

## **Subsidiereglement Acties van Algemeen Belang Lokaal Bestuur Kontich**

### **Artikel 1. - Ondersteuning**

Binnen de kredieten voorzien in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, voorziet het gemeentebestuur ondersteuning voor Kontichse erkende verenigingen. Deze ondersteuning kunnen zij ontvangen voor specifieke acties (zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van een groen/natuuractie, het bussen van gemeentelijke publicaties, het adopteren of beheren van een locatie, het organiseren van een zwerfvuilactie, het opnemen van maatschappelijke initiatieven, ... ). De acties kunnen onderling gecombineerd worden.

### **Artikel 2. – Organisatoren/initiatiefnemers**

Binnen de kredieten voorzien in het gemeentelijk budget kunnen volgende organisatoren/ initiatiefnemers in aanmerking komen voor deze subsidie:

- Een in Kontich erkende jeugdvereniging
- Een in Kontich erkende sportvereniging
- Een in Kontich erkende socio-culturele vereniging
- Een in Kontich erkende vereniging van andere aard
- Een samenwerking tussen verschillende in Kontich erkende verenigingen

### **Artikel 3. – Procedure**

Een overzicht van de acties van algemeen belang wordt opgemaakt binnen de grenzen van de types opgesomd in dit reglement onder artikel 5. Het wordt bij wijziging aan het college ter goedkeuring voorgelegd.

De diensten van het lokaal bestuur bezorgen deze lijst jaarlijks aan alle verenigingen die in aanmerking komen.

De geïnteresseerde verenigingen bezorgen uiterlijk 1 oktober de activiteit(en) van hun voorkeur aan het lokaal bestuur.

Voor hulp bij evenementen zal een aparte oproep plaatsvinden.

De diensten maken op basis van de vooropgestelde activiteiten een verdelingsvoorstel op waarbij voorrang wordt gegeven aan verenigingen die reeds met goed gevolg acties hebben uitgevoerd

De taakverdeling wordt hierna overgemaakt aan alle betrokken verenigingen zodat zij hun jaarplanning kunnen opmaken om vanaf 1 januari van het volgende kalenderjaar met de uitvoering te starten ( m.u.v. hulp bij evenementen).

## **Artikel 4. – Activiteiten**

De lijst met mogelijke activiteiten omvat:

- de omschrijving van de taak (actie) of engagement (beheer)
- een vermoedelijk aantal benodigde personen per dagdeel of inzet voor een bepaald beheer of actie
- de financiële tegemoetkoming hiervoor.

## **Artikel 5. – Toewijzing financiële tegemoetkoming**

De toewijzing van de gelden is afhankelijk van het soort actie of beheer.

5.1. Voor een actie is de toewijzing van de gelden voorzien als volgt:

Om een bepaalde activiteit te volbrengen wordt per dagdeel en per persoon, een bedrag van 12.5 euro voorzien. Een dagdeel beslaat 3 uren. Een dag kan maximaal 3 dagdelen bevatten.

5.2. Voor het bussen van gemeentelijke publicaties is de toewijzing van de gelden voorzien op volgende wijze:

Per bus wordt een toelage van 0.10 euro voorzien voor publicaties van minder dan 50 gram, 0.15 euro voor publicaties met een gewicht tussen 50 en 99 gram, 0.20 euro voor publicaties tussen 100 en 249 gram, 0.30 euro voor publicaties tussen 250 gram en 399 gram, en 0.40 euro voor publicaties vanaf 400 gram.

5.3. Voor hulp bij evenementen wordt een bedrag van 350 euro per 3 uren voor minimaal 6 personen voorzien.

5.4. In het geval van adoptie of beheerovereenkomst van een groenzone wordt een vergoeding voorzien die in verhouding staat met de vooraf gegeven omschrijving en doelstelling van de opdracht. Deze kan dus verschillend zijn in functie van aard, frequentie en benodigde inzet van mensen en middelen.

## **Art. 6. – Toezicht en Controle**

Acties en beheerovereenkomsten kunnen gecontroleerd worden door een afgevaardigde van het gemeentebestuur. Bij eventuele gebreken of fouten zal de vereniging hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Binnen de 14 dagen na kennisgeving dient de vereniging deze actie alsnog te volbrengen, of de gepaste maatregelen te nemen om te voldoen aan het beheer.

Bij herhaling kan het bestuur beslissen een vereniging voor een bepaalde duur deelname aan het systeem te ontzeggen.

## **Art. 7. – Budgetoverschot**

Eventueel overschot aan budget voor een werkingsjaar wordt overgedragen naar het volgend werkingsjaar zodat dit kan leiden tot prijsaanpassingen van acties of overeenkomsten bij een status quo hiervan. Indien bepaalde acties of engagementen niet worden ingevuld door de rechthebbende verenigingen zal het bestuur met de beschikbare middelen deze anderen gunnen of toewijzen.

## **Art. 8. – Veiligheid**

De acties worden steeds onder veilige omstandigheden volbracht. Kinderen onder de 16 jaar moeten begeleid worden door een volwassene . Het dragen van fluohesjes is verplicht. Het benodigde materiaal wordt in overleg en na afspraak ter beschikking gesteld door het lokaal bestuur.