

SPEELPLEINWERKING

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Gemeenteraad 19 mei 2025

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. DE ORGANISATOR

De vrijetijdsdienst van het lokaal bestuur Kontich organiseert het Speelplein Kontich.

1.2. DE OPVANGLOCATIE

Het Speelplein Kontich bevindt zich op het grondgebied van Kontich.
Het adres van de locatie communiceren we bij de bekendmaking van het vakantieprogramma.
Het is ook terug te vinden op de webpagina van Speelplein Kontich.

1.3. OPENINGSPERIODES EN –UREN

Het lokaal bestuur Kontich organiseert Speelplein Kontich minimum tijdens de zomervakantie.
Wanneer er geen speelpleinwerking is, zoals door onbeschikbaarheid van de locatie en op officiële feest- en brugdagen, communiceren we dit steeds duidelijk via de communicatiekanalen van het lokaal bestuur.

Van zodra we de inschrijvingen openstellen, maken we ook de concrete openingsperiodes en –uren bekend.

1.4. DOELGROEP

Speelplein Kontich biedt speelkansen aan kinderen van het eerste tot en met het zesde leerjaar.

Kinderen moeten het eerste leerjaar hebben doorlopen om deel te nemen aan de speelpleinwerking.
Kinderen die de zomer beleven tussen het zesde leerjaar en het eerste middelbaar zijn nog welkom.

1.5. PEDAGOGISCH TEAM

Speelplein Kontich heeft een pedagogisch team dat kwesties behandelt zoals (fysieke) veiligheid van de locatie, (psychologische) veiligheid van de kinderen en animatoren, integriteit, toegankelijkheid,...

Het team bestaat uit de speelpleinverantwoordelijke en de hoofdanimator(en).
Indien nodig bieden het diensthoofd vrije tijd en teammanager samenleven en vrije tijd verdere ondersteuning.
Ook betrekken we waar nodig interne experts en externe experts en organisaties.

1.6. KINDEREN MET EXTRA ZORGBEHOEFTE

Kinderen met een extra zorgbehoefte (bijvoorbeeld beperking, extra aandacht voor gedrag, ...) kunnen in principe op Speelplein Kontich terecht.

Het pedagogische team van de speelpleinwerking, de ouders en eventuele begeleidingsorganisatie van

het kind of gezin zullen voorafgaand aan het eerste opvangmoment en daarna voortdurend evalueren of de noden en/of mogelijkheden van het kind aansluiten bij de draagkracht van de speelpleinvrijwilligers en passend zijn binnen de context van de speelpleinwerking (aanbod, interactie met andere kinderen, ...).

De ouders (of een eventuele begeleidingsorganisatie) nemen het initiatief voor dit eerste overleg.

Wanneer ouders dit overleg niet aanvragen en hun kind toch extra begeleiding blijkt nodig te hebben, kan het Speelplein Kontich besluiten het kind toch verder niet tot de werking toe te laten.

Dit gebeurt in het belang van het kind met extra zorgbehoefte en de andere kinderen in de werking.

1.7. BEGELEIDING

Het lokaal bestuur stelt voor de begeleiding van de groepen en activiteiten animatoren aan. Deze animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich met veel plezier inzetten om activiteiten te plannen voor kinderen. Zij zijn houder van een animatorattest of hiermee gelijkgesteld door ervaring.

De leiding ligt bij de hoofdanimatoren en de speelpleinverantwoordelijke.

De eindverantwoordelijke is het lokaal bestuur Kontich.

2. DAGELIJKSE SPEELPLEINWERKING

2.1. KLEDIJ

Kinderen moeten kunnen spelen op het Speelplein Kontich.

Wij vragen om het kind gemakkelijke speelkledij aan te doen, die vuil mag worden en tegen een stootje kan.

De kledij moet ook aangepast zijn aan het weer. Bij regenweer een goede regenjas, sjaal, stevige schoenen of laarzen... Bij zonnig weer hoofdbescherming, zonnecrème, ...

Kinderen dragen schoenen waar ze een stukje mee kunnen wandelen. Speelplein Kontich doet immers regelmatig een activiteit buitenshuis (in het bos, het park,...) waarvoor de groep zich te voet moet kunnen verplaatsen.

2.2. EIGEN MATERIAAL

De kinderen brengen geen waardevol materiaal mee naar het speelplein, zoals smartphones, tablets, ... en/of geld. GSM-gebruik tijdens de activiteiten is niet toegelaten.

Eigen speelgoed en dergelijke brengen de kinderen ook niet mee; er is voldoende speelmateriaal op Speelplein Kontich aanwezig.

Diefstal, schade en/of verlies van waardevolle en persoonlijke voorwerpen worden niet vergoed.

2.3. MATERIAAL VAN SPEELPLEIN KONTICH

Materiaal van Speelplein Kontich is en blijft eigendom van de organisatie.

Kinderen behandelen dit met respect en nemen het niet mee naar huis.

2.4. GEDRAG

Elke deelnemer van Speelplein Kontich gedraagt zich respectvol tegenover alle speelpleinkinderen, de animatoren, de hoofdanimatoren, de speelpleinverantwoordelijke en het gemeentepersoneel.

Kinderen die de werking van Speelplein Kontich verstoren of onaangepast gedrag vertonen, kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot het speelplein weigeren voor de periode van

maximum een jaar. Dit gebeurt steeds na overleg met de hoofdanimatoren, speelpleinverantwoordelijke en betrokken ouders/voogd.

Wanneer de organisatie vaststelt dat kinderen opzettelijk schade veroorzaken, kunnen ouders of voogd hiervoor aansprakelