

<b>TOELICHTING GEMEENTERAAD</b> <b>ZITTING VAN 18/05/2026</b>
--

De vergadering wordt geopend door de voorzitter om 20 uur.

## **1 Publieksvragen**

### **Bevoegdheid**

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025; Artikel 32

### **Juridische grond**

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

## **2 Notulen en zittingsverslag gemeenteraad van 20 april 2026 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 20 april 2026 worden goedgekeurd.

### **Feiten en Context**

Op 20 april 2026 vond een gemeenteraad plaats waarvan de notulen en het zittingsverslag in een volgende zitting moeten worden goedgekeurd.

De notulen zijn terug te vinden in bijlage, het zittingsverslag werd gepubliceerd op de gemeentewebsite en is raadpleegbaar via <https://www.kontich.be/zittingsverslagen-raden>

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 32

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 277 §1 en 278 §1
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

## **Bijlagen**

20260420\_GR\_notulen.pdf

## **3 Fluvius Antwerpen - Algemene Vergadering van 17 juni 2026 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen van 17 juni 2026.

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Antwerpen over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking Tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.

8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

#### Art. 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 17 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

#### Art. 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

#### **Feiten en Context**

Gemeente Kontich is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen voor één of meerdere activiteiten.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering, tevens jaarvergadering van Fluvius Antwerpen die op 17 juni 2026 plaatsheeft in Vestar, Van Diepenbeeckstraat 12, te 2018 Antwerpen.

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 17 september 2025.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente op digitale wijze ter beschikking gesteld op 2 april 2026.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

#### **Juridische grond**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van Fluvius Antwerpen
- Het gemeenteraadbesluit dd. 20 januari 2025 waarin werd bepaald dat dhr. Luc Abrams de gemeenteraad vertegenwoordigt bij de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Antwerpen, met dhr. Wim Claes als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

#### **Bijlagen**

Agp\_1\_en\_2\_-\_Jaarverslag\_-\_jaarrekening.pdf, Agp\_1\_en\_2\_-\_Jaarverslag\_2025.pdf, Agp\_3\_-\_Vaststelling\_van\_de\_uitkeringen\_art\_6\_114\_WVV\_netto-actiefest.pdf, Agp\_4\_-\_Kwijting.pdf, Agp\_5\_-\_Hernieuwing\_aanwijzing\_DNB\_E\_en\_G\_-\_Brief\_RvB.pdf, Agp\_6\_-\_Desgevallend\_aanvaarding\_uitbreiding\_activiteiten\_gemeenten.pdf, Agp\_8\_-\_Benoeming\_van\_commissaris.pdf, Agp\_9\_-\_Statutaire\_mededelingen.pdf, Agp\_9\_-\_Statutaire\_mededelingen\_-\_BMA.pdf, Agp\_7\_-\_Statutaire\_benoemingen.pdf, GR-besluit\_-\_agenda\_en\_mandaat.pdf, Oproepingsbrief\_AV\_2026-06-17.pdf

#### **4 Creat Services dv - Algemene vergadering van dinsdag 16 juni 2026 - Goedkeuring agenda**

##### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
  4. Verslag van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
  - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2025
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Actualisering presentievergoeding
  8. Statutaire benoemingen
- Varia

Art. 2.

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger, **dhr. Peter Lambrechts met als plaatsvervanger dhr. Luc Van Hoof**, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden naar het e-mailadres [AVCreatServices@creat.be](mailto:AVCreatServices@creat.be).

### **Feiten en Context**

De gemeente is aangesloten bij Creat Services dv. Op 10 april ll. ontving ons bestuur de oproeping voor de Algemene vergadering van Creat Services dv van 16 juni 2026.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van Creat Services dv
- GR-besluit dd. 20 januari 2025 waarin Peter Lambrechts als vertegenwoordiger van de gemeente op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Creat werd aangeduid en Luc Van Hoof als plaatsvervanger

### **Bijlagen**

2026-06-16 AV Creat Services - aangetekende oproeping deelnemers.pdf, 2026-06-16 AV Creat Services - aantal afgevaardigden AV.pdf, 2026-06-16 AV Creat Services - Agenda.pdf, 2026-06-16 AV Creat Services - Bijlage bij punt 2. Actualisering bijlage 1 statuten ingevolge wijziging van vermogen.pdf, 2026-06-16 AV Creat Services - presentiegelden 2025.pdf, 2026-06-16 AV CreatServices - Bijlage bij punt 2. Actualisering bijlage 2 statuten ingevolge wijziging van vermogen.pdf

## **5 IKA - Algemene Vergadering 22 juni 2026 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad besluit, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 22 juni 2026.

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WW
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Mogelijkheid tot deelname in Tethys
6. Mogelijkheid tot deelname in en/of financiering van IGEAN Energie.

7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen.

#### Art. 2.

De gemeenteraad wenst dat IKA een samenwerking met IFtech voor de realisatie van lokale warmtenetten opzet en verzoekt IKA tôt een deelname in en/of financiering van Tethys zoals beschreven in de begeleidende nota. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

#### Art. 3.

De gemeenteraad wenst dat IKA een samenwerking met IGEAN voor de realisatie van het Verder Project opzet en verzoekt IKA tot een deelname in en/of financiering van IGEAN Energie zoals beschreven in de begeleidende nota. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

#### Art. 4.

De vertegenwoordiger van de gemeente, Peter Scholiers en/of plaatsvervangend vertegenwoordiger, An Verlinden, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 22 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

#### Art. 5.

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be

### **Feiten en Context**

De Gemeente Kontich is aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA. De gemeente is per aangetekend schrijven opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA die op 22 juni 2026 plaats heeft.

Een dossier met documentatiestukken werd per brief van 17 april 2026 aan de gemeente overgemaakt.

### **Bevoegdheid**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Bijlagen**

IKA - Agp 1 - Jaarverslag 2025- Verslag raad van bestuur.pdf, IKA - Agp 1 en 2 - Jaarverslag - jaarrekening.pdf, IKA - Agp 2 - samenstelling dividend.pdf, IKA - Agp 2 - IKA - Jaarrekening - 31.12.2025.pdf, IKA - Agp 2 - Jaarrekening 2025 - verslag commissaris.pdf, IKA - Agp 3 - Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig art 6 114 WVV netto-actiefest.pdf, IKA - Agp 4 - Kwijting.pdf, IKA - Agp 5 - Mogelijkheid tot deelname in Tethys.pdf, IKA - Agp 6 - Mogelijkheid tot deelname in en of financiering IGEAN Energie.pdf, IKA - Agp 7 - Statutaire benoemingen (nieuwe versie).pdf, IKA - Agp 8 - Statutaire mededelingen.pdf, IKA-AV-CO-20260622 - oproeping gemeenten\_.pdf

## **6 Pidpa - Algemene Vergadering van 26 juni 2026 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2025, de jaarrekening over het boekjaar 2025 en het verslag van de commissaris goed.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2025 goed.

Art. 3.

De gemeenteraad keurt de toetredingen/uitbreiding van opdracht goed.

Art. 4.

De gemeenteraad keurt de benoemingen goed.

Art. 5.

De gemeenteraad geeft aan de vertegenwoordiger, mevr. Mia Wauters met als plaatsvervanger dhr. Bart Seldeslachts, de opdracht om op de algemene vergadering van 26 juni 2026, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Art. 6.

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit. Het secretariaat zal een digitaal afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa.

### **Feiten en Context**

Op 28 april 2026 ontving ons bestuur een brief en een e-mail van Pidpa met agenda en bijlagen:

- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2025 (incl. duurzaamheidsrapportering);
- de jaarrekening over het boekjaar 2025;
- het verslag van de commissaris over 2025;
- toelichting toetredingen/uitbreidingen;
- toelichting benoemingen;
- model als raadsbeslissing.

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa. Op vrijdag 26 juni 2026 om 11.30 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2025
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2025
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia

Vragen van vennoten

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 432

### **Juridische grond**

- De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het gemeenteraadbesluit dd. 20 januari 2025 waarin werd bepaald dat mevr. Mia Wauters de gemeenteraad vertegenwoordigt bij de (buitengewone) algemene vergaderingen van Pidpa, met dhr. Bart Seldeslachts als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

### **Financiële weerslag - BBC**

Hieraan zijn geen financiële aspecten verbonden.

### **Argumentatie**

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2025.

### **Bijlagen**

## **7 PONTES - Gewone algemene vergadering van 25 juni 2026 - Goedkeuring**

### **Besluit:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de gewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 25 juni 2026 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 23 april 2026 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2025 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2025 - aktenaam
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2025 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring
6. Varia en rondvraag

#### Art. 2.

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente, dhr. Luc Abrams met als plaatsvervanger dhr. Wim Claes, die zal deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van PONTES op 25 juni 2026 op zijn stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

#### Art. 3.

Het secretariaat bezorgt een digitaal uittreksel van dit besluit aan PONTES.

### **Feiten en Context**

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een gewone algemene vergadering op 25 juni 2026. Het betreft een gewone algemene vergadering waarop de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld. Op 17 februari 2025 gebeurde deze aanstelling voor de gehele duur van de huidige legislatuur.

### **Bevoegdheid**

Artikelen 432 en 459 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur en de artikelen 34, §2, 2° en 41, §2, 4° en 9° van de statuten van PONTES:

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die minstens beraadslaagt over de te ontwikkelen activiteiten, de strategie en het budget voor volgend jaar. In het eerste jaar van de bestuursperiode wordt tevens een evaluatienota en een ondernemingsplan voorgelegd.

### **Juridische grond**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van PONTES
- Het gemeenteraadbesluit dd. 17 februari 2025 waarin werd bepaald dat dhr. Luc Abrams de gemeenteraad vertegenwoordigt bij de (buitengewone) algemene vergaderingen van PONTES, met dhr. Wim Claes als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

### **Argumentatie**

De gemeente Kontich is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

## **Bijlagen**

Bijlagen\_PONTES.zip

## **8 Woonhaven Antwerpen - Verkoop aandelen Kontich - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van sociale huisvestingsmaatschappij Woonhaven Antwerpen van 18 maart 2026 om de aandelen in Woonhaven Antwerpen, die Kontich bijkomend verwierf als gevolg van de fusie van Borsbeek en Antwerpen, te verkopen aan Woonhaven Antwerpen.

Art. 2.

De gemeenteraad beslist om de 2792 resterende aandelen in Woonhaven Antwerpen, ter waarde van het gestort kapitaal van **€27,32**, te verkopen aan Woonhaven Antwerpen.

### **Feiten en Context**

Kontich behoort niet tot het werkingsgebied van Woonhaven Antwerpen. De gemeenteraad besliste reeds op 16 september 2024 om de aandelen die Thuisrand in Woonhaven verwierf na de splitsing van De Ideale Woning te verkopen aan Woonhaven.

Als gevolg van de fusie van Borsbeek met Antwerpen werden de woningen, gelegen in Borsbeek en eigendom van Thuisrand, overgedragen aan Woonhaven op 14 oktober 2025. Hierdoor wijzigde de aandeelhoudersstructuur waardoor Kontich via Thuisrand, eigenaar werd van 2792 aandelen in Woonhaven.

Woonhaven Antwerpen stelt de vraag deze aandelen te kunnen inkopen tegen betaling van het reeds gestorte gedeelte van € 27,32.

De beslissing om deze aandelen te verkopen behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

### **Bevoegdheid**

Volgens artikel 41, 4° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is de gemeenteraad bevoegd voor het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan, of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.

### **Juridische grond**

- Het besluit van de Vlaamse regering van 4 februari 2022 waarbij de Vlaamse Regering de werkingsgebieden voor de woonmaatschappijen in Vlaanderen vastlegde
- Beslissing van de Vlaamse regering van 23 maart 2023 tot erkenning van de woonmaatschappij Thuisrand
- De beslissing van de gemeenteraad van 14/06/2023 houdende goedkeuring van de partiële splitsing van cvba De Ideale Woning overeenkomstig het gemeenschappelijk voorstel van partiële splitsing
- De beslissing van de gemeenteraad van 16/09/20214 om 91.872 aandelen in Woonhaven Antwerpen, ter waarde van het gestort kapitaal van €750,94, te verkopen aan Woonhaven Antwerpen

### **Inspraak en advies**

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 april 2026 om de verkoop van deze aandelen gunstig te adviseren.

### **Financiële weerslag - BBC**

Verkoop aandelen in rechtspersonen: € 27,32.

## **Bijlagen**

WOONHAVEN ANTWERPEN vraag aandelen 20240408.pdf, WOONHAVEN BRIEF 20260318  
VERKOOP AANDELEN.pdf

### **9 Scholengemeenschap MERKpunt - Samenstelling beheerscomité - Aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger**

#### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad vaardigt Bart Seldeslachts, burgemeester tevens bevoegd voor onderwijs, af als effectief lid van het beheerscomité van de scholengemeenschap MERKpunt, en Guido Daelemans als plaatsvervangend lid.

#### **Feiten en Context**

Het lokaal bestuur Kontich (A-HA!-school) maakt samen met dat van Edegem (Andreas Vesalius) en Mortsel (Parkschool en Jenaplanschool) en de vzw Cappenberg (Ritmica) deel uit van de scholengemeenschap interlokale vereniging MERKpunt. Deze intergemeentelijke samenwerking onder de vorm van een interlokale vereniging loopt nog tot 31/08/2026. Volgens Art.4 van de samenwerkingsovereenkomst 2026-2032 vaardigt elke gemeenteraad en de vzw een lid van het schepencollege/de beheerraad af, evenals een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad dient deze afvaardiging opnieuw vastgesteld te worden.

#### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur, artikel 392-395.

De gemeenteraad is bevoegd luidens artikel 4 van de betreffende overeenkomst 2026-2032 (zie bijlage).

#### **Juridische grond**

Decreet basisonderwijs artikel 3, 52°bis en de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies

Besluit van de Vlaamse regering betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs

Omzendbrief scholengemeenschappen basisonderwijs BaO/2005/11 (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13620>)

#### **Financiële weerslag - BBC**

Geen

### **10 Samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijk Deskundige Bestuurlijke Handhaving en Ondernijning - Goedkeuring**

#### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijk deskundige bestuurlijke handhaving en ondernijning tussen de gemeente Kontich en de gemeentebesturen Hove, Edegem, Lint en Aartselaar goed.

#### **Feiten en Context**

##### **Aanleiding**

De gemeenten wensen een duurzame, professionele en intergemeentelijke aanpak te ontwikkelen voor:

- bestuurlijke handhaving
- bestuurlijke aanpak van ondernijning
- opvolging en controle van uitbatings- en vestigingsvergunningen
- proactieve detectie van financiële, operationele en juridische risico's

Dit in nauwe samenwerking met de PZ Hekla.

De nieuwe wetgeving rond Bestuurlijke Handhaving en Ondernijning (15 januari 2024) legt een sterk uitgebreid en complex takenpakket op aan burgemeesters en lokale besturen. De huidige werking, waarbij medewerkers deze taak als nevenopdracht vervullen, is niet langer houdbaar. De gemeenten engageren zich daarom tot intergemeentelijke samenwerking die zorgt voor professionalisering, specialisatie, uniforme werkprocessen, efficiënte informatiedoorstroming naar de bestuurlijke overheid en met politie, het vermijden van waterbedeften en de bescherming van lokale economie en sociaal weefsel.

### **Doel en situering**

Deze samenwerking voorziet de aanstelling van één intergemeentelijke deskundige bestuurlijke handhaving en ondernijning (IGBH), die binnen het grondgebied van de vijf gemeenten optreedt als, onder meer: dossierbeheerder bestuurlijke handhaving; SPOC bestuurlijke handhaving en ondernijning; netwerkbouwer tussen de verschillende diensten, coördinator van integriteitsonderzoeken; ondersteuner van bestuurders en diensten; liaison met de PZ HEKLA en inspectiediensten.

Er wordt nauw samengewerkt met het team Ondernijning van PZ HEKLA, de HINP Ondernijning, de commissaris belast met bestuurlijke handhaving, ARIEC en andere partners. Deze tandem bestuurlijk-gerechtigd optreden is essentieel voor een coherent, efficiënt en juridisch robuust handhavingsbeleid.

### **Organisatie**

- Organiserend bestuur. Edegem treedt op als organiserend bestuur: Edegem voert de aanwerving uit, plaatst de deskundige op de payroll. Alle kosten eigen aan de werking van deze medewerker worden verdeeld volgens een verdeelsleutel en doorgerekend aan de andere lokale besturen (jaarlijks, na afsluiting boekjaar).
- Standplaats. De standplaats wordt voorzien in de infrastructuur van PZ HEKLA (HQ Hekla) om optimale samenwerking te garanderen. Vervoersmiddelen worden pragmatisch bekeken in overleg met de politie.
- Inhoudelijke aansturing. De inhoudelijke aansturing gebeurt door de commissaris bestuurlijke handhaving in tandem met de HINP Ondernijning.
- HR-kader. De deskundige valt onder de RPR van het organiserend bestuur, geniet van de tools, opleidingen en voordelen van dat bestuur en rapporteert via de algemeen directeur van dat bestuur aan het Politiecollege.

### **Takenpakket van de IGBH (niet limitatief)**

#### **A. Uitbatingsvergunningen en sluitingen**

Taken: opvolging van aanvragen voor uitbatings- en vestigingsvergunningen; administratieve onderzoeken (moraliteit, brandveiligheid, financieel, ruimtelijk); adviezen aan CBS; hoorzittingen; communicatie met aanvragers; proactieve opvolging op het terrein; behandeling van inbreukdossiers (NGW, sluitingsuren, politiereglement, brandveiligheid ...).

Meerwaarde van 1 SPOC: consequente opvolging binnen termijnen; specialisatie (vermijden van procedurefouten/RvS); sterke informatiedeling met politie en inspectiediensten; netwerkopbouw binnen de 5 gemeenten.

#### **B. Bestuurlijke handhaving & ondernijning (Wet 15 januari 2024)**

Taken: opmaak/actualisatie politiereglement risicosectoren; uitvoering integriteitsonderzoeken (IO); toegang en opvolging CRIO; voorstellen tot weigering, schorsing, opheffing of sluiting; detectie van financiële, organisatorische en juridische risico's; financiële analyses (jaarrekeningen, btw-aangiften); beeldvorming op terrein; sjablonen/besluiten/adviezen opmaken; nauwe samenwerking met HINP en politie, detectie van witwassen, heling, fiscale en sociale fraude; anomalieën in boekhouding en financiële stromen.

#### **C. Rapportering en samenwerking**

Jaarlijkse beleidsrapportering aan bestuurlijke overheden en korpsleiding; uitbouw van netwerken binnen de 5 gemeenten; deelname aan team Ondernijning binnen recherche; deelname aan (boven)lokale overlegstructuren; permanente vorming en specialisatie.

### **Profiel van de deskundige**

- Financieel profiel
- Kennis bij aanwerving: grondige boekhoudkundige/financiële kennis; basiskennis bestuurlijke handhaving en DLB; informaticakennis (Office + gemeentelijke software)
- Kennis tijdens loopbaan: diepgaande kennis regelgeving bestuurlijke handhaving; kennis decreet lokaal bestuur; gevorderde digitale vaardigheden
- Competenties: initiatief, integriteit, kwaliteitsgerichtheid, resultaatgericht, beleidsmatig en analytisch, samenwerken en netwerken

### Kosten en verdeling

De kosten worden verdeeld volgens de verdeelsleutel die ook gehanteerd wordt voor de gemeentelijke dotaties in de politiebegroting van PZ Hekla. Op dit moment is de verdeling van de gemeentelijke dotaties voor deze legislatuur als volgt vastgelegd:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
H	10,37	10,43	10,50	10,56	10,63	10,69
E	33,47	32,78	32,08	31,38	30,68	29,99
K	27,35	27,58	27,82	28,06	28,30	28,53
L	8,20	8,61	9,02	9,43	9,84	10,25
A	20,62	20,60	20,59	20,57	20,56	20,54
	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

### Simulatie loonkost

Simulatie	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Bruto jaarloon	61.865	63.102	64.364	65.652	66.965	68.304
Patronale lasten	20.270	20.675	21.089	21.511	21.941	22.380
Verzekeringen (AO + BA)	75	77	78	80	81	83
Dubbel vakantiegeld (bruto)	4.743	4.838	4.935	5.033	5.134	5.237
Eindejaarstoelage (bruto)	3.606	3.678	3.752	3.827	3.903	3.981
Bijdrage vakbondspremie	47	48	49	50	51	52
Eco- & geschenkcheques	80	80	80	80	80	80
Bijdrage GSD-V	9	9	9	10	10	10
Maaltijdcheques (WG-kost)	1.756	1.791	1.827	1.863	1.901	1.939
Kosten 2de pensioenpijler	2.138	2.181	2.225	2.269	2.314	2.361
Hospitalisatieverzekering	340	347	354	361	368	375
<b>TOTAAL</b>	<b>94.929</b>	<b>96.826</b>	<b>98.761</b>	<b>100.735</b>	<b>102.748</b>	<b>104.801</b>

### Simulatie werkingskost

Kostenpost	Aankoop	Jaarlijkse kost
Data-abonnementen (gsm, laptop, Astrid of equivalent)	—	1.665
ICT-materiaal (gsm 3-jaarlijks, laptop 4-jaarlijks, softwarelicenties)	—	750
Niet-nominatief (opleiding, lectuur, kleine ICT, netwerkactiviteiten)	—	1.200
<b>TOTAAL</b>		<b>3.615</b>

De gemeente Edegem staat in voor de betaling van de loonkost en de werkingskost van de medewerker. De werkingskost wordt aangerekend als een forfaitair bedrag dat jaarlijks geïndexeerd wordt.

Voor de komende jaren zal de loonkost fluctueren op basis van o.a. de indexaanpassingen. De bedragen in de tabellen zijn bedoeld als richtbedragen.

Er zal gewerkt worden met een kwartaalafrekening, waarbij telkens ¼ van de totale kost aangerekend wordt. Bij de afrekening van het 4<sup>de</sup> kwartaal volgt een concrete eindafrekening waarbij de effectieve loonkosten zullen worden afgerekend, rekening houdend met schommelingen zoals indexaanpassingen, overuren...

