestigingspremie goed, met inwerkingtreding vanaf 1 januari 2026:

### **Subsidiereglement vestigingspremie**

Het gemeentebestuur van Kontich kent binnen de perken van de in het goedgekeurde budget ingeschreven kredieten een premie toe aan ondernemers die zich vestigen binnen de grenzen van het afgebakende kernwinkelgebied, winkelstimuleringsgebied of buurtwinkelgebied.

### **Artikel 1. - Definities**

#### **Ondernemer:**

Worden beschouwd als ondernemers met een commerciële activiteit:

- personen, onderworpen aan het sociaal statuut van zelfstandigen;
- vennootschappen met kleinhandelsactiviteiten.

#### **Kernwinkelgebied:**

- afgebakend gebied in het centrum van Kontich:
  - Gemeenteplein 9
  - Mechelsesteenweg (huisnummers 1-102)

#### **Winkelstimuleringsgebied:**

- afgebakend gebied naast het kernwinkelgebied:
  - Molenstraat

- Gemeenteplein (huisnummers 4-8)
- Martinusplein (huisnummers 1-6)
- Martinusstraat (huisnummers 1-20)
- Drabstraat (huisnummers 1-9)

#### **Buurtwinkelgebied:**

- afgebakend gebied in Waarloos:
  - Ferdinand Maesstraat (huisnummers 18-74, 11-59)
- afgebakend gebied in centrum Kontich-Kazerne
  - Kapelstraat ( huisnummers 1-43)
  - Kauwlei (huisnummer 89)
  - Dorre Eikstraat ( huisnummer 54)
  - Liersebaan (huisnummer 2)
- afgebakend gebied in stationsomgeving Kontich-Kazerne
  - Stationsplein (huisnummers 1-19)

#### **Vestigingspremie:**

Een indirecte manier om leegstand te verminderen, is het stimuleren en ondersteunen van het ondernemerschap in de gemeente. De vestigingssubsidie heeft als doel de commerciële invulling van leegstaande panden opnieuw aan te wakkeren. Het idee is dat bepaalde ondernemers gestimuleerd worden om zich te vestigen in één van de 3 afgebakende gebieden omwille van de aangeboden financiële steun voor de vestiging van een zaak. Een hogere graad van zelfstandig ondernemerschap leidt tot een grotere inname van panden.

#### **Verhuis:**

Een verplaatsing van een bestaand handelspand naar een andere locatie.

#### **Art. 2.**

De premie wordt toegekend aan ondernemers met een commerciële activiteit, meer bepaald het uitbaten van een kleinhandelszaak, die hun activiteit vestigen in een leegstaand handelspand binnen het Kontichse afgebakende kernwinkelgebied, winkelstimuleringsgebied of buurtwinkelgebied. Indien de ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefent onder de juridische vorm van een rechtspersoon, wordt de premie toegekend aan de rechtspersoon.

#### **Art. 3.**

De premie kan worden aangevraagd door:

- een natuurlijke- of rechtspersoon die aan de hand van een verkoopovereenkomst of eigendomsbewijs kan aantonen dat hij een leegstaand handelspand bezit of aankoopt om hierin zelf een handelszaak te vestigen;
- een natuurlijke- of rechtspersoon die aan de hand van een huurovereenkomst kan aantonen dat hij uitbater wordt van een handelszaak in een door hem gehuurd leegstaand handelspand.

#### **Art. 4.**

Komen niet in aanmerking voor het bekomen van de premie:

- bestaande handelszaken binnen het afgebakende kernwinkelgebied of winkelstimuleringsgebied die zich herlokalisieren binnen het kernwinkelgebied of winkelstimuleringsgebied;
- beoefenaars van vrije of intellectuele beroepen, met uitzondering van (para)medici
- beoefenaars van financiële en / of administratieve dienstverlenende beroepen; kantoorfuncties;
- uitbaters van nachtwinkels, automatenshops, kansspelinrichtingen, callshops, nachtwinkels, automatenshops, goktenten, sexshops, peepshows, dancings, lunaparken, privéclubs;
- kantines en sportinrichtingen, verzorgings- en recreatiecentra;
- banken en andere krediet- en verzekeringsinstellingen;
- professionele en interprofessionele organisaties zakenkantoren;

- formule retailers (onderneming die meer dan 7 winkels bezit), grootwarenhuizen en filialen ervan.

## **Art. 5. - De premiebedragen**

### **Vestigingspremie:**

#### **Kernwinkelgebied:**

- gedurende 3 jaar € 2000/jaar

#### **Winkelstimuleringsgebied:**

- gedurende 3 jaar € 1000/jaar

#### **Buurtwinkelgebied:** (enkel voor slager, bakker, kruidenier, viswinkel en buurtsupermarkt)

- gedurende 3 jaar € 2000/jaar

Een verhuis binnen deze 3 afgebakende gebieden is niet van toepassing om aanspraak te maken op de vestigingspremie.

## **Art. 6.**

Om de premie te kunnen bekomen dient de ondernemer een aanvraag te doen bij het college van burgemeester en schepenen via het daartoe voorziene digitale aanvraagformulier. De aanvraag moet ingediend worden maximum twee maanden voor en ten laatste drie maanden na datum waarop de uitbating van de zaak start gaat. De ondernemer moet bereid zijn alle extra informatie over te maken die door het college van burgemeester en schepenen wordt opgevraagd. De aanvragen worden volgens datum van ontvangst chronologisch behandeld. Indien het budget van een bepaald dienstjaar is opgebruikt, wordt de eerstvolgende aanvraag als eerste behandeld tijdens het daaropvolgende dienstjaar. Het college van burgemeester en schepenen beslist over elke individuele aanvraag. Bij twijfel of discussie heeft de gemeente de doorslaggevende eindbeslissing. Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de ondernemer/handelaar uitdrukkelijk alle bepalingen en voorwaarden van onderhavig reglement.

Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier moet vergezeld zijn van volgende stavingsstukken:

- een bewijs van nationaliteit (Belg zijn);
- een bewijs van goed zedelijk gedrag;
- kopie van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO);
- bewijs van leegstand;
- bewijs van inschrijving bij een sociale verzekeringskas voor een zelfstandig beroep;
- bewijs van verkoops- of huurovereenkomst voor exploitatie in het leegstaande pand;
- kopie van de noodzakelijk vergunningen (stedenbouw, socio-economisch, horeca-uitbating) voor de exploitatie van de zaak.

## **Feiten en Context**

Met collegebesluit CBS/2017/719 is het college akkoord gegaan om via het coachingtraject van de Provincie (COOP-DH) een detailhandelsvisie te laten uitwerken. Het kernwinkelgebied werd in deze visie afgebakend.

## **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017; Art. 40-41

## **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- CBS 26/03/2018: goedkeuring vestigingspremie + afbakening Kernwinkelgebied, Winkelstimuleringsgebied, Buurtwinkelgebied
- CBS 17/11/2025: reglement leegstaande woningen en gebouwen- registratie - principiële goedkeuring

## **Inspraak en advies**

Wim Claes, schepenen van lokale economie

## **Financiële weerslag - BBC**

In het MJP 2026-2031 is hiervoor € 24.000 voorzien.

## **Argumentatie**

Kontich krijgt al verschillende jaren, ondanks inspanningen, te maken met leegstand in dit kernwinkelgebied. Leegstand zorgt ervoor dat winkels er verloederd en onaantrekkelijk uitzien, dat de winkelstraat minder druk bezocht wordt en dat inwoners minder voor hun lokale boodschappen in eigen gemeente terecht kunnen. Lokale handelaars worden afgeschrikt door teveel leegstand, uit angst voor inkomensverlies. Leegstaande winkels worden daarom niet gemakkelijk opnieuw verhuurd en blijven daarom vaak langere tijd onbenut.

Met de vestigingspremie voor nieuwe handelaars hoopte de gemeente dit probleem aan te pakken. Het beperkte gebruik van de vestigingspremie maakt echter duidelijk dat alleen een stimulerend luik niet voldoende is om leegstand van winkels tegen te gaan.

Daarom wil de gemeente Kontich nu bijkomend actief inzetten op een complementair leegstandsbeleid dat specifiek voor het kernwinkelgebied strenger op leegstand zal toezien. Opname op het leegstandsregister na 12 maanden leegstand, is immers erg lang voor een handelskern. Er zal daarom voor geopteerd worden om gebouwen (met een economische functie) in deze handelskern al na 6 maanden leegstand op het leegstandsregister te zetten. Dit houdt tevens een kortere termijn van schrapping in, zijnde 3 maanden.

Uiteraard blijft dit strenger beleid hand in hand gaan met stimulerend beleid. Een heropleving van het kernwinkelgebied staat immers voorop.

Hieronder de wijzigingen die het reglement telt:

#### **Kernwinkelgebied:**

- afgebakend gebied in het centrum van Kontich:
  - Molenstraat tot kruispunt Nieuwstraat (huisnummers 1-47, 2-32)
  - Gemeenteplein (huisnummers 4-8-9)
  - Mechelsesteenweg (huisnummers 1-102)
  - Duffelsesteenweg (huisnummer 1)

#### **Winkelstimuleringsgebied:**

- afgebakend gebied naast het kernwinkelgebied:
  - **Molenstraat**
  - **Gemeenteplein (huisnummers 4-8)**
  - Martinusplein (huisnummers 1-6)
  - Martinusstraat (huisnummers 1-20)
  - Drabstraat (huisnummers 1-9)

#### **Bijlagen**

buurtwinkelgebied Kapelstraat.png, buurtwinkelgebied Stationsplein.png, buurwinkelgebied Waarloos.png, kernwinkelgebied.png, VESTIGINGSPREMIE.docx, winkelstimuleringsgebied.png

## **44        Subsidiereglement - Beheren van gronden onder geïntegreerd natuurbeheerplan type 3 en 4 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt onderstaand subsidiereglement goed:

### **Subsidiereglement voor eigenaars en huurders die gronden beheren onder een geïntegreerd natuurbeheerplan type 3 of 4 op het grondgebied van de gemeente Kontich**

#### **Artikel 1. – Doel van dit subsidiereglement**

Met dit reglement promoten we eigenaars en huurders die gronden beheren onder een natuurbeheerplan type 3 of 4 zoals bedoeld in artikel 16ter en artikel 16sexies van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Het doel van deze subsidie is:

- de natuur maximaal te beschermen en te bestendigen
- de publiekfunctie te voorzien om toegankelijk groen, bos en natuur naar de burger te brengen

- diverse andere ecosysteemdiensten stimuleren die in deze gebieden kunnen plaatsvinden zoals waterberging, bestuiving, beleving, hittedield, educatie, enz.

### **Art. 2. – Wie komt in aanmerking voor dit subsidiereglement**

Elke beheerder die gronden in eigendom heeft, aankoopt of beheert met als doel om er een beheerplan type 3 of 4 op te leggen of al aanwezig is komt in aanmerking voor deze subsidie. Overheden of openbare besturen worden uitgesloten van dit subsidiereglement.

### **Art. 3. – Modaliteiten**

Voor gronden waarop een type 4 beheerplan gevestigd wordt, gaat de subsidie al in van zodra men kan aantonen dat de volgende passage in de definitieve aankoopakte, pacht-, gebruik- of huurovereenkomst is opgenomen: *verklaart deze gronden aan te kopen, te huren of te gebruiken om er een natuurreservaat van te maken overeenkomstig het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu. Conform artikel 16quater decies, §2 van het voormelde decreet wordt op deze gronden een publiekrechtelijke erfdiensbaarheid gevestigd. Deze luidt als volgt: “De erkenning als natuurreservaat vestigt een erfdiensbaarheid tot algemeen nut op het terrein, meer bepaald een publiekrechtelijke erfdiensbaarheid van duurzaam gebruik en langdurige beheer als natuurreservaat.*

Deze vestiging van de bovenstaande publiekrechtelijke erfdiensbaarheid is voldoende om subsidie al te kunnen verkrijgen daar dit garantie biedt op een definitieve erkenning als natuurreservaat met een type 4 natuurbeheerplan.

Voor gronden die aangekocht worden met als de bedoeling hierop een type 3 beheerplan te vestigen gaat de subsidie pas in wanneer de Vlaamse overheid het geïntegreerd natuurbeheerplan type 3 heeft goedgekeurd. Het is het jaar van de goedkeuring dat geldt als start van de subsidie.

Bij gehuurde of gebruikte gronden dient er minstens in het contract met de eigenaar te staan dat het goed beheerd zal worden met als doel een natuurreservaat op te richten. Een definitieve goedkeuring van het geïntegreerd natuurbeheerplan is dus niet nodig.

### **Art. 4. - Regelingen rond cumul met andere gemeentelijke subsidies**

Een beheerder van een type 3 of 4 natuurbeheerplan wordt beschouwd als iemand die van natuurbeheer zijn kerntaak maakt of dit in zijn missie heeft staan.

Hierdoor vervalt het recht om ook deel te nemen aan de subsidies van algemeen belang voor wat betreft het punt 5.4 zijnde alle activiteiten die kaderen in de adoptie van een groenzone, het natuurbeheer, onderhoud van kleine landschapselementen, enz.

De beheerder kan wel gebruik maken van het subsidiereglement algemeen belang voor alle andere punten wanneer het om een vereniging gaat.

Andere (jeugd)verenigingen dan de subsidiegerechtigde beheerder blijven wel in aanmerking komen voor alle paragrafen van de subsidies in het kader van het algemeen belang, zelfs wanneer de activiteit van het natuurbeheer plaatsvindt op gronden van de gesubsidieerde hectaren. De subsidie is dan evenwel strikt voorbehouden voor de helpende vereniging of organisatie en niet voor de beheerder van het gebied welke instaat voor de realisatie van het natuurbeheerplan type 4 of 3. Wanneer misbruik vastgesteld wordt kan de subsidie teruggevorderd worden.

### **Art. 5. - Bedrag**

Het bedrag is € 200 per jaar per hectare beheerde grond geïndexeerd in het 2<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> jaar van de legislatuur.

Het aantal ha wordt afgerond tot op 1 cijfer na de komma volgens de regulier geldende afrondingsregels.

### **Art. 6. – Voorwaarden voor het verkrijgen van een subsidie**

Er dient verder aan volgende voorwaarden voldaan te worden:

1. De gronden liggen uitsluitend op het grondgebied van de gemeente Kontich. Percelen in een andere gemeente zelfs al grenzen ze aan percelen van Kontich of vormen ze er één geheel of eenheid mee in het natuurreservaat zijn niet subsidieerbaar;
2. Er wordt een samenwerkingsovereenkomst gemaakt tussen de beheerder en het gemeentebestuur. In de samenwerkingsovereenkomst worden de afspraken rond beheer, toegankelijkheid, overlegmomenten, enz. verduidelijkt.

3. De gesubsidieerde werkt actief mee aan het uitwerken van het trage wegennetwerk binnen de gemeente Kontich.
4. De aanvrager stelt zijn gronden ter beschikking of schakelt deze in voor tal van ecosysteemdiensten, zoals beleving, educatie, waterberging, bestuiving... en helpen zo maximaal mee het gemeentelijk beleid te realiseren, uiteraard binnen het kader en rekening houdende met de natuurdoelen in het natuurbeheerplan type 3 of 4.

#### **Art. 7. – Procedure van de aanvraag**

Bij de opstart dient de aanvrager een volledig overzicht te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen van de gronden die in beheer zijn en onder type 4 of 3 natuurbeheerplan liggen zoals bepaald in artikel 3. Hierbij dient een overzicht te worden gemaakt van de kadastrale percelen en gronden en hun oppervlakte die ze bestrijken. Deze informatie dient voor 1 april bezorgd te worden.

Enkel de gronden die onder natuurbeheer waren van het voorgaande jaar komen daarbij in aanmerking.

Deze lijst moet ingediend worden samen met de in het artikel 6.2° door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst. Eens deze lijst en de samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd dient de subsidie jaarlijks uitbetaald worden voor dat aantal opgegeven hectaren.

Wanneer er geen wijzigingen zijn tegenover vorig jaar, volstaat het dat de beheerder dit gewoon schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen meedeelt voor 1 april om de subsidie te laten uitbetalen.

Wanneer er wel wijzigingen zijn dient een actuele lijst bezorgd te worden met de aanpassingen die zijn gebeurd. Deze wijzigingen dienen door het college van burgemeester vooraf goedgekeurd te worden alvorens de subsidie kan gewijzigd uitbetaald worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan daarbij altijd beslissen dat de aanvrager steekproefsgewijs op eenvoudig verzoek extra bewijsstukken moet aanleveren waaruit blijkt dat de gronden effectief in beheer zijn, gehuurd wordt of gekocht is door de aanvrager om het te beheren als natuurreservaat op straffe van verval van (een gedeelte van) de subsidie.

#### **Art. 8. – Uitbetaling van de subsidie**

De subsidie wordt jaarlijks uitbetaald op de opgegeven rekening van de aanvrager uiterlijk 3 maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Er kunnen evenwel geen laattijdigheidinteresten gevorderd worden bij laattijdige uitbetaling van de subsidie door het gemeentebestuur.

#### **Art. 9. - Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

#### **Feiten en Context**

Met dit reglement promoten we eigenaars en huurders die gronden beheren onder een natuurbeheerplan type 3 of 4 zoals bedoeld in artikel 16ter en artikel 16sexies van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Overheden of openbare besturen worden uitgesloten van dit subsidiereglement.

Het doel van deze subsidie is:

- de natuur zo veel als mogelijk te beschermen en te bestendigen;
- de publiekfunctie te voorzien om toegankelijk groen, bos en natuur naar de burger te brengen;
- diverse andere ecosysteemdiensten stimuleren in deze gebieden kunnen plaatsvinden zoals waterberging, beleving, bestuiving, hitteschild, educatie, enz.

Een beheerder van een type 3 of 4 natuurbeheerplan wordt beschouwd als iemand die van natuurbeheer zijn corebusiness maakt.

Hierdoor vervalt het recht om ook deel te nemen aan de subsidies van algemeen belang voor wat betreft het punt 5.4 zijnde alle activiteiten die kaderen in adoptie van groenzone, het natuurbeheer, onderhoud van kleine landschapselementen, enz.

De beheerder kan wel blijvend gebruik maken van het subsidiereglement algemeen belang voor alle andere punten.

Andere (jeugd)verenigingen dan de subsidiegerechtigde beheerder komen wel in aanmerking voor de subsidies in het kader van het algemeen belang, zelfs wanneer de activiteit van het natuurbeheer plaatsvindt op de gesubsidieerde percelen.

De aanvrager van de subsidie dient met het college van burgemeester en schepenen een samenwerkingsovereenkomst te maken bij de opstart van de subsidie.

De subsidie bedraagt 200 euro per hectare die zoals in de andere ondersteunende reglementen geïndexeerd worden in het 2<sup>de</sup> en het 5<sup>de</sup> jaar van de legislatuur.

### **Bevoegdheid**

Volgens artikel 41; 2° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is de gemeenteraad bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen.

### **Juridische grond**

- Collegebesluit van 24 november 2025 - subsidieregeling voor eigenaars en huurders die gronden beheren onder een geïntegreerd natuurbeheerplan type 3 of 4 op het grondgebied van de gemeente Kontich
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41,2°
- Het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, in het bijzonder, artikel 16ter en artikel 16sexies en artikel 16decies

## **45 Subsidiereglement voor erkende cultuur- en jeugdverenigingen - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad heft volgende reglementen op met ingang van 1 januari 2026:

- subsidiereglement kinderen en jongeren in Kontich (GR 15/6/2015 en laatst gewijzigd 20/5/2019)
- subsidiereglement voor erkende socio-culturele verenigingen (GR 19/4/2010)
- projectsubsidie jeugdcultuur (GR 15/6/2009)
- de subsidie cultureel samenwerkingsproject (GR 15/6/2009)
- reglement prijs kunst- of cultuurproject en de erfgoedsubsidie (GR 19/4/2021)

Art. 2.

De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement goed:

### **Subsidiereglement voor de erkende cultuur- en jeugdverenigingen van Kontich**

#### **Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1. – Algemeen**

Erkende cultuur- en jeugdverenigingen die via dit reglement een werkingssubsidie ontvangen, kunnen voor eenzelfde activiteit of voor hun reguliere werking geen aanspraak maken op andere subsidies van de gemeente. De subsidie bestaat uit een werkingssubsidie en impulssubsidie. De subsidiëring is opgedeeld in twee domeinen: cultuur en jeugd.

#### **Art. 2. - Werkingssubsidie**

De werkingssubsidie heeft als doel de verenigingen te ondersteunen in de ontplooiing van hun basiswerking. Erkende verenigingen kunnen aanspraak maken op subsidies, mits ze voldoen aan bepaalde voorwaarden. De werkingssubsidie is opgedeeld in verschillende categorieën. Aan elke categorie zijn specifieke voorwaarden en een dynamisch forfaitair subsidiebedrag gekoppeld:

- Forfaitair: eenzelfde bedrag voor elke vereniging in dezelfde categorie
- Dynamisch: afhankelijk van het aantal aanvragen kan de hoogte van het bedrag variëren van jaar tot jaar

Afhankelijk van de werking valt een vereniging binnen een bepaalde categorie. De werkingssubsidie wordt per beleidsdomein toegekend binnen het voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

- De werkingssubsidies worden verdeeld middels dynamische forfaitaire bedragen per categorie.

- Wanneer er in jaar y meer verenigingen aanspraak maken op de werkingssubsidie dan in jaar x, zal de werkingssubsidie per vereniging procentueel dalen indien de voorziene budgetten anders ontoereikend zijn.
- De werkingssubsidies worden in jaar 2 en jaar 5 van de legislatuur afgerond geïndexeerd.
- Dossiers worden jaarlijks ingediend.

### **Art. 3. – Impulssubsidies**

Het lokaal bestuur wil verenigingen impulsen geven om hun werking te versterken rond bepaalde thema's. Alle verenigingen die een werkingssubsidie ontvangen, kunnen aanvullend impulssubsidies aanvragen. De thema's worden aan het begin van de bestuursperiode geselecteerd op basis van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan. Er wordt gestreefd naar gemeenschappelijke uitdagingen over de beleidsdomeinen heen. De thema's worden hieronder nader toegelicht. De impulssubsidie wordt per domein toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

- Een vereniging mag maximaal 1 impulssubsidie per werkjaar aanvragen.
- De impulssubsidies worden toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget in het meerjarenplan.
- De impuls kan niet aangewend worden voor structurele kosten (die vallen onder reguliere werking)
- De impulssubsidie bedraagt maximaal € 500 per impuls.

### **Duiding bij de thema's:**

#### **a. Duurzaamheid**

Een vereniging of club die aan duurzaam bestuur doet, denkt na over de toekomst en dat op verschillende vlakken. Op ecologisch verantwoorde wijze omgaan met de dagdagelijkse organisatie, maar ook het investeren in duurzame materialen zijn toonaangevend voor een werking met een focus op duurzaamheid.

Enkele voorbeelden:

- Inzetten op duurzaamheid en gezondheid in de werking.
- Opstarten van een aanbod tweedehands materialen en kledij.
- Sensibiliseren van de leden om zelf een duurzame reflex te hanteren.

#### **b. Samenwerking en netwerking**

De vereniging gaat structurele of occasionele samenwerkingsverbanden aan met andere verenigingen of met andere organisaties. De samenwerking kan betrekking hebben op activiteiten, op bestuursniveau, op reguliere werking...

Enkele voorbeelden:

- Samen met een andere vereniging een activiteit of evenement organiseren.
- Verenigingen investeren samen in software voor het beheer van ledenlijsten, boekhouding, enzovoort
- Structurele uitwisseling opzetten van informatie, sjablonen, trainers en/of andere data.

#### **c. Inclusieve Vrije Tijd**

Clubs en verenigingen die zich inzetten voor verschillende doelgroepen en/of kansengroepen en werk maken van inclusieve vrije tijd willen we extra ondersteunen.

Enkele voorbeelden:

- Werken rond doelgroepen die minder bereikt worden (personen met een handicap, anderstaligen...), acties die inzetten op LGBT+ vriendelijke cultuur, opstarten van deelwerkingen gericht op ondervertegenwoordigde groepen...

### **Art. 4. - Overige definities**

We bieden een verklarend overzicht van enkele veel gebruikte concepten binnen dit reglement:

- **Boekjaar:** Een boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- **Evenement:** Evenementen zijn periodieke of eenmalige gebeurtenissen op het gebied van kunst, cultuur, sport, feesten, kermis, jeugd ... De gebeurtenissen worden publiek aangekondigd, gaan op een welbepaald tijdstip door, zijn tijdelijk en publiek toegankelijk, al of niet tegen betaling.

- **Financiële staving:** Een factuur of betalingsbewijs.
- **Jeugdwerk:** Groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen. We onderscheiden hierin twee soorten:
  - Georganiseerd jeugdwerk: Verenigingen die aan kinderen en/of jongeren tussen 6 en 30 jaar opvoeding en ontspanning aanbieden in een georganiseerde werking.
  - Open jeugdwerk: Verenigingen zonder commercieel karakter die jongeren tussen 6 en 30 jaar vorming en ontspanning aanbieden, gekenmerkt door openheid, onthaal, vrijblijvende deelname, medeverantwoordelijkheid en pluralisme, zoals omschreven in de landelijke erkenningscriteria van jeugdhuizen.
- **Kalenderjaar:** Een kalenderjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
- **Schooljaar:** Een schooljaar loopt van 1 september tot en met 30 juni.
- **Sociaal-artistieke vereniging:** Sociaalartistieke verenigingen combineren kunst en maatschappelijke betrokkenheid. Ze gebruiken artistieke middelen zoals theater, dans, muziek, beeldende kunst of multimedia om sociale thema's aan te kaarten, mensen samen te brengen en dialoog te stimuleren. Deze verenigingen werken vaak met diverse doelgroepen, zoals mensen in kwetsbare situaties, en zetten in op participatie, inclusie en empowerment via kunst.

#### Voorbeeldactiviteiten:

- Eigen artistieke producties
    - § Musical, toneelstuk, zangspel, dansvoorstelling, poppenspel...
    - § Creaties met artistieke én maatschappelijke insteek
  - Publieke optredens en tentoonstellingen:
    - § Georganiseerd door de vereniging zelf of in samenwerking met andere lokale verenigingen
    - § Gericht op participatie en bewustwording
  - Medewerking aan externe artistieke projecten:
    - § Deelname aan initiatieven van federaties, gemeentebestuur, cultuurraad, ...
    - § Waarbij de vereniging een actieve artistieke bijdrage levert
  - Artistieke workshops of vorming
    - § Georganiseerd door derden, maar (deels) gefinancierd door de vereniging
    - § Gericht op artistieke ontwikkeling en maatschappelijke reflectie
  - Wekelijkse/Maandelijkse repetities/oefensessies
- **Socio-culturele vereniging:** Socio-culturele verenigingen richten zich op maatschappelijke vorming, gemeenschapsopbouw en culturele participatie. Ze organiseren activiteiten die mensen samenbrengen, informeren en activeren rond thema's zoals democratie, duurzaamheid, erfgoed, diversiteit of solidariteit. De nadruk ligt op educatie, ontmoeting en engagement, vaak in een niet-artistieke context.

#### Voorbeeldactiviteiten:

- Regelmatige verenigingswerking
  - § Oefenmomenten, instuiven, kaartavonden, ...
  - § Gericht op ledenbinding en gemeenschapsopbouw
- Ledenactiviteiten met sociaal-cultureel karakter
  - § Uitstappen, museumbezoeken, pannenkoekenavond, barbecue, mosselfeest, jaarlijks bal, ...
  - § Niet commercieel en open voor leden
- Medewerking aan lokale initiatieven

- § Activiteiten van federaties, gemeentebestuur, adviesraden, feestcomités, ...
- § Waarbij de vereniging organisatorisch of inhoudelijk bijdraagt
- Vormingsactiviteiten buiten de vereniging
  - § Cursussen of workshops georganiseerd door derden
  - § Kosten (deels) gedragen door de vereniging
- **Socio-culturele vereniging, lid van:** Een lid van een socio-culturele vereniging wordt gedefinieerd als een natuurlijke persoon die het jaarlijkse lidgeld heeft betaald of in het afgelopen kalenderjaar aantoonbaar heeft meegewerkt aan minstens één activiteit of evenement georganiseerd door de vereniging.
- **Werkjaar:** Een werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.
- **Wijk- en dorpsraden (cultuur):** Verenigingen met als hoofddoel het bevorderen van de sociale cohesie en contacten voor inwoners van een afgebakend gebied binnen onze gemeente.

## Domein Cultuur

### Art. 5. - Doelstelling

De subsidiëring van de erkende cultuurverenigingen heeft tot doel hen de mogelijkheid te geven hun werking verder uit te bouwen en/of te professionaliseren. Het beleid wil hiermee het verenigingsleven stimuleren om zoveel mogelijk inwoners aan cultuurparticipatie te laten doen en de sociale cohesie te bevorderen.

### Art. 6. - Verdeling en berekening van de subsidie

Socio-culturele verenigingen

Categorie	Bedrag	Voorwaarden met omschrijving
A	€ 300	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minder dan 52 activiteiten</li> <li>• Minder dan 50 leden</li> </ul>
B	€ 550	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minder dan 52 activiteiten</li> <li>• Meer dan 50 leden</li> </ul>
C	€ 1250	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer dan 100 activiteiten</li> <li>• Meer dan 75 leden</li> </ul>

*\*De verenigingen die niet cumulatief voldoen aan de voorwaarden voor categorie C vallen in de lagere categorie.*

Sociaal-artistieke verenigingen

Categorie	Bedrag	voorwaarden met omschrijving
A	€ 450	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 5 culturele activiteiten per jaar ingericht of deelgenomen</li> </ul>
B	€ 600	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 6 culturele activiteiten per jaar ingericht of deelgenomen.</li> <li>• Eigen productie</li> <li>• Wekelijks of maandelijks weerkerende activiteiten (repetities, oefening...)</li> </ul>
B+	€ 750	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 6 culturele activiteiten per jaar ingericht of deelgenomen.</li> <li>• Wekelijks of maandelijks weerkerende activiteiten (repetities, oefening...)</li> <li>• Eigen productie</li> </ul>
C	€ 750	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 10 culturele activiteiten per jaar ingericht of deelgenomen.</li> <li>• Wekelijks of maandelijks weerkerende activiteiten (repetities, oefening...)</li> </ul>
D	€ 1100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 10 culturele activiteiten per jaar ingericht of deelgenomen.</li> <li>• Wekelijks of maandelijks weerkerende activiteiten (repetities, oefening...)</li> <li>• Eigen productie</li> </ul>

## Domein Jeugd

## Art. 7. - Doelstelling

De subsidiëring van de erkende jeugdverenigingen heeft tot doel hen de mogelijkheid te geven hun werking verder uit te bouwen en/of te professionaliseren. Het beleid wil hiermee het verenigingsleven stimuleren om zoveel mogelijk kinderen en jongeren van de gemeente Kontich op een kwalitatieve manier aan te zetten tot ontmoeten, spelen en groeien.

## Art. 8. - Verdeling en berekening van de subsidie

### 1. Georganiseerd jeugdwerk

Elke erkende jeugdvereniging die beroep wil doen op deze subsidiëring dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

- De vereniging heeft als doel ontspanning bieden aan kinderen en/of jongeren tussen 6 en 30 jaar in een georganiseerde werking
- De vereniging heeft een jaarwerking waarbij ze minstens één keer per maand een activiteit voor zijn leden voorziet.
- De vereniging gaat naast deze jaarwerking ook minimaal één keer per werkjaar op kamp.
- De vereniging heeft een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Naast deze algemene voorwaarden, zijn er extra criteria die bepalen tot welke categorie de vereniging behoort, dewelke het bedrag van de subsidie bepaalt.

Categorie	Bedrag	Extra voorwaarden met omschrijving
A	€ 2000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledenaantal: De vereniging telt minimum 10 leden.</li></ul>
B	€ 5000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledenaantal: De vereniging telt minimum 51 leden.</li><li>• Locatie: Biedt een actief aanbod voor haar leden op een eigen locatie (de jeugdlokalen).</li></ul>
C	€ 7000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledenaantal: De vereniging telt minimum 101 leden.</li><li>• Locatie: Biedt een actief aanbod voor haar leden op een eigen locatie (de jeugdlokalen).</li></ul>
D	€ 9000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledenaantal: De vereniging telt minimum 201 leden.</li><li>• Locatie: Biedt een actief aanbod voor haar leden op een eigen locatie (de jeugdlokalen).</li></ul>

*\*Voorwaarden ledenaantal: Desgevraagd kan de gemeente om bijkomende verificatie vragen om het ledenaantal correct te beoordelen voor subsidiëring. De vereniging bezorgt in dat geval een officiële, geanonimiseerde ledenlijst (indien beschikbaar op te vragen bij de betreffende koepelorganisatie).*

### 2. Open jeugdwerk

Categorie	Bedrag	Voorwaarden met omschrijving
Jeugdhuis	€ 6000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het werd opgericht vanuit privé-initiatief met rechtspersoonlijkheid en wordt geleid door een bestuur van tenminste 3 personen waarvan minstens de helft ten hoogste 30 jaar is.</li><li>• Het beschikt over een permanente ruimte voor haar activiteiten, die gemiddeld 10 of meer uur per week open is.</li><li>• Het heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een brandverzekering.</li><li>• Het is aangesloten bij de landelijke koepel voor jeugdhuizen.</li></ul>

## Aanvraag, betwisting en uitbetaling

### Art. 9. - Aanvraag

#### A) Werkingssubsidie

- Het aanvraagdossier bevat een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met de nodige bijlagen.
- De aanvraag wordt jaarlijks ingediend. Dit kan ten vroegste op 1 juli en ten laatste op 15 september van het aanvraagjaar.

- Nieuwe verenigingen kunnen pas een aanvraag doen in de maand september van het jaar nadat ze erkend zijn.
- Reeds erkende verenigingen die een toelage vergeten aan te vragen, kunnen niet tussentijds een aanvraag indienen, maar pas aan het begin van de volgende periode.
- De aanvraag dient ingediend te worden via het digitaal formulier op de website van de gemeente Kontich.
- De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is.
- Een vereniging waarvan de aanvraag onvolledig en/of onduidelijk blijkt, krijgt na kennisgeving van onvolledigheid en/of onduidelijkheid nog twee weken om haar aanvraagdossier te vervolledigen. Wanneer dit na twee weken niet in orde is, vervalt de toelageaanvraag van de vereniging en moet de vereniging wachten tot de volgende periode voor hun volgende aanvraag.
- Na indiening worden alle aanvragen behandeld door de bevoegde diensten. Zij voorzien elke aanvraag van een gemotiveerd voorstel en leggen alle aanvragen ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen. Indien nodig kunnen zij bijkomende bewijsstukken of informatie opvragen aan de aanvrager.

## B) Impulssubsidies

- Wanneer:
  - Twee deadlines per jaar:
    - § 15 maart (voor projecten in het voorjaar/zomer)
    - § 15 september (voor projecten in het najaar)
- Hoe:
  - Via het digitaal formulier op de gemeentelijke website.
  - Vereist:
    - § Gegevens vereniging
    - § Keuze thema impuls
    - § Projectbeschrijving (wat, waarom, hoe) en overzicht kosten
- Toekenning:
  - Volledig dossier = geldig.
  - Bij onvolledigheid → 2 weken om aan te vullen na melding.
  - Niet op tijd aangevuld → aanvraag vervalt, volgende kans bij volgende deadline.
  - Bevoegde dienst maakt een gemotiveerd voorstel.
  - College van burgemeester en schepenen beslist.
  - Extra info kan opgevraagd worden indien nodig.

### **Art. 10. - Betwisting**

Bij betwisting over de toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaarschrift richten aan het college van burgemeester en schepenen. Dit gebeurt schriftelijk of via mail, gemotiveerd en ondertekend, binnen een termijn van twee weken. Die vraagt op haar beurt advies aan de betrokken adviesraad. Indien van dit advies wordt afgeweken, motiveert het college van burgemeester en schepenen zijn beslissing.

### **Art. 11. - Uitzondering**

Uitzonderlijk kunnen verenigingen die afwijken van de voorwaarden, maar een degelijke argumentatie kunnen voorleggen, in een bepaalde categorie aanvaard worden. Dit kan na advies door de betrokken adviesraad. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen.

### **Art. 12. - Uitbetaling**

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie zo spoedig mogelijk uitbetaald op het bankrekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

### **Art. 13. - Onjuiste of misleidende informatie**

Indien een vereniging bij een subsidieaanvraag onjuiste, onvolledige of misleidende informatie verstrekt, wordt dit beschouwd als een ernstige tekortkoming.

- Bij een eerste vaststelling ontvangt de vereniging een schriftelijke waarschuwing.
- Bij een tweede vaststelling binnen een periode van twee opeenvolgende jaren verliest de vereniging het recht op subsidies voor het lopende subsidiejaar, evenals voor het daaropvolgende subsidiejaar.

#### **Art. 14. - Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

#### **Feiten en Context**

Binnen de domeinen cultuur, jeugd en sport werden parallelle trajecten gelopen. De inzet was om komaf te maken met ingewikkelde puntensystemen, gebaseerd op een veelheid van vaak achterhaalde en niet te controleren criteria.

Voor wat betreft cultuur en jeugd is er een gedragen voorstel, met neerslag in 1 geïntegreerd reglement. Voor sport bleek de oefening iets complexer. Voorstel is om mits goedkeuring van de gemeenteraad de vermelde reglementen binnen het domein jeugd en het domein cultuur te vervangen door een geïntegreerd reglement voor cultuur en jeugd. Voor sport wordt nog 1 jaar gewerkt met het huidige reglement. De lopende oefening wordt verdergezet en met oog op 1/1/2027 zal ook voor sport een nieuw reglement geïntegreerd worden.

De uitgangspunten van het nieuw systeem:

Op basis van een beperkt aantal criteria waarop het bestuur wilt sturen worden verenigingen ingeschaald in categorieën. Aan elke categorie is een dynamisch forfaitair bedrag gekoppeld:

- Forfaitair: elke vereniging die in een zelfde categorie zit, krijgt hetzelfde bedrag.
- Dynamisch: afhankelijk van het aantal verenigingen en beschikbare budget kan de hoogte van dat bedrag van jaar tot jaar variëren.

Voorts gelden de volgende principes:

- Indien de voorziene kredieten niet volstaan (omdat er verenigingen bij komen of naar een hogere categorie klimmen), dan worden de forfaitaire startbedragen dat jaar procentueel herzien.
- Indien de kredieten ruim volstaan, wordt het overschot overgedragen naar een volgend jaar. Op die manier wordt een buffer voorzien.
- Een overschot op de middelen voor impulssubsidie kan indien nodig aangewend worden om de forfaitaire startbedragen binnen de werkingssubsidies te kunnen handhaven.

Met dit systeem kiezen we bewust voor een administratieve vereenvoudiging. Het is iets minder maatwerk, maar wel transparanter en meer beheersbaar. Het systeem van categorieën met oplopende bedragen kan ook gezien worden als een incentive voor groei en ontwikkeling van verenigingen. Binnen elke categorie is er een gelijke verdeling in plaats van tot in de details verschillen anders te gaan betoelagen.

Naast werkingssubsidies die volgens dit systeem worden georganiseerd, voorzien we ook impulssubsidies.

- **Impulssubsidies**

Subsidie die inzet op beleidsprioriteiten:

- Duurzaamheid
- Samenwerking
- Inclusie

Financiering:

- Bestaande reglement Projectsubsidie jeugdcultuur wordt geschrapt; middelen worden geheroriënteerd naar impulssubsidies
- Bestaande reglement Subsidie cultureel samenwerkingsproject en Prijs kunst- en cultuurproject worden geschrapt; middelen worden geheroriënteerd naar impulssubsidies
- 1% van de middelen voor Sport worden geheroriënteerd naar impulssubsidies zodra sportsubsidies ook inkantelen in dit systeem

- Erfgoedsubsidie wordt geschrapt. Middelen worden niet geheroriënteerd maar erfgoedverenigingen komen wel in aanmerking voor werkingssubsidies cultuur.

Het nieuwe reglement "erkende cultuur- en jeugdverenigingen" vervangt de bestaande reglementen:

- Jaarlijkse basis- en werkingssubsidies voor erkende jeugdverenigingen
- Jaarlijkse subsidie voor erkende socio-culturele verenigingen
- Erfgoedsubsidie
- projectsubsidie jeugdcultuur
- subsidie cultureel samenwerkingsproject

Het nieuwe reglement, inclusief projectie van de verdeling van de forfaitaire bedragen op basis van gegevens 2025, werd afgetoetst met de jeugdraad en cultuurraad.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Inspraak en advies**

Jeugdraad en cultuurraad werden bevestigd en opmerkingen verwerkt.

### **Financiële weerslag - BBC**

Te voorziene budgetten (deze bedragen zijn exclusief een te voorziene indexering in jaar 2 en jaar 5 van de legislatuur)

### **64930000 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen**

#### **075000 Jeugdsector en verenigingsondersteuning: € 67.000**

- Waarvan € 61.000 werkingssubsidies jeugdwerk
- Waarvan € 4.000 kadervorming
- Waarvan € 2.000 impulssubsidie

#### **073900 Overig kunst- en cultuurbeleid algemeen:**

- Waarvan € 25.000 (beslissing beleidsdag om te verhogen met € 5.000 van € 20.000 naar € 25.000) werkingssubsidies
- Waarvan € 1.500 impulssubsidies
- Waarvan € 1.000 jubilerende verenigingen
- Waarvan € 3.000 buurt- en straatfeesten

### **Bijlagen**

2025 Advies Jeugdraad Subsidiereglement .docx, advies cultuurraad nieuw subsidie reglement .docx, Subsidies erkende cultuur-en jeugdverenigingen 19112025.docx

## **46 Subsidiereglement kadervorming - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement voor kadervorming goed:

### **Subsidiereglement kadervorming**

#### **Artikel 1. – Algemeen**

Kadervorming is een overkoepelende term voor vormingstrajecten die jeugdverenigingen en koepelorganisaties aanbieden aan jongeren voor het behalen van een attest als animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk. De gemeente voorziet financiële steun aan Kontichse jongeren in de vorm van een subsidie om de drempel om deel te nemen aan deze vormingen te verlagen, zodat jongeren zich kunnen ontplooien en hun engagement in het jeugdwerk kunnen uitbouwen.

#### **Art. 2. – Voorwaarden**

Deze subsidie is gericht op Kontichse jongeren. Niet-Kontichse jongeren die leiding zijn in een Kontichse erkende jeugdvereniging kunnen ook beroep doen op deze subsidie indien ze deze in eigen stad of gemeente niet krijgen. De cursussen die in aanmerking komen voor een

kadervormingstoelage, moeten voldoen aan de erkenningsvoorwaarden van het Departement cultuur, Jeugd en Media. Je vindt alle actuele aanbieders op de Kavo-tool.

### **Art. 3. – Subsidiëring**

Er wordt gesubsidieerd voor 100% van de cursusprijs, met een maximum van € 200 per werkjaar. Dit werkjaar loopt van 1 september t.e.m. 31 augustus.

### **Art. 4. - Procedure**

Via een digitaal formulier op onze website, vraag je de terugbetaling aan. Je laadt hier je bewijs van deelname op, dat op het moment van indiening niet ouder mag zijn dan 1 jaar. De uitbetaling van de subsidie gebeurt op een door de aanvrager opgegeven rekeningnummer, ten laatste zes maanden na de aanvraag.

### **Art. 5. - Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

### **Feiten en Context**

Deze subsidie wordt in een apart reglement opgenomen aangezien dit geen subsidie aan verenigingen betreft maar aan individuele jongeren. De bestaande tekst werd aangepast op volgende punten:

- kwaliteitscheck van de gevolgde vormingen (met referentie naar erkenningsvoorwaarden Vlaanderen)
- verheldering aanvraagprocedure
- tekstueel gescreend op toegankelijker Nederlands

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Inspraak en advies**

Jeugdraad en cultuurraad werden bevestigd en opmerkingen verwerkt.

### **Financiële weerslag - BBC**

Te voorziene budgetten (deze bedragen zijn exclusief een te voorziene indexering in jaar 2 en jaar 5 van de legislatuur)

### **64930000 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen**

#### **075000 Jeugdsector en verenigingsondersteuning: € 67.000**

- Waarvan € 61.000 werkingssubsidies jeugdwerk
- Waarvan € 4.000 kadervorming
- Waarvan € 2.000 impulssubsidie

#### **073900 Overig kunst- en cultuurbeleid algemeen:**

- Waarvan € 25.000 werkingssubsidies
- Waarvan € 1.500 impulssubsidies
- Waarvan € 1.000 jubilerende verenigingen
- Waarvan € 3.000 buurt- en straatfeesten

## **47 Subsidiereglement internationale solidariteit - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement goed:

### **Subsidiereglement internationale solidariteit**

#### **Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1.**

Binnen de perken van de budgetten voor internationale solidariteit, elk jaar voorzien in de begroting van het lokaal bestuur, worden toelagen uitgekeerd aan initiatieven, diensten en organisaties op grond van dit reglement.

#### **Art. 2.**

Het totale voorziene budget wordt jaarlijks als volgt over de verschillende categorieën verdeeld:

- 9% Noodhulp
- 11% Noordwerking
- 80% Zuidwerking

#### **Art. 3.**

In geval er een overschot is op één van de categorieën, doet het dagelijks bestuur een voorstel aan de Mondiale Raad tot herbestemming binnen één van de andere categorieën.

#### **Art. 4.**

Deze subsidie kan niet gecombineerd worden met andere subsidies van het lokaal bestuur voor dezelfde activiteit.

#### **Art. 5.**

De mondiale activiteiten/projecten moeten steeds een duidelijke Noord-Zuid link hebben én er moet een koppeling mogelijk zijn met de SDG's (Sustainable Development Goals = duurzame ontwikkelingsdoelen). Thema's die in aanmerking komen zijn bv. armoede in het Zuiden, migratie, Fairtrade, wereldwijde klimaatsverandering, mensenrechten, vrede en geweld...

#### **Art. 6.**

Controle op de naleving van het subsidiereglement en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door de bevoegde dienst. Het vaststellen van inbreuken kan leiden tot uitsluiting van deze en andere gemeentelijk subsidies of terugvordering van de verleende subsidie.

#### **Categorieën**

#### **Art. 7.**

##### **Noodhulp**

N.a.v. een noodsituatie (natuurramp, burgeroorlog, vergeten conflicten...) kan de Mondiale Raad beslissen om noodhulp te adviseren.

- De noodhulp moet verleend worden in gebieden die getroffen werden door een rampspoed van natuurlijke of menselijke oorsprong. Het kan ook gaan over een verergering van bestaande structurele problemen door oorlogen, hongersnood, natuurramp, vluchtelingenstromen of epidemieën.
- De noodhulp kan toegekend worden voor projecten in erkende ontwikkelingslanden voorkomend op de lijst van de OESO (DAC-lijst<sup>1</sup>).
- De Mondiale Raad adviseert noodhulp aan erkende niet-gouvernementele organisatie (ngo's) voor noodhulpacties of erkende Vierdepijler<sup>2</sup> organisaties.
  - <sup>1</sup> De DAC stelt een lijst samen van landen die kwalificeren als ontwikkelingsland, de zogenaamde DAC-lijst van ODA-ontvangers. De DAC categoriseert landen daartoe in drie inkomensgroepen. Deze indeling geschiedt op basis van gegevens van de Wereldbank over het BNP, het Bruto Nationaal Product van landen.
  - <sup>2</sup> <https://4depijler.be>

##### **Noordwerking**

Noordwerking verwijst naar activiteiten die hier in België – en dus in het "Noorden" – plaatsvinden om mensen bewust te maken van mondiale thema's zoals armoede, ongelijkheid, mensenrechten en duurzame ontwikkeling.

Deze acties zijn meestal educatief, sensibiliserend of fondsenwervend en ondersteunen een ontwikkelingsproject in het Zuiden. Ze worden vaak georganiseerd door vrijwilligers, scholen of verenigingen en hebben als doel om internationale solidariteit te versterken en wereldburgerschap te stimuleren.

#### **Art. 8.**

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van deze subsidie moeten de aanvragers aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen winstgevend of commercieel doel nastreven met uitzondering van fondsenwervende activiteiten;
- het daartoe bestemde e-formulier invullen ten minste 6 weken voorafgaand aan de activiteit;

- binnen de twee maanden na afloop van de activiteit een schriftelijk verslag uitbrengen, waarin zowel een inhoudelijke evaluatie van de activiteit aan bod komt als een gedetailleerd overzicht van de uitgaven en inkomsten.

Het subsidiebedrag wordt bepaald in functie van het aantal aanvragen en beschikbaar budget. Maximaal 75% van effectieve kosten wordt terugbetaald na evaluatie van het schriftelijk verslag, met een maximum van € 500.

### **Activiteiten van verenigingen**

#### **Art. 9. - Verenigingen**

Elke Kontichse vereniging of lokale werkgroep van een erkende ngo kan een aanvraag indienen voor het bekomen van toelagen voor de organisatie van publieksgerichte activiteiten, waarbij het hoofddaccent ligt op de sensibilisatie en informatie van de Kontichse bevolking t.a.v. mondiale thema's. Er moet een duidelijke Noord-Zuid link zijn. De aanvrager engageert zich om het lokaal bestuur en de Mondiale Raad te informeren over de activiteit. De subsidie kan ook aangewend worden voor de aankoop/verkoop van fairtrade producten.

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van deze subsidie moeten de activiteiten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de activiteit(en) moet een link hebben met minstens één van de SDG's. Zie bijlage voor meer informatie over deze doelstellingen;
- de activiteiten kunnen zowel actiegericht als informatief van opzet zijn, al dan niet gekoppeld aan een animatiegedeelte, met het accent op de bewustmaking van de lokale bevolking rond het structurele aspect van de ontwikkelingsthematiek. Louter animatieprogramma's komen niet in aanmerking voor subsidiëring;
- een open karakter hebben, d.w.z. toegankelijk zijn voor elke belangstellende en publiek aangekondigd worden. Omwille van praktische redenen kan het aantal deelnemers echter beperkt worden;
- voor een activiteit die georganiseerd wordt door een samenwerkingsverband van verschillende verenigingen kan slechts één subsidieaanvraag ingediend worden.

### **Activiteiten van scholen**

#### **Art. 10. - Scholen**

Elke school die gevestigd is op het grondgebied van Kontich kan een aanvraag indienen voor het bekomen van toelagen voor activiteiten die georganiseerd worden in het kader van de SDG's. Dat kan gaan om bijvoorbeeld een mondiale dag met workshops, een uitwisseling, een traject onder begeleiding van een educatieve organisatie, een uitstap naar een mondiale expo of wereldcinema... De subsidie kan ook aangewend worden voor de aankoop/verkoop van fairtrade producten.

Het is mogelijk om voor verschillende mondiale activiteiten een aanvraag in te dienen. De totale som van de aangevraagde subsidies van 1 scholenvestiging kan echter nooit meer zijn dan € 500 per jaar.

### **Zuidwerking**

#### **Art. 11.**

De mondiale raad adviseert lokaal bestuur Kontich inzake subsidies aan projecten in ontwikkelingslanden. Het project waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, bevindt zich in één van de landen van de DAC-lijst die op dat moment geldt of op de lijst van partnerlanden van de Federale of Vlaamse Overheid die op dat moment geldt.

#### **Art. 12.**

Voorwaarden voor het project:

- De aanvrager van de subsidie woont in Kontich en is bereid zich te engageren als lid van de Mondiale Raad.
- De begunstigde organisatie is een erkende ngo of is geregistreerd als 4de Pijlerorganisatie.
- De begunstigde organisatie moet een structurele samenwerking hebben met de partner(s) in het Zuiden.

- De begunstigde organisatie heeft haar hoofdzetel in België. De partner(organisatie) in het Zuiden beschikt eveneens over een organisatiestructuur (bv. een plaatselijke ngo, een coöperatieve, een lokale overheid, erkende school...)
- De begunstigde organisatie beschikt over een publiek toegankelijke website of andere sociale media met informatie over het project.
- Het project vindt plaats in een ontwikkelingsland dat voorkomt op de DAC-lijst opgesteld door de OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling).
- De begunstigde organisatie kan via dit reglement slechts voor 1 project per jaar een subsidie ontvangen.
- Eenzelfde project kan voor maximaal drie (al dan niet opeenvolgende) jaren een subsidie krijgen. Toekenning van een projectsubsidie voor een bepaald jaar houdt geen enkele toezegging in voor eventuele volgende (project)jaren. De aanvragende organisatie kan altijd een nieuw project indienen. Dit nieuwe project moet een duidelijke eigen doelstelling hebben en is opnieuw afgebakend in tijd en ruimte. We kunnen spreken van een nieuw project wanneer of de doelgroep, of de locatie of het thema wijzigt ten opzichte van de voorbije projectjaren. Bovendien moet het project een duidelijk aantoonbare kwalitatieve groei en verbetering kunnen aantonen wanneer meerdere jaren voor hetzelfde project een aanvraag wordt ingediend.
- In alle communicatie over het project wordt het gemeentebestuur van Kontich vermeld als ondersteunende partner.
- Het zuidproject mag geen winstgevend of commercieel doel nastreven.

Beoordelingscriteria voor het project:

- Lokale verankering: Het project is ingebed in een bredere lokale context en wordt mee gedragen door de partner(s) in het Zuiden. De projecten zijn bij voorkeur ingebed in een lokale ontwikkelingsstrategie.
- Het project draagt bij tot duurzame ontwikkeling, met voldoende aandacht voor eigenaarschap en diversificatie van de inkomsten. Het voorziet de noodzakelijke stappen om de zelfredzaamheid te bevorderen, zodat het project na beëindiging van de subsidie zelfstandig kan blijven verder werken.
- Het project is gericht op maatschappelijke emancipatie en op directe bevordering van het welzijn in de brede zin van het woord.
- Het project is gericht op participatie en inspraak van de doelgroep.
- De voorgestelde resultaten zijn haalbaar binnen de gestelde periode en er is een evenwichtige verhouding tussen de ingezette middelen en personen enerzijds en de verwachte effecten anderzijds.
- Het project is gericht op ervaringsuitwisseling en samenwerking tussen de partners in het Noorden en Zuiden.
- Een aantal kosten komen niet in aanmerking voor de subsidie: reis- en andere kosten van de begunstigde organisatie uit het Noorden en lonen van buitenlandse coöperanten.
- Onvolledige aanvragen maken geen kans op toekenning van een projectsubsidie.

### **Art. 13. - Procedure**

Er zal een jaarlijkse deadline gecommuniceerd worden die toelaat om de adviezen tijdig voor te bereiden voor de aangewezen algemene vergadering. De leden van de algemene vergadering van de Mondiale Raad stellen een gemotiveerd advies op over de aanvragen gebaseerd op het subsidiereglement en het ingevulde aanvraagformulier. Dit advies kan voorbereid worden door een werkgroep opgericht binnen de adviesraad. Dit advies wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die finaal beslissen. Een gemotiveerde beslissing wordt bezorgd aan de aanvrager door de bevoegde ambtenaar.

### **Art. 14. - Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

### **Feiten en Context**

De subsidiereglementen binnen domein vrije tijd, flankerend onderwijsbeleid en mondiaal beleid besproken.

### **Mondiaal beleid: Subsidiereglement internationale solidariteit**

Dit reglement vervangt de volgende reglementen:

- Subsidies voor Noordwerking
- Subsidies voor Zuidprojecten
- subsidies voor Fairtrade, eerlijke producten en Korte Keten door verenigingen

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

### **Financiële weerslag - BBC**

Te voorziene budgetten

**016000/64930000 Hulp aan het buitenland/ Toegestane werkingssubsidies**

€ 22.500

## **48 Reglement sociale toelage in vervoerskosten voor personen met een handicap - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend reglement omtrent de gemeentelijke sociale toelage in verplaatsingskosten naar en van de beschermde werkplaats of dagverblijf voor personen met een handicap goed om in te gaan op 1 januari 2026:

### **Reglement sociale toelage in vervoerskosten voor personen met een handicap**

#### **Artikel 1. - Doel**

Rechthebbenden kunnen een tussenkomst krijgen in de vervoerskosten van en naar een semi-residentiële voorziening voor personen met een beperking voor hun tewerkstelling of dagbesteding (dagcentra, tehuizen werkenden, tehuizen niet-werkenden, internaten en semi-internaten, tehuizen voor kortverblijf).

#### **Art. 2. - Doelgroep**

Deze toelage geldt voor inwoners van Kontich met een erkende handicap door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Ze verplaatsen zich van en naar een vergunde semi-residentiële voorziening en ontvangen nog geen persoonsvolgend budget (omdat ze nog wachten op een beslissing of op de toekenning ervan).

#### **Art. 3. - Tarieven**

De vervoerskosten worden tot 100% van de kosten vergoed, met een maximale tussenkomst van € 625 per jaar.

#### **Art. 4. - Aanvraagprocedure**

De aanvraag wordt ingediend via de dienst zorg & gezondheid of via het e-loket 'Sociale toelage vervoerskosten personen met een handicap'.

Een rechthebbende die gebruikmaakt van een bijzondere vervoersdienst, bezorgt uiterlijk op 31 maart een factuur, afgeleverd door de inrichter van de vervoersdienst, met betrekking tot de vervoersperiode van het voorgaande kalenderjaar.

Deze factuur vermeldt:

- de naam en het rijksregisternummer van de vervoerde persoon;
- een verklaring op eer dat betrokkene nog niet over een persoonsvolgend budget beschikt;
- het totale verschuldigde jaarlijkse bedrag aan vervoerskosten.

Wanneer deze termijn verstreken is, vervalt het recht op de toelage.

De uitbetaling van de toelage wordt voorzien tegen 1 juni 2026.

#### **Art. 5. - Bekendmaking**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen m.b.t. sociale toelagen voor personen met een handicap.

### **Feiten en Context**

In het kader van de hervorming van de gemeentelijke sociale toelagen, zoals hier vermeld: Sociale toelagen (gemeentelijk) - Gemeente Kontich, worden de bestaande toelagen geëvalueerd en aangepast.

De toelagen aan instellingen (zoals beschutte werkplaatsen en dagverblijven) waar volwassenen met een handicap verblijven, evenals de toelagen aan instellingen voor mindervalide kinderen, worden hierbij opgeheven.

De tussenkomst in de vervoerskosten blijft behouden voor personen met een handicap die zich verplaatsen van en naar een vergunde semi-residentiële voorziening voor werk of dagbesteding, en die nog niet beschikken over een Persoonsvolgend Budget.

Met deze aanpassing richt de gemeente haar ondersteuning specifiek op personen met een handicap met een vervoersnood. De gemeentelijke toelage blijft daarbij een aanvullende steun, bovenop bestaande tegemoetkomingen en budgetten.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Financiële weerslag - BBC**

Voor het aangepaste reglement wordt een bedrag van € 4230 uitgetrokken. Dit komt overeen met het bestaande budget dat tot op heden voorzien was voor de hierboven vermelde, verouderde toelagen.

## **49 BBC - Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling en goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad stelt zijn deel van het meerjarenplan 2026-2031 vast.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt het deel van het meerjarenplan 2026-2031 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt daarmee het meerjarenplan in zijn geheel definitief vast.

### **Feiten en Context**

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Samen met het ontwerp van het meerjarenplan bezorgt het bestuur de raadsleden ook de bijhorende documentatie. Die documentatie bevat meer gedetailleerde gegevens en achtergrondinformatie die de raadsleden moet in staat stellen om de meer gebalde informatie in het meerjarenplan beter te kunnen interpreteren.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven. In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Alle beleidsrapporten van het lokaal bestuur Kontich worden voortaan gepubliceerd via het beleidsportaal <https://kontich.beleidsportaal.be/>. Minstens 14 dagen voor de behandeling van een beleidsrapport op de raad, ontvangen de raadsleden een paswoord om toegang te krijgen tot het ontwerp van beleidsrapport via dit beleidsportaal. Na goedkeuring van het beleidsrapport door de raad, wordt dit publiek toegankelijk en kan iedereen dit consulteren. Ter info wordt de pdf van

enerzijds het ontwerp en anderzijds de documentatie aan dit agendapunt gehecht wat u via het beleidsportaal ook kan terugvinden. De formele publicatie van het beleidsrapport blijft wel op het beleidsportaal plaatsvinden aangezien alles digitaal consulteerbaar moet blijven binnen de BBC 3.0 reglementering.

### **Adviezen Advies- en wijkraden**

Na de principiële goedkeuring van het ontwerp-MJP 2026–2031 door het college van 27 oktober 2025, werd advies gevraagd aan de diverse advies- en wijkraden. Op maandag 27 oktober 2025 ontvingen zij een begeleidend schrijven met de vraag om hun advies te formuleren. De adviesraden kregen hiervoor de tijd tot uiterlijk 17 november 2025. De verzamelde adviezen en het antwoord hierop werden besproken op het college van 1 december 2025. Na goedkeuring werd dit antwoord teruggekoppeld naar de betrokken advies- en wijkraden.

Volgende raden hebben advies verleend:

- De jeugdraad
- De vrijetijdsraad
- De mondiale raad
- De seniorenraad
- De sociale raad
- Lokaal overleg Kinderopvang
- De milieuraad
- De wijkraad KOKAZ
- De wijkraad Waarloos - Wild Veld

Volgende raden hebben geen advies verleend:

- GECORO
- Wijkraad Sint Rita
- Erfgoedraad

### **Bevoegdheid**

Artikel 41 3° DLB - Het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in art. 249 DLB, blijft een exclusieve bevoegdheid van de raad en kan niet worden gedelegeerd.

Artikel 249 § 3. DLB - De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, in het bijzonder Art. 249 §1., Art. 254. en Art. 255.
- BVR dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
- BVR dd. 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen

- MB dd. 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- M.B. dd. 8 december 2023 tot wijziging van het MB van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van lokale besturen

### **Inspraak en advies**

Het positief advies van het managementteam van 17 november 2025.

### **Bijlagen**

20251125\_Documentatie ontwerp meerjarenplan 2026-2031 Gemeente-OCMW.pdf,  
 20251125\_Ontwerp meerjarenplan 2026-2031 Gemeente-OCMW.pdf,  
 2025\_ADVIES\_Jeugd Raad.pdf, 2025\_ADVIES\_LOK.pdf, 2025\_ADVIES\_Milieuraad.pdf,  
 2025\_ADVIES\_Mondiale\_Raad.pdf, 2025\_ADVIES\_seniorenraad.pdf,  
 2025\_ADVIES\_Sociale\_Raad.pdf, 2025\_ADVIES\_VrijeTijdsRaad.pdf,  
 2025\_ADVIES\_Wijkraad\_Kokaz.pdf, 2025\_ADVIES\_Wijkraad\_Waarloos.pdf, Advies  
 Managementteam MJP2026-31.docx, Advies4\_Begroting-budgetten ifv Meerjarenplanning 2026-  
 2031.pdf, Antwoord\_Dorpsraad\_Waarloos\_Wild\_Veld.pdf, Antwoord\_Jeugd Raad.pdf,  
 Antwoord\_Lokaal\_overleg\_Kinderopvang.pdf, Antwoord\_Milieuraad.pdf,  
 Antwoord\_Mondiale\_raad.pdf, Antwoord\_Seniorenraad.pdf, Antwoord\_Sociale\_raad.pdf,  
 Antwoord\_Vrijetijdsraad.pdf, Antwoord\_Wijkraad\_KOKAZ.pdf

## **50 AGB Kontich – Leningsovereenkomst transactiekredieten investeringen 2026 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgende leningsovereenkomst goed:

### **LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2026**

Tussen:

De **GEMEENTE KONTICH**, met zetel te te 2550 Kontich, Gemeenteplein 1, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de mevrouw Merel AKKERMANS
- De algemeen directeur, zijnde mevrouw Kizzy ROMBAUT

Overeenkomstig artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht van de toezichthoudende overheid;

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF KONTICH**, afgekort "AGB Kontich", met zetel te 2550 Kontich, Gemeenteplein 1 en ondernemingsnummer 0871.968.335, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Luc ABRAMS,

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Kontich op 13 september 2004 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 25 januari 2005; Overeenkomstig artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht van de toezichthoudende overheid;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

**wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:**

#### **Art. 1 – Voorwerp**

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

#### **Art. 2 – Hoofdsom**

De Lener erkent aan de Uitlener de som van € 551.800 verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

**Art. 3 – Doel van de lening**

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringen 2026.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

**Art. 4 – Duurtijd**

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2059.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

**Art. 5 - Vaststelling renteloosheid**

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

**Art. 6 – Terugbetaling**

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	551.800,00				
Aantal jaren	34				
Rentevoet	0%				
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uitstaand saldo
1	31/12/2026	7.451,56	0,00	7.451,56	544.348,44
2	31/12/2027	50.312,66	0,00	50.312,66	494.035,78
3	31/12/2028	50.312,66	0,00	50.312,66	443.723,12
4	31/12/2029	50.312,66	0,00	50.312,66	393.410,46
5	31/12/2030	50.312,66	0,00	50.312,66	343.097,80
6	31/12/2031	45.185,55	0,00	45.185,55	297.912,25
7	31/12/2032	25.712,66	0,00	25.712,66	272.199,59
8	31/12/2033	25.712,66	0,00	25.712,66	246.486,93
9	31/12/2034	25.712,66	0,00	25.712,66	220.774,27
10	31/12/2035	25.712,66	0,00	25.712,66	195.061,61
11	31/12/2036	25.712,66	0,00	25.712,66	169.348,95
12	31/12/2037	25.712,66	0,00	25.712,66	143.636,29
13	31/12/2038	25.712,66	0,00	25.712,66	117.923,63
14	31/12/2039	25.712,66	0,00	25.712,66	92.210,97
15	31/12/2040	25.712,66	0,00	25.712,66	66.498,31
16	31/12/2041	24.078,46	0,00	24.078,46	42.419,85
17	31/12/2042	8.126,00	0,00	8.126,00	34.293,85
18	31/12/2043	8.126,00	0,00	8.126,00	26.167,85
19	31/12/2044	8.126,00	0,00	8.126,00	18.041,85
20	31/12/2045	7.500,21	0,00	7.500,21	10.541,64
21	31/12/2046	757,58	0,00	757,58	9.784,06
22	31/12/2047	757,58	0,00	757,58	9.026,48
23	31/12/2048	757,58	0,00	757,58	8.268,90
24	31/12/2049	757,58	0,00	757,58	7.511,32
25	31/12/2050	757,58	0,00	757,58	6.753,74
26	31/12/2051	757,58	0,00	757,58	5.996,16
27	31/12/2052	757,58	0,00	757,58	5.238,58
28	31/12/2053	757,58	0,00	757,58	4.481,00
29	31/12/2054	757,58	0,00	757,58	3.723,42
30	31/12/2055	757,58	0,00	757,58	2.965,84
31	31/12/2056	757,58	0,00	757,58	2.208,26
32	31/12/2057	757,58	0,00	757,58	1.450,68
33	31/12/2058	757,58	0,00	757,58	693,10
34	31/12/2059	693,10	0,00	693,10	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE66 0910 0009 8443 van de Uitlener.

#### **Art. 7 - Boete bij te late terugbetaling**

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100

basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

#### **Art. 8 – Opeisbaarheid**

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- × de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- × de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijke vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

#### **Art. 9 - Wijzigingen**

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

#### **Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid**

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

#### **Art. 11 - Toepasselijk recht**

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

#### **Art. 12 – Splitsbaarheid**

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Kontich op 15 december 2025 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Voor de Uitlener,

De Algemeen directeur,  
gemeenteraad,

De Voorzitter van de

K. ROMBAUT

P. LAMBRECHTS

Voor de Lener,  
De Voorzitter van de raad van bestuur,

L. ABRAMS

### **Feiten en Context**

De transactiekredieten van de investeringen 2026 worden in het voorstel van meerjarenplan 2026-2031 van het AGB Kontich geraamd op € 551.800.

Door te werken met prijssubsidies worden investeringen in het AGB slechts gefinancierd à rato van de afschrijvingen. De aannemers en leveranciers willen echter bij (op)levering betaald worden en bij grotere investeringen kan dit voor het AGB leiden tot thesaurietekorten. Om dit tijdelijk thesaurietekort te overbruggen, is het aangewezen dat de gemeente een renteloze lening toestaat aan het AGB ter financiering van de investeringen.

De terugbetaling dient te gebeuren à rato van de afschrijving van de investeringen waarvoor deze renteloze lening werd uitbetaald. De terugbetaling begint dus pas te lopen op het moment van de activering van de investering in de boekhouding van het AGB.

Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

### **Juridische grond**

- Gemeenteraadsbeslissing van 13 september 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich, afgekort AGB Kontich, werden goedgekeurd
- Goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 13 september 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005
- Beslissing BTW nr. E.T.129.288 van 19 januari 2016 waarin de fiscus het standpunt inneemt dat vanaf 2016 enkel met prijssubsidies kan worden gewerkt in het kader van het winsttoogmerk van het AGB
- Het prijssubsidiereglement goedgekeurd op de gemeenteraad
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB

### **Financiële weerslag - BBC**

De noodzakelijke kredieten zullen voorzien worden in het meerjarenplan van het gemeentebestuur Kontich.

## **51 AGB Kontich – Prijssubsidiereglement 2026 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

### **Prijssubsidiereglement sportinfrastructuur AGB Kontich**

Het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2026 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2026 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur minstens € 915.634,65 (exclusief btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Kontich vanaf heden de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 2,61.

De Gemeente Kontich erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Kontich, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 2,61 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de Gemeente Kontich dat er tijdens het kalenderjaar 2026 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sportinfrastructuur. De Gemeente Kontich wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Kontich verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Kontich voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 1,61.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geëvalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Kontich deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich moet op de 15<sup>de</sup> werkdag van elk kwartaal de Gemeente Kontich een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich uitreikt aan de Gemeente Kontich. De Gemeente Kontich dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich binnen de 5 werkdagen na ontvangst. Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2027 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Kontich en het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich vóór 1 januari 2027.

### **Feiten en Context**

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich vanwege de Gemeente Kontich prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur.

Aan de gemeenteraad Kontich wordt goedkeuring gevraagd over het prijssubsidiereglement AGB Kontich.

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich vanwege de Gemeente Kontich prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Rekening houdende met een cijfermatige analyse en met het budget wordt er voorgesteld om vanaf 1 januari 2026 naar een factor 1,61 over te gaan.

### **Bevoegdheid**

Artikel 41, §2, 2° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen.

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en meer bepaald artikels 231 t.e.m. 244
- Gemeenteraadsbeslissing van 13 september 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich werden goedgekeurd
- Goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 13 september 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004

### **Financiële weerslag - BBC**

De noodzakelijke kredieten zijn voorzien in het budget van het gemeentebestuur.

### **Bijlagen**

MJP\_2026\_2031\_factorbepaling\_prijssubsidie.pdf

## **52 BBC – Meerjarenplan 2026-2031 AGB - goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB Kontich goed zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur dd. 15 december 2025.

### **Feiten en Context**

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Samen met het ontwerp van het meerjarenplan bezorgt het bestuur de raadsleden ook de bijhorende documentatie. Die documentatie bevat meer gedetailleerde gegevens en achtergrondinformatie die de raadsleden moet in staat stellen om de meer gebalde informatie in het meerjarenplan beter te kunnen interpreteren.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven. In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Alle beleidsrapporten van het lokaal bestuur Kontich worden voortaan gepubliceerd via het beleidsportaal <https://kontich.beleidsportaal.be/>. Minstens 14 dagen voor de behandeling van een beleidsrapport op de raad, ontvangen de raadsleden een paswoord om toegang te krijgen tot het ontwerp van beleidsrapport via dit beleidsportaal. Na goedkeuring van het beleidsrapport door de raad, wordt dit publiek toegankelijk en kan iedereen dit consulteren. Ter info wordt de pdf van enerzijds het ontwerp en anderzijds de documentatie aan dit agendapunt gehecht wat u via het beleidsportaal ook kan terugvinden. De formele publicatie van het beleidsrapport blijft wel op het beleidsportaal plaatsvinden aangezien alles digitaal consulteerbaar moet blijven binnen de BBC 3.0 reglementering.

### **Bevoegdheid**

Artikel 41, §2, 21° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de goedkeuring van het meerjarenplan, en de aanpassingen ervan, van een autonoom gemeentebedrijf.

### **Juridische grond**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 241 en 242
- BVR dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
- BVR dd. 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
- MB dd. 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- M.B. dd. 8 december 2023 tot wijziging van het MB van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van lokale besturen
- Omzendbrief KBBJ / ABB 2025 / 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

### **Bijlagen**

20251201\_Documentatie ontwerp meerjarenplan 2026-2031 AGB.pdf, 20251201\_Ontwerp meerjarenplan 2026-2031 AGB.pdf

## **53 Politie- en huishoudelijk reglement gemeentelijke begraafplaatsen - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad heft met ingang van 1 januari 2026 het politie- en huishoudelijk reglement gemeentelijke begraafplaats op, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 februari 2023.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt het nieuwe politie- en huishoudelijk reglement gemeentelijke begraafplaatsen goed met inwerkingtreding vanaf 1 januari 2026.

### **Feiten en Context**

Er zijn enkele wijzigingen op het decreet op begraafplaatsen en lijkbezorging sinds 15 maart 2024. De wijzigingen werden in het bestaande begraafplaatsreglement aangepast. We hebben ook ineens enkele andere punten die verouderd waren of om aanpassing vroegen verbeterd in het reglement.

De grote aanpassingen zijn:

- Mogelijkheid tot het begraven van de assen van een of meerdere huisdieren bij de overledene;
- Benoemen van de afscheidsruimte;
- Verwijderen van de minimumleeftijd van een foetus om begraven te worden bij de kindergraven;
- Aanpassen van de duurtijd van kindergraven van 50 jaar naar onbepaalde duur;
- Aanpassen van de duurtijd van de sterretjes in de sterretjesboom van 15 jaar naar onbepaalde duur;
- Verbod op loslopende honden of honden aan een leiband langer dan 1,5 m.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 §3: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

### **Juridische grond**

- Decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 9 februari 2024
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Bijlagen**

Politie- en huishoudelijk reglement gemeentelijke begraafplaatsen vanaf 1 januari 2026.docx

## **54 Bibliotheek - Aanpassing bibliotheekreglement en tarieven - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen aan bibliotheekreglement en tarieven.

Art. 2.

Dit reglement gaat in voege op 1 januari 2026 en heft vanaf dan het gebruikersreglement op, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 22 juni 2021.

### **Feiten en Context**

De Vlaamse Overheid moedigt bibliotheken en culturele instellingen aan om samen te werken. Bibkwintet is een dergelijk samenwerkingsverband. Om in de zeven lokale besturen op eenzelfde manier te werken in de bibliotheek is een gemeenschappelijk gebruikersreglement noodzakelijk. Dit werd in 2019 gerealiseerd en in 2021 geactualiseerd.

### **TARIEVEN & GEBRUIKERSREGLEMENT**

De aanpassingen in het gebruikersreglement en de tarieven gaan in vanaf 1 januari 2026 (op voorwaarde dat alle lokale besturen van Bibkwintet dit goedkeuren).

### **Tarieven**

1/ Lidgeld

- Nieuw tarief: € 7 per jaar (huidig: € 5).
- Motivatie: sinds 2019 werd geen indexatie toegepast, terwijl het digitale aanbod en de dienstverlening aanzienlijk zijn uitgebreid. Bovendien wordt het lidmaatschap gratis voor jongeren van 18 tot 25 jaar (nieuw vanaf 2026).
- Korting verhoogde tegemoetkoming: € 1,40 per jaar (huidig: € 1), in lijn met de 80/20-regel.

## 2/ IBL-kosten (interbibliothecair leenverkeer)

- Nieuw tarief: € 10 per aanvraag (huidig: € 5).
- Motivatie: de verhoging dient om IBL-aanvragen — die extra kosten met zich meebrengen — te ontraden maar niet onmogelijk te maken

## 3/ Materiaalvergoedingen

- Nieuw systeem: de huidige forfaitaire kost wordt vervangen door de reële aankoop prijs van het te vervangen materiaal.
- Motivatie: dit zorgt voor meer transparantie en rechtvaardigheid, aangezien een jeugdboek doorgaans minder kost dan de huidige forfait (€ 15), terwijl duurdere werken (zoals kunstboeken) meer kosten dan de huidige forfait (€ 25).
- De prijzen in de Boekenbank worden als de referentie genomen. Deze worden in het bibliotheeksysteem automatisch opgenomen.

## 4/ Kopiëren/printen/scannen

- Aanpassing: enkel de prijs voor één zwart-wit A4-pagina stijgt van € 0,10 naar € 0,15.
- Motivatie: er zijn bijna geen copycenters meer in de buurt; vaak gaat het om één kopietje, maar soms ook om huiswerk, officiële documenten... We willen laagdrempelig blijven.

## Gebruikersreglement

- Het reglement werd herschreven met de bedoeling het te vereenvoudigen en zoveel mogelijk op taalniveau B1-B2 te brengen.
- De term “lokaal bestuur” vervangt “gemeentebestuur”, conform de huidige communicatiestandaard.
- Lenerspas (volgpas) gratis tot 12 jaar (voorheen tot 18 jaar). *Motivatie: vanaf 12 jaar heb je je E-ID in principe op zak. Een volgpas kost (vanaf 12 jaar) éénmalig 2,5 euro voor wie wil.*
- Vakantieleentermijn: nieuw toegevoegd — tussen 15 juni en 15 augustus geldt een leentermijn van zes weken, om tegemoet te komen aan vakantieperiodes.

## Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 41 §14: De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan.

## Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 8 maart 2024

## Inspraak en advies

Tijdens het Beheerscomité van Bibkwintet werd aan de bevoegde mandatarissen hun advies gevraagd. Zij hebben vragen kunnen stellen en aanpassingen voorgesteld.

## Financiële weerslag - BBC

Geen impact, budgetraming inkomsten werd voorzien in 070300/70200000.

## Argumentatie

Na bijna vier jaar werken met een gemeenschappelijk bibliotheeksysteem en gebruikersreglement binnen Bibkwintet, bleek het noodzakelijk om het reglement te actualiseren en te verfijnen. In de praktijk bleken er nog kleine verschillen te bestaan tussen de zeven deelnemende gemeenten. Met deze aanpassingen wordt ervoor gezorgd dat de gemeenschappelijke dienstverlening aan lezers en leners binnen het samenwerkingsverband uniform en efficiënt kan blijven verlopen.

Het huidige besluit omvat een herziening van het gebruikersreglement en de tarieven, met aandacht voor hedendaagse prijsniveaus, duidelijkheid in taalgebruik en een gebruiksvriendelijke opbouw.

## Bijlagen

2025 gebruikersreglement.docx, 2025 tarieven gebruikersreglement.docx

## 55 Beleidsplan subsidieaanvraag onroerende goederen - Goedkeuring

### Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het beleidsplan onroerenderfgoedgemeente goed dat kadert in de subsidieaanvraag onroerenderfgoedgemeente bij de Vlaamse Overheid.

### **Feiten en Context**

Sinds 2017 is Kontich erkend als onroerenderfgoedgemeente.

In 2017 werd ook de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) Zuidrand opgericht, die zich focust op bouwkundig erfgoed, landschappelijk erfgoed en archeologie.

Deze samenwerkingen werden vanaf 2017 ondergebracht bij de Streekvereniging Zuidrand.

De IOED ontving sinds 2017 jaarlijks een subsidie van een kleine 3000 euro voor elke onroerenderfgoedgemeente in zijn werkingsgebied (in dit geval enkel Kontich).

Door een wijziging in de regelgeving kon Kontich voor 2024-2026 een hogere subsidie aanvragen als onroerenderfgoedgemeente (OEG). nl. jaarlijks € 10.000, waarvan een deel bestemd is voor de IOED-werking die expertise aanlevert voor de OEG.

In het kader van een nieuwe subsidieaanvraag voor de periode 2027-2032, werd nu een beleidsplan opgemaakt dat vertrekt vanuit de Vlaamse beleidsprioriteiten waaraan moet worden voldaan.

Na een participatiesessie met de erfgoedraad, de verwerking van de acties rond onroerend erfgoed en erfgoedpubliekswerking in de meerjarenplanning, overleg, aanvulling en afstemming met de IOED en cultureelerfgoedcel van De Zuidrand, werd bijgevoegd beleidsplan voor deze periode uitgewerkt.

Het advies van de erfgoedraad werd verwerkt in de laatste versie van het plan in bijlage.

De extra middelen van deze Vlaamse subsidie omschreven in het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 (art. 10.1.1.) en het Onroerend-erfgoedbesluit van 16 mei 2014 (art. 10.1.29.—10.1.42.) mogen uitsluitend worden aangewend **voor het werven of inhuren van eigen personeel voor uitvoering van het onroerenderfgoedbeleidsplan.**

### **Bevoegdheid**

Art. 389 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepaalt in zijn tweede lid dat de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid.

### **Juridische grond**

Elke erkende onroerenderfgoedgemeente kan bij het agentschap Onroerend Erfgoed een aanvraag indienen voor subsidiëring vanaf 1 januari 2024, conform het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 (art. 10.1.1.) en het Onroerend-erfgoedbesluit van 16 mei 2014 (art. 10.1.29.—10.1.42.).

### **Inspraak en advies**

De werking van de erfgoedraad rond onroerend erfgoed is besproken in de vergadering van de erfgoedraad van 25 september 2025, zie verslag in bijlage.

Er is een advies over het beleidsplan geformuleerd, zie bijlage.

### **Financiële weerslag - BBC**

Financiële weerslag: inkomsten € 10.000, waarvan een deel toegekend aan de IOED volgens afspraken.

BBC 2020-2025

8.5.09 2020-2025

Vrijetijdsdienst erfgoed

### **Lokaal erfgoedbeleid**

Beleidsondersteuning in het kader van immaterieel, roerend en onroerend erfgoed en concrete erfgoedzorginitiatieven, in overleg met de erfgoedraad, de erfgoedverenigingen en de Intergemeentelijke OnroerendErfgoeddienst (IOED).

Het lokaal bestuur kan voor de ondersteuning van zijn onroerenderfgoedbeleid rekenen op de expertise van de IOED bij de inventarisatie van het onroerend erfgoed, het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid rond archeologie binnen de grenzen van de bevoegdheden van de onroerenderfgoedgemeente.

### **Vlaamse beleidsprioriteiten**

De gemeente beschikt over een onderbouwde beleidsvisie die het actief behoud, het gebruik en herbestemming van het onroerend erfgoed op haar grondgebied voor ogen heeft en die complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid (OEVBP01).

De gemeente bouwt met het oog op expertiseverwerving een consultatienetwerk uit met de diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed, en een door de gemeenteraad erkende adviesraad, waarin de aanwezige onroerenderfgoedactoren vertegenwoordigd zijn, en betreft deze raad bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijke onroerenderfgoedbeleid (OEVPB04).

### **Bijlagen**

20250925\_verslag\_GER.pdf, 20251119\_2027-

2032\_Onroerenderfgoedbeleidsplan\_Kontich\_na\_advies\_GER\_IOED.pdf,

20251124\_Acties\_Agentschap onroerend erfgoed\_def.pdf,

204\_20251117\_advies\_beleidsplanOEG.pdf

## **56 Overeenkomst tussen eigenaars Kawlei 24 en Gemeentebestuur Kontich - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de ontwerpovereenkomst tussen de eigenaars van Kawlei 24 en Gemeentebestuur Kontich goed.

### **Feiten en Context**

De verkavelingsvergunning voor het perceel met als adres Kawlei zn en kadastraal gekend onder afdeling 2, sectie C, nummers 109 A 2, 110 F, 115 E, 117 E en 117 M werd afgeleverd door de deputatie van de provincie Antwerpen op 1 augustus 2024.

Tussen de eigenaars van het perceel met adres Kawlei 24, de aanvragers van de verkaveling en het gemeentebestuur van Kontich werd tijdens en na de verkavelingsvergunningsprocedure principieel overeengekomen om te onderzoeken en te bestendigen in de zekerheid op privacy van de eigenaars van het perceel met als adres Kawlei 24.

De voorliggende ontwerpovereenkomst met bijhorend beplantingsplan is de uitwerking hiervan.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Bijlagen**

2025\_bepantingsvoorstel\_bijlage1\_ontwerpovereenkomst\_Kawlei.pdf,

Overeenkomst\_Gebruik\_en\_Beheer\_Groenzone\_Kontich.pdf

## **57 Mondelinge vragen**