

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 21/09/2026.

Aanwezig:

Merel Akkermans, Voorzitter
Bart Seldeslachts, Burgemeester
Luc Abrams, Wim Claes, Willem Wevers, Cindy Vanbaeden, Peter Scholiers, Peter Lambrechts, Schepenen
Luc Van Hoof, Evy Wéry, Mia Wauters, Anja Poortmans, Christel Beyens, Guido Daelemans, Felicia Van Thuyne, Ann Dierickx, Stijn De Haes, Dominique Dombret, Wim Annaert, Marjan De Nayer, Anton Van Belleghem, Linda Achten, Evy Van Santfoort, Jasper Aertsens, Edwin Truyens, Marleen Wauben, Raadsleden
Kizzy Rombaut, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Joris Direx, Raadslid

DE GEMEENTERAAD
In openbare zitting

Onderwerp: Retributiereglement uitleendienst - Goedkeuring - Goedgekeurd

Besluit: Met 18 stemmen voor (Merel Akkermans, Bart Seldeslachts, Luc Abrams, Wim Claes, Willem Wevers, Cindy Vanbaeden, Peter Scholiers, Peter Lambrechts, Luc Van Hoof, Evy Wéry, Mia Wauters, Anja Poortmans, Christel Beyens, Guido Daelemans, Felicia Van Thuyne, Ann Dierickx, Stijn De Haes, Dominique Dombret), 2 stemmen tegen (Evy Van Santfoort, Jasper Aertsens), 6 onthoudingen (Wim Annaert, Marjan De Nayer, Anton Van Belleghem, Linda Achten, Edwin Truyens, Marleen Wauben)

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement voor de uitleendienst goed, met ingang vanaf 1 september 2027.

Retributiereglement uitleen feestmateriaal Kontich van 1 september 2027 tot 31 december 2031.

Artikel 1. - Basis voor de retributie

Er wordt met ingang van 1 september 2027 en eindigend op 31 december 2031 ten behoeve van de gemeente, een retributie geheven op de ontlending van materiaal.

Art. 2. - Belanghebbenden

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Het materiaal kan ontleend worden door:

- Kontichse erkende verenigingen
- Kontichse adviesraden

- Onderwijs- en sociale instellingen
- Middenstandsverenigingen
- Inrichters van activiteiten voor goede doelen
- Kontichse inrichters van feestelijkheden: straatfeesten, buurtcomités, wijkraden
- Commerciële organisaties met vestiging in de gemeente Kontich maar dit alleen voor materiaal dat men elders niet kan huren zoals nadarbarelen en vlaggenmasten.
- Andere lokale overheden

Art. 3. - Reservering

Reservering dient te gebeuren uiterlijk 1 maand voor het tijdstip van de activiteit. Bij reserveringen binnen de maand voor het tijdstip van de activiteit zal een extra administratieve kost van € 25 per dossier aangerekend worden.

Materialen kunnen ten vroegste 12 maanden voor het tijdstip van de activiteit worden gereserveerd.

De reservering dient aangevraagd te worden aan de hand van het online invulformulier.

Art. 4. - Tarieven

De retributie wordt vastgelegd op volgende stukprijzen.

	Tarief
tafels	€ 0,50
stoelen	€ 0,15
podium per stuk	€ 1,70
statafels	€ 1,60
tenten 3*3	€ 10,00
tenten 3*6	€ 15,00
tentoonstellingspanelen	€ 1,40
nadarbarelen	gratis
fietsnadar	€ 1,40
verlichting 25 meter	€ 3,20
vlaggenmasten	€ 1,70
vlaggen	€ 1,40
kegel	€ 0,30
flikkerlicht	€ 0,70

brandblusser	€ 1,40
kabelgoot	€ 0,30
vuilbakken gemeente	gratis
vuilbakken diftar (aan te vragen via apart document)	tarieven Igean
verlengdraden (25 of 40m)	€ 3,20
paddenstoel elektriciteit	€ 6,40
waterdarm (per 25m)	€ 2,50
verdeelpunt water	€ 5,00

Er wordt een administratieve verwerkings- en leveringskost aangerekend van € 25 per dossier.

Art. 5. - Vrijstellingen

Van deze retributie zijn vrijgesteld:

- De gemeentelijke organisaties;
- Andere gemeentebesturen die ook voor onze vragen naar materiaal niets aanrekenen;
- Verkeerssignalisatie geleverd op basis van adviezen politie;
- Aanvragen voor nadarbarelen zijn vrijgesteld, behalve voor commerciële organisaties;
- Activiteiten in kader van de kermessen georganiseerd door het lokaal bestuur Kontich.

Art. 6. - Modaliteiten

Alle aangevraagde materialen worden geleverd door de gemeentediensten. Leveringen gebeuren steeds gelijkvloers op een plaats die vlot bereikbaar is voor het gemeentepersoneel.

Na gebruik dient de ontlener het materiaal op dezelfde plaats en op dezelfde manier als dit werd geleverd terug te verzamelen, zodat het ophalen op een vlotte manier kan verlopen. Al het materiaal moet proper, correct gestapeld en in dezelfde staat als bij levering tijdig klaar gezet worden.

Indien het materiaal niet klaarstaat voor ophaling en we hierdoor meerdere keren naar de ophaallocatie moeten terugkeren, wordt een extra kost aangerekend gelijk aan de administratieve verwerkings- en leveringskost.

De materialen kunnen door de gemeentediensten worden geleverd volgens de beschikbaarheid in de planning of tijdens de normale diensturen op uitdrukkelijke vraag van de aanvrager.

Art. 7. - Plichten van de aanvragers

De aanvragers zijn verantwoordelijk voor de ontleende materialen, vanaf het ogenblik van de levering tot op het ogenblik van ophaling door de gemeentediensten. Het is de gebruiker niet toegelaten het materiaal aan derden over te dragen of door te verhuren. Bij inbreuk hierop kan het schepencollege beslissen het materiaal onmiddellijk terug te vorderen en in de toekomst

geen materiaal meer beschikbaar te stellen. De gebruiker dient zorg te dragen voor de materialen. In geval van beschadiging, verlies of diefstal dient de gebruiker dit financieel te vergoeden. Deze bijkomende retributie wordt vastgelegd op 75% van de dan geldende nieuwprijs. Alle materialen dienen gereinigd te worden alvorens deze terug worden opgehaald. De eenvoudige aanvaarding van het materiaal zal als erkenning van deze verantwoordelijkheden beschouwd worden en als bevestiging dat de materialen in goede staat verkeren bij ontvangst. Elke klacht achteraf zal worden geweigerd. De gemeentediensten kunnen ten allen tijde controle uitoefenen over het gebruik of de beveiliging van het uitgeleende materiaal.

Art. 8. - Schorsing van dienstverlening

Bij overtredingen van dit reglement kan de betrokken aanvrager uitgesloten worden van het gebruik van het uitgeleende materiaal of van toekomstige ontleningen.

Art. 9. - Verlies, beschadiging en teruggave van materiaal

De gemeentediensten leveren de goederen af in goede staat van onderhoud. Indien de gebruiker bij de levering schade aan het materiaal vaststelt of indien er materiaal ontbreekt dient de gebruiker de gemeentediensten hiervan in kennis te stellen op het ogenblik dat het materiaal in ontvangst wordt genomen. De gebruiker is aansprakelijk voor de teruggave van het ontleende materiaal in dezelfde staat.

Om het materiaal te vervoeren of te stockeren kan het verpakt zijn in karren of bakken. De gebruiker moet het materiaal na gebruik terug op dezelfde manier stapelen of verpakken. Indien dit niet correct werd uitgevoerd wordt er een vergoeding aangerekend aan de gebruiker, gelijk aan 10% van de volledige gebruikswaarde (incl. adm. verwerkings- en leverkost) met een minimum van € 20. Daarbovenop worden de werkuren aangerekend die nodig zijn om het materiaal opnieuw te stapelen. Alleen de gebruiker draagt gedurende de hele gebruiksduur het risico voor verlies of beschadiging van het ontleende materiaal. De gebruiker verbindt zich ertoe de gemeentediensten binnen 24 uur op de hoogte te brengen indien een van volgende zaken zich voordoet: diefstal, beschadiging door derden, rechterlijk beslag of beslaglegging door schuldeisers, faling.

Art. 10. - Gebruiksduur

De ontlening gebeurt steeds voor de duur van de activiteit, met een maximum van 7 opeenvolgende kalenderdagen. Bij langer gebruik wordt de extra duur aangerekend met een minimum van een periode van 7 kalenderdagen. De maximale periode voor de ontlening van dezelfde materialen wordt beperkt tot 1 maand.

Art. 11. - Betaling

De retributie dient betaald te worden ten laatste 14 kalenderdagen voor het eigenlijke evenement. Bij laattijdige wijzigingen dient de retributie onmiddellijk betaald te worden. Indien na het uitsuren van het betaalverzoek het aantal bestelde materialen wordt verminderd, vindt geen terugbetaling van (een deel van) de retributie plaats.

Feiten en Context

Vanuit het kerntakendebat is er besloten om de huidige gratis terbeschikkingstelling van materialen aan erkende verenigingen voortaan voor een gedeelte betalend te maken. Als basis voor de berekening van de voorgestelde prijzen zijn de huidige huurprijzen die we zelf aangerekend krijgen voor huur van bijkomend materiaal genomen. Er werd besloten om hiervan 10% aan te rekenen als huurprijs.

Nadarbarelen zijn vrijgesteld van huur, met uitzondering bij ontlening door commerciële organisaties.

De verenigingen zullen na goedkeuring op de raad ingelicht worden wat de ontlening hun vanaf 1 september 2027 zal kosten.

In de bijlagen kunnen jullie een volledig overzicht vinden van de ontleningen van 2025 en wat de kosten zouden geweest zijn.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017; Art. 40

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017

Financiële weerslag - BBC

De totale opbrengst wordt geschat op ongeveer € 18.000 per jaar. In 2025 werd er voor € 7845 gehuurd aan materialen. De jaaropbrengst zal dan rond de € 10.000 schommelen. De bedoeling is wel om meer tafels aan te kopen, zodoende er minder moet gehuurd worden en de jaaropbrengst iets hoger zal liggen.

Bij Bevel,
De Algemeen directeur
(wg) Kizzy Rombaut

De Voorzitter
(wg) Merel Akkermans

Voor eensluidend uittreksel
Kontich, 22 september 2026

Kizzy Rombaut
Algemeen directeur

Merel Akkermans
Voorzitter