### **Duur van de overeenkomst**

Deze overeenkomst gaat in zodra de gemeenteraden van de respectievelijke gemeenten zich hiermee akkoord verklaard hebben en geldt in principe voor onbepaalde duur tenzij ze ontbonden wordt.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40 en 56

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Financiële weerslag - BBC**

De kosten worden verdeeld volgens de verdeelsleutel die ook gehanteerd wordt voor de gemeentelijke dotaties in de politiebegroting van PZ Hekla.

Raming:

Simulatie loonkosten:

- 2026: € 94.929
- 2027: € 96.826
- 2028: € 98.761
- 2029: € 100.735
- 2030: € 102.748
- 2031: € 102.801

Simulatie Werkingskosten: jaarlijks € 3615

Gemiddelde raming kost voor 2026: € 98.544, waarvan 27,58% ten laste Lokaal bestuur Kontich: € 27.183, deze kosten werden niet opgenomen in het MJP 2026-2031.

### **Bijlagen**

Samenwerkingsovereenkomst\_IGBH\_5gemeenten- versie GR 18052026.docx

## **11 Statuten sociale raad - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de statuten van de sociale raad goed.

### **Feiten en Context**

De nieuw samengestelde sociale raad heeft met oog op een goede werking haar statuten hernieuwd in overleg met de administratie. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan het lokaal bestuur.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 41; 13°

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur; Art.304

De samenstellingsregels werden vastgelegd in het gemeenteraadsbesluit van 16/6/2025

### **Bijlagen**

SR\_Statuten\_2026 .docx

## **12 Statuten mondiale raad - Goedkeuring**

**Besluit:**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de statuten van de Mondiale Raad goed.

**Feiten en Context**

De nieuw samengestelde mondiale raad heeft met oog op een goede werking haar statuten hernieuwd in overleg met de administratie. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan het lokaal bestuur.

**Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41; 13°

**Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur; Art.304

De samenstellingsregels werden vastgelegd in het gemeenteraadsbesluit van 16/6/2025

**Bijlagen**

Statuten Mondiale Raad- 2026.docx

**13 Statuten vrijetijdsraad - Goedkeuring****Besluit:**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de statuten van de Vrijetijdsraad goed.

**Feiten en Context**

De nieuw samengestelde Vrijetijdsraad heeft met oog op een goede werking haar statuten hernieuwd in overleg met de administratie. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan het lokaal bestuur.

**Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41; 13°

**Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur; Art.304

De samenstellingsregels werden vastgelegd in het gemeenteraadsbesluit van 16/6/2025

**Bijlagen**

20260518\_Statuten\_vrijetijdsraad\_GR.pdf

**14 Organisatiebeheersing - Rapportering klachtenbehandelaar - Kennisname****Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de klachtendossiers 2025 en de verbeteracties die mogelijks nog bijkomend ondernomen dienen te worden.

**Feiten en Context**

Deze rapportering vindt jaarlijks plaats conform de klachtenprocedure van lokaal bestuur Kontich zoals goedgekeurd door de GR en RMW van 19 september 2022.

Op de commissie omgeving en bestuurlijke organisatie van 4 mei 2026 lichtte de klachtenbehandelaar de klachtendossiers 2025 toe en werden de verbeteracties die mogelijks nog bijkomend ondernomen dienen te worden (zie verslaggeving en PPT als bijlage).

**Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; art 302, 303

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

**Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

- Klachtenprocedure Lokaal Bestuur Kontich, zoals goedgekeurd in de GR, RMW en RvB AGB van 20 september 2022

## **Bijlagen**

Klachtenrapportage Vlaamse Ombudsdienst Lokaal Bestuur Kontich.docx, PPT-klachtenbehandeling-rapportage-2025-1.pdf

## **15 Bestek, meetstaat en raming voor wegeniswerken Sint-Jansplein - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het dossier bestek, meetstaat en raming voor omgevingsaanleg publiek domein Sint-Jansplein goed.

### **Feiten en Context**

Op 25 mei 2016 werd het bestek door de gemeenteraad goedgekeurd voor het aanstellen van een ontwerper voor de herinrichting van het Gemeenteplein, Sint-Jansplein, Varkensmarkt en Magdalenastraat na een uitgebreid participatietraject met de omgeving. Drie ontwerpteams hebben zich voor deze opdracht kandidaat gesteld.

In zitting van 3 april 2017 heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om de opdracht te gunnen aan Omgeving.

Sinds juni 2017 is het ontwerpteam bezig met de uitvoering van de opdracht om de centrumpleinen te herinrichten.

In vroege stadium van de opdracht werd de herinrichting van Gemeenteplein en Sint-Jansplein on hold gezet.

In 2021 werd er beslist om Sint-Jansplein als prioritair aan te leggen en het dossier werd heropgestart. De voorontwerpplannen werden toegelicht aan het college, de betrokken adviesorganen en de betrokken gemeentelijke diensten. Hun opmerkingen werden gebundeld en verwerkt in de voorliggende plannen. Er werd eveneens beslist om de renovatie van De Ploeg en de heraanleg van het plein aan elkaar te koppelen.

Studiebureau Omgeving heeft de plannen gefinaliseerd en er werd een omgevingsvergunning bij de provincie Antwerpen ingediend op 25 september 2025 voor de volgende stedenbouwkundige handelingen:

- Terreinaanlegwerken: het reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen. De aanleg van een gracht rondom centrale groenzone en algemene reliëfwijzigingen ten gevolge van het gewijzigd wegprofiel en tracé.
- Verhardingen, infrastructuurwerken of technische werken. De heraanleg van de bestaande verharding, 4376 m<sup>2</sup>, van het Sint-Jansplein, Varkensmarkt, Duivenstraat en de pleinzone Sint-Jansplein, voor een totale nieuwe verharde oppervlakte van 3300 m<sup>2</sup>.

Op 12 februari 2026 werd door de deputatie een vergunning verleend.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur 22/12/2017 art 41 10° : de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

### **Juridische grond**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk

6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

### **Inpraak en advies**

Er werden verschillende co-creatie en participatiemomenten georganiseerd met de buurtbewoners en gebruikers. De bewoners van Kontich konden op de verschillende concepten stemmen. Het winnend concept werd door het studie bureau verder doorvertaald in een ontwerpplan.

Er werd een infoavond georganiseerd voor het brede publiek op 19 juni 2025 in het kader van de omgevingsvergunningsprocedure.

### **Financiële weerslag - BBC**

De kostprijs bedraagt € 1.410.722,37, incl. btw.

Doelstelling: Slimme en innovatieve infrastructuurprojecten

Actieplan: O2.2 Infrastructuurprojecten

Actie: O2.2.1 - Heraanleg Sint-Jansplein

Budgetsleutel: Project 2026/120 - 13 Sint-Jansplein heraanleg

020000 / 22400007

Beschikbaar: € 1.064.998 - aankoopbedrag: € 1.410.722,37 incl. btw. = onvoldoende saldo:  
€ 345.724,37

### **Bijlagen**

17079\_PL\_009\_aanbesteding-1. AFBRAAK.pdf, 17079\_PL\_009\_aanbesteding-2. BOVENBOUW.pdf, 17079\_PL\_009\_aanbesteding-3. ONDERBOUW.pdf, 17079\_PL\_009\_aanbesteding-4. BEPLANTING.pdf, 17079\_PL\_009\_aanbesteding-5. SNEDES EN DETAILS.pdf, 17079\_PL\_009\_aanbesteding-6. PROFIELEN.pdf, 17079\_PL\_009\_aanbesteding-7. FIETSENSTALLING.pdf, 17079\_TK\_009\_bestek.pdf, 17079\_TK\_009\_gedetaileerde meetstaat.pdf, 17079\_TK\_009\_meetstaat.pdf, 17079\_TK\_009\_raming.pdf, bijlage 2\_TV.pdf, bijlage 3\_Infiltratie.pdf, bijlage 4\_AN\_PvM.pdf, bijlage 4\_AN\_VvR.pdf, bijlage 5\_SOP.pdf, bijlage 6\_R-KT-R0146.pdf, bijlage 6\_R-KT-R0148.pdf, bijlage 6\_R-KT-R0192.pdf, bijlage 7\_OPMETING.pdf, bijlage 8\_VGP.pdf

## **16 Ontwerpakte aankoop privégronden zijstraat Koningin Astridlaan/Nachtegalstraat - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de ontwerpaktes, opgemaakt door notaris Ilse Janssens uit Kontich, voor de aankoop van gronden waar openbare wegenis op ligt in zijstraat Koningin Astridlaan en Nachtegaalstraat goed.

### **Feiten en Context**

In het verleden werden de zijtak Koningin Astridlaan tussen huisnummers 60 en 68 en Nachtegaalstraat aangelegd op privépercelen. Om deze straten toe te voegen aan het openbaar domein en de weg- en rioleringswerken Koningin Astridlaan mogelijk te maken werd op 16 juni 2014 rooilijn- en onteigeningsplan Koningin Astridlaan van het gedeelte tussen huisnummer 60 en 72 goedgekeurd door de gemeenteraad. Dit rooilijnplan werd later gewijzigd met gemeenteraadsbeslissing dd. 13 maart 2023. Voor de Nachtegaalstraat werd op 16 juni 2014 het rooilijn- en onteigeningsplan Nachtegaalstraat eveneens goedgekeurd door de gemeenteraad. Deze goedkeuringen werden verwerkt in het ontwerp dat kaderde binnen het groter weg- en rioleringsproject Koningin Astridlaan (N1).

In samenwerking met Aquafin (beslissing dd. 30 mei 2022) werden de eigenaars van zijstraat K. Astridlaan en van Nachtegaalstraat benaderd door een onafhankelijke onderhandelaar.

Notaris Ilse Janssens werd gelast met de opdracht om de akkoorden juridisch te verankeren in notariële aktes. De ontwerpaktes worden toegevoegd in bijlage.

### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017, in het bijzonder art. 41, 11°: de raad is bevoegd voor het stellen van de daden van beschikking over onroerende goederen.

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

### **Financiële weerslag - BBC**

Kostprijs aankoop gronden: € 5627,40

Kostprijs akte + handlichting: € 5891,99

Totaal: € 11.254,80

MJP 2020 - 2025

0200 - Wegen

020000 -Wegen

2026/120 Wegenwerken

12 - Koningin Astridlaan N1

Beschikbaar budget € 210.266,92 - Kostprijs: € 11.254,80 - Resterend: € 199.012,12

### **Bijlagen**

198110-5001 (KON02RM)\_GVW\_2023-09-11\_(OVA)-(01) GP (zonder adres).pdf, 198110-5001 (Nachtegaal)\_GVW\_MEDIA-(01) GP (zonder adres).pdf, 20251208\_CBS\_uittreksel\_202523\_verdeling.pdf, Kon Astridlaan inneming 9.doc, Ontwerpakte Inneming 10 - Nachtegaal.doc

## **17 Raamovereenkomst voor de verdelgng van de Aziatische hoornaar in Kontich (4 jaar) - Lastenvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het ontwerp goed van bestek voor 'Raamovereenkomst voor de verdelgng van de Aziatische hoornaar in Kontich (4 jaar)'.

Art. 2.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (zie bijlage).

### **Feiten en Context**

In de voorbije jaren was er geen raamovereenkomst voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar en gebeurde de inzet van bestrijding slechts sporadisch en ad hoc. Dit leidde tot een weinig gestructureerde aanpak.

### **Bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, behalve als het gaat om een van de volgende opdrachten 1) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur' 2) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd (Art. 41, 10° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017)

### **Juridische grond**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk

6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

### **Financiële weerslag - BBC**

De bestrijding is voorzien in het exploitatiebudget op het algemeen rekeningnummer 61500140, beleidsitem 039000 - Overige milieubescherming. Het kostenplaatje staat als bijlage.

### **Rekening houdend met een gedeeltelijke afbouw van de volledige bestrijding.**

2026: 150 nesten: 50 primair 100 secundair: € 2000 + € 12.000 = € 14.000

2027: 225 nesten: 75 primair 150 secundair: € 3000 + € 18.000 = € 21.000

2028: 300 nesten: 100 primair 200 secundair: € 4000 + € 24.000 = € 28.000

2029: 400 nesten: 135 primair 265 secundair: € 5400 + € 31.800 = € 37.200

Totaal: 1075 nesten: 360 primair 715 secundair: € 14.400 + € 85.800 = € 100.200

**Opmerking:** Gezien de snel veranderende visies op de aanpak Aziatische Hoornaars zou het best kunnen dat de afbouw van de bestrijding nog versneld word. Het zou best kunnen dat we binnen twee jaar enkel nog gerichte bestrijdingen (in functie van risico op steekincidenten) gaan uitvoeren en de meeste secundaire nesten gaan laten hangen. In dat geval gaan de kosten uiteraard een heel deel lager liggen.

### **Argumentatie**

Sinds 2016 is de Aziatisch hoornaar in België waargenomen. In het voorjaar 2021 werden ook de eerste Aziatische Hoornaars in Kontich gemeld. Deze wespensoort heeft een grote impact op onze honingbijen en de biodiversiteit en dient daarom binnen de perken gehouden te worden.

De Aziatische hoornaar jaagt in groep op honingbijen voor de ingang van kasten. Het zijn opportunistische rovers die evengoed andere insecten als voedselbron gebruiken. Honingbijen hebben voorlopig weinig verweer tegen deze nieuwe belager. Ze zijn niet aangepast aan deze nieuwe uitheemse belager.

Omwille van haar impact op de biodiversiteit, is de Aziatische hoornaar, sinds augustus 2016 opgenomen op de Europese Unielijst met zorgwekkende invasieve exoten. Lidstaten van de EU zijn verplicht om de soort bij waarneming te vernietigen. Om de Aziatische hoornaar binnen de perken te houden is het vernietigen van de nesten de meest efficiënte manier. Elk nest die blijft hangen zorgt voor 5 tot 10 overlevende koninginnen die het volgende jaar elk een nieuw nest bouwen. Een uitvliegende koningin kan tot 60 km ver vliegen waardoor het nodig is om zowel op openbaar als op privédomein zoveel mogelijk nesten te verdelgen.

Om burgers te ontzorgen passen we hetzelfde systeem toe als voor de eikenprocessierups. Naar bestrijding van processierupsen toe bleek dit een efficiënte manier. Hierdoor wordt vermeden dat de burger voor alle kosten moet opdraaien, zelf prijzen moet vragen, zelf een erkende verdelger moet zoeken/contacteren en voorkomen we tevens dat niet erkende bestrijders de bestrijding niet volgens de regels van de kunst zouden uitvoeren met alle gevolgen van dien.

Het ontzorgingssysteem bestaat dus uit de aanstelling van een erkende Aziatische hoornaar bestrijder door de gemeente zelf, die de bestrijding via aanvraag op zich neemt. De verdelger komt op verzoek van de burger bestrijden en de burger betaalt een vaste kost zoals beschreven in het reglement. De rest van de factuur betaalt de gemeente binnen het kader van algemeen belang om deze invasieve soort klein te krijgen of minstens het probleem beheersbaar te houden.

Meer informatie: <https://vespawatch.be>

### **Bijlagen**

Bestek verdelging hoornaars.doc, Bestrijders Aziatische Hoornaars.docx, kostenplaatje AH.docx

## **18 Buitenschoolse Kinderopvang KOKON - Aanpassing huishoudelijk reglement - Goedkeuring**

### **Besluit:**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het aangepaste huishoudelijk reglement van de Buitenschoolse Kinderopvang KOKON goed.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt de tariefzetting voor voor- en naschoolse opvang van 1,10€ per half uur goed.

### Feiten en Context

Het huishoudelijk reglement van KOKON dateert van 2023. Een actualisatie van het reglement is noodzakelijk omwille van een aantal organisatorische veranderingen binnen KOKON alsook een aantal noodzakelijke aanpassingen om te voldoen aan door Opgroeien opgelegde bepalingen.

Een belangrijke aanpassing is de prijsverhoging van 0,90€ naar 1,10€ per begonnen half uur in de voor- en naschoolse opvang. Naar analogie met andere prijsverhogingen binnen het lokaal bestuur hanteren we een verhoging van (afgerond) 20%. De maximumprijs, bepaald door Opgroeien, bedraagt sinds 1 januari 2026 18,23€ voor een volledige dag (meer dan 6 uur). Met onze prijs zitten we dus onder de maximumprijs en hanteren we een gelijkaardige prijs als de buurgemeenten:

Huidige situatie	Schooldagen		Vakantiedagen of schoolvrije dagen	
	per begonnen half uur	meer dan 6u/dag	tussen 3 en 6 u/dag	minder dan 3u/dag
Lier	€ 1,50	€ 16,50	€ 8,90 /	
SKW	€ 1,10	€ 13,00	€ 7,50 /	
Bonheide	€ 1,00	€ 13,00	€ 7,00	€ 4,50
Berlaar	€ 1,30	€ 13,00	€ 7,33	€ 4,86
Mortsel	€ 1,17	€ 13,40	€ 8,36	€ 4,85
Lint	€ 1,20	€ 12,00	€ 7,00	€ 4,50
Hove	€ 0,90	€ 11,00	€ 6,00	€ 4,00
Kontich	€ 0,90	€ 11,40	€ 5,70	€ 3,76
Boechout	€ 1,00	€ 12,00	€ 7,20	€ 4,75
Boom	€ 0,98	€ 12,72	€ 8,37	€ 5,67
Edegem	€ 1,35	€ 17,50?	?	
Nijlen	€ 1,20	€ 11,20	€ 6,90	€ 4,50
Rumst	€ 0,85	€ 11,50	€ 6,00 /	

Een andere prijshantering dient ook te worden doorgevoerd voor de woensdagnamiddag. Tot op heden werd er voor woensdagnamiddag een combinatie van twee tarieven gehanteerd, afhankelijk van welk tarief het meest voordelige was voor de ouders. De wetgever heeft echter bepaald dat dit niet meer kan en dat er 1 tarief dient toegepast te worden. We hebben de mogelijkheid om te kiezen voor een bloktarief van 3 uur of een halfuur tarief. Het bloktarief is voordelig voor ouders wiens kinderen lang in de opvang blijven. Het half uur tarief is dan weer voordelig voor kinderen die minder lang in de opvang blijven. KOKON stelt voor om het half uur tarief te hanteren en dit omwille van de eenduidigheid naar ouders toe. Tijdens schooldagen is er dan een vast tarief van 1,10€ per half uur. Voor vakanties en schoolvrije dagen opvang is er een bloktarief per halve dag. Onderstaand overzicht somt alle belangrijkste wijzigingen op van het Huishoudelijk Reglement KOKON

-2.2. Inschrijving:

Algemeen: inschrijving aangepast aan de werking met het online inschrijfprogramma en stappen

-8. Prijsbeleid:

-8.1 Ouderbijdrage

Binnen het lokaal bestuur werd gekozen voor een uniforme tariefverhoging van 20%, in lijn met eerdere aanpassingen in andere diensten. Deze verhoging brengt onze tarieven dichterbij die van de buurgemeenten, terwijl we onder de maximumtarieven van Opgroeien blijven. Zo bedraagt het maximum voor een schoolvrije dag met zes uur opvang 18,23 euro, aanzienlijk hoger dan ons nieuwe tarief.

Tarief woensdagnamiddag: van goedkoopste tarief (of half-uur of bloktarief) naar half-uur tarief: de wetgeving zegt dat je één van de twee moet kiezen. Zo is er éénduidigheid: schooldagen half-uur tarief, schoolvrije dagen en vakantiedagen bloktarief.

Toevoeging verblijfsregister

Annulatie schoolvrije dag of vakantiedag: Aanpassing boetes door gebruik ouderportaal, maar twee tarieven (hele dag en halve dag) mogelijk ipv drie (hele, halve en derde dag). In praktijk komt een annulatie van een derde dag toch bijna nooit voor.

De aangepaste tarieven zijn:

- Opvang op schooldagen: van 0,90 euro naar 1,10 euro per begonnen half uur.
- Opvang op schoolvrije dagen of vakantiedagen (meer dan zes uur): van 11,40 euro naar 14,00 euro.
- Verblijfsduur drie tot zes uur: van 5,70 euro naar 7,00 euro.
- Verblijfsduur minder dan drie uur: van 3,76 euro naar 4,50 euro.

Deze aanpassing zorgt voor een financieel duurzame werking, met behoud van een betaalbaar aanbod voor gezinnen.

-8.2: Boetes:

Verheldering boetes en weigering

### **Bevoegdheid**

Volgens artikel 56, §3, 1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, binnen de door de gemeenteraad desgevallend vastgestelde algemene regels.

### **Juridische grond**

- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang
- Europese allergenenwetgeving van 13 december 2014 (Verordening betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten, nr. 1169/2011).
- Artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017
- Artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017
- Gemeenteraadsbesluit van 17 juni 2019 betreffende de delegatie van de gemeenteraad aan college van burgemeester en schepenen voor de vaststelling van retributiebedragen en wijze van inning.

### **Financiële weerslag - BBC**

Binnen het lokaal bestuur werd gekozen voor een uniforme tariefverhoging van 20%, in lijn met eerdere aanpassingen in andere diensten. Deze verhoging brengt onze tarieven dichterbij die van de buurgemeenten, terwijl we onder de maximumtarieven van Opgroeien blijven. Zo bedraagt het maximum voor een schoolvrije dag met zes uur opvang 18,23 euro, aanzienlijk hoger dan ons nieuwe tarief.

De aangepaste tarieven zijn:

- Opvang op schooldagen: van 0,90 euro naar 1,10 euro per begonnen half uur.
- Opvang op schoolvrije dagen of vakantiedagen (meer dan zes uur): van 11,40 euro naar 14,00 euro.
- Verblijfsduur drie tot zes uur: van 5,70 euro naar 7,00 euro.
- Verblijfsduur minder dan drie uur: van 3,76 euro naar 4,50 euro.

Deze aanpassing zorgt voor een financieel duurzame werking, met behoud van een betaalbaar aanbod voor gezinnen.

### **Argumentatie**

- VVSG heeft aangegeven dat de bestaande wetgeving beter anders geïnterpreteerd kon worden en dat aanpassingen nodig waren;
- de nieuwe huisstijl kan ineens worden toegepast;
- wegens de index stijgingen zat het huidig tarief voor schooldagen intussen op het minimum, aanpassing is nodig.

## **Bijlagen**

2026\_BKO KOKON\_HuishoudelijkReglement.pdf

### **19 Mondelinge vragen**