

Lokaal overleg kinderopvang

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Het lokaal overleg kinderopvang wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013, houdende het lokaal beleid kinderopvang.

SAMENSTELLING VAN HET LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Artikel 2

Leden worden niet nominatief benoemd, maar aangeduid vanuit hun functie of organisatie. De leden van het lokaal overleg kinderopvang bestaan uit:

Stemgerechtigde leden

- Voorzitter
- Lokale organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters vertegenwoordigd door één afgevaardigde en één plaatsvervanger per organisatie
- Lokale organisatoren van kinderopvang voor schoolgaande kinderen vertegenwoordigd door één afgevaardigde en één plaatsvervanger per organisatie
- Basisscholen, vertegenwoordigd door één afgevaardigde en één plaatsvervanger per instelling
- Gebruikers (al dan niet vertegenwoordigd door een koepelorganisatie zoals oudervereniging of gezinsbondafdeling), vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde voor kinderen in de voorschoolse leeftijd, 1 afgevaardigde voor kinderen in de basisschoolleeftijd

Niet stemgerechtigde leden

- Secretaris
- Schepen van Kind en Welzijn
- Vertegenwoordiging vanuit Opgroeien
- Teammanager Burger & Welzijn
- Beleidsondersteuner Opvang en Buitenschoolse activiteiten

Artikel 3

Elke sector kiest zijn vertegenwoordiger en plaatsvervanger. Een lid dat niet aanwezig kan zijn, verzoekt zijn plaatsvervanger aan het overleg deel te nemen. Bij afwezigheid van het stemgerechtigd lid wordt het stemrecht automatisch overgedragen aan de plaatsvervanger. Indien zowel de vertegenwoordiger als zijn plaatsvervanger aanwezig zijn, kan slechts één van hen stemmen. Zowel de afgevaardigde als de vervanger ontvangen de uitnodiging en het verslag.

Artikel 4

Het lokaal overleg kinderopvang kan geldig vergaderen ongeacht het aantal stemgerechtigde leden.

Artikel 5

Het lokaal overleg kinderopvang streeft ernaar dat hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht zijn.

Artikel 6

De schepen van Kind & Welzijn en de secretaris van het lokaal overleg kinderopvang zijn van rechtswege lid zonder stemrecht.

Artikel 7

Extra deelnemers kunnen worden uitgenodigd op basis van de onderwerpen die op de agenda staan.

PROCEDURE VAN SAMENSTELLING VAN HET LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Artikel 8

Elke instelling, school, organisatie, dienst of individuele gebruiker die lid wenst te worden van het lokaal overleg kinderopvang, meldt dit bij de Secretaris van het lokaal overleg kinderopvang.

Artikel 9

Elke actor die zijn vertegenwoordiger wil wijzigen en elke actor of gebruiker die niet meer wenst deel te nemen aan het lokaal overleg kinderopvang, meldt dit aan de secretaris, die dit op het volgend lokaal overleg kinderopvang meldt.

Artikel 10

Het Lokaal overleg kinderopvang wordt samengesteld voor een termijn van 6 jaar, die parallel loopt met de legislatuur van het lokaal bestuur. Het Lokaal overleg kinderopvang wordt hersamengesteld binnen de 6 maanden na de installatie van een nieuwe gemeentelijke legislatuur. Bestaande leden kunnen hun lidmaatschap hernieuwen via kennisgeving aan de secretaris, nieuwe leden kunnen zich eveneens melden bij de secretaris.

Artikel 11

Aan het mandaat van leden van het Lokaal overleg kinderopvang kan steeds tussentijds een einde gesteld worden:

- door ontslag van het betrokken lid zelf
- indien een organisatie ontbonden wordt of een kinderopvangvoorziening haar vergunning van Opgroeien verliest, vervalt automatisch haar vertegenwoordiging
- bij 3 opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden op de vergaderingen van de adviesraad.
- wanneer het lid de integriteit en het behoorlijk functioneren van het lokaal overleg kinderopvang door zijn/haar handelen in diskrediet brengt.

WERKING VAN HET LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Artikel 12

Het lokaal overleg verkiest uit zijn midden een voorzitter en ondervoorzitter; de voorzitter heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een kinderopvangfunctie vervult. Indien om deze reden niemand van de bestaande leden kan kandideren voor het voorzitterschap, kan door de leden een kandidaat-voorzitter worden voorgedragen van buiten de vergadering.

Artikel 13

Het lokaal overleg kinderopvang vergadert minstens twee keer per jaar en vergadert openbaar. Het lokaal overleg kinderopvang kan extra worden samengeroepen door de voorzitter of wanneer minstens 1/3^{de} van de leden dit wenst.

Artikel 14

Het lokaal overleg kinderopvang wordt voorgezeten door de voorzitter of bij afwezigheid door zijn plaatsvervanger. De voorzitter leidt de vergadering, bewaakt het overlegproces en de besluitvorming.

Artikel 15

De secretaris staat in voor de uitnodigingen en verslaggeving van de vergaderingen, de administratieve uitwerking en opvolging van de dossiers. Het verslag zal ter goedkeuring doorgemailed worden, waarna het gepubliceerd wordt op de website van het lokaal bestuur. Verder bereidt de secretaris de werkzaamheden van het lokaal overleg kinderopvang voor en is hij/zij belast met de opvolging en ondersteuning van de beslissingen van het LOK. Het neemt de lopende zaken waar en rapporteert aan de voorzitter.

Artikel 16

De beslissingen worden, zo mogelijk, in consensus genomen. Indien geen consensus, wordt er gestemd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Om geldig te kunnen stemmen, moet ten minste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moet ten minste 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, heeft de volgende vergadering, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden, beslissingsrecht. Alle stemmingen worden met een gewone meerderheid genomen. Behalve voor een wijziging van het huishoudelijk reglement die door 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden moet worden goedgekeurd. Indien nodig kan er ook per mail of telefonisch overlegd worden en rechtsgeldig advies uitgebracht worden.

Artikel 17

De stemming is openbaar, tenzij een stemgerechtigd lid, met gegronde reden, om een geheime stemming verzoekt. Wanneer het om personen gaat, is echter de geheime stemming verplicht.

Lokaal overleg kinderopvang

STATUTEN

Artikel 1

Het lokaal overleg kinderopvang wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013, houdende het lokaal beleid kinderopvang.

DOELSTELLINGEN

Artikel 2

Het lokaal bestuur zal het lokaal overleg kinderopvang betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk kinderopvangbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming, het lokaal overleg kinderopvang om advies zullen vragen over alle relevante aspecten van het kinderopvangbeleid.

OPDRACHTEN

Artikel 3

- het lokaal bestuur adviseren bij het lokaal beleid kinderopvang
- het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleid kinderopvang
- het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de realisatie van opvangmogelijkheden binnen de gemeente

Het lokaal overleg kan zijn adviesfunctie zowel op eigen initiatief als op specifieke vraag van het lokaal bestuur opnemen. Het lokaal bestuur kan het lokaal overleg kinderopvang aanvullende opdrachten geven.

INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

Artikel 4

Wanneer het lokaal bestuur het lokaal overleg kinderopvang om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie die het ter beschikking heeft voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en stukken die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de secretaris van het lokaal overleg kinderopvang.

Wanneer het lokaal overleg kinderopvang op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het lokaal overleg kinderopvang zullen binnen de tien werkdagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

ADVIES VRAGEN

Artikel 5

Indien de vraag om advies uitgaat van het lokaal bestuur, zal deze de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur zal het lokaal overleg kinderopvang voor het advies steeds minimaal een termijn van één maand geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het lokaal overleg kinderopvang.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het lokaal bestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen lokaal overleg en lokaal bestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 6

Het lokaal overleg kinderopvang zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het lokaal bestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met, indien van toepassing, duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het bevoegd orgaan binnen de gemeente.

ONDERSTEUNING

Artikel 7

Het lokaal bestuur voorziet in de nodige (financiële) middelen voor de werking en activiteiten.

OPENBAARHEID

Artikel 8

De vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang zijn openbaar. De agenda, de samenstelling en de verslagen van het Lokaal overleg kinderopvang worden openbaar gemaakt door publicatie op de website van de gemeente Kontich.

INWERKINGSTREDING

Artikel 9

In overeenstemming met het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 moeten telkens uiterlijk zes maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode de concrete samenstelling en de bepalingen omtrent de interne werking van het lokaal overleg kinderopvang vastgelegd worden door de nieuwe gemeenteraad. In afwachting van deze hersamenstelling blijft het lokaal overleg kinderopvang rechtsgeldig in werking in de oude samenstelling

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 10

Het lokaal overleg kinderopvang zal een huishoudelijk reglement over zijn samenstelling en werking ter bekrachtiging voorleggen aan de gemeenteraad.

Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de volgende elementen bevatten, die conform moeten zijn met de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013:

1. een procedure voor het aanduiden van de voorzitter en secretaris van het lokaal overleg kinderopvang;
2. de manier waarop het lokaal overleg kinderopvang haar opdrachten vervult

STATUTEN

Artikel 11

De statuten van het lokaal overleg kinderopvang en het huishoudelijk reglement dienen te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.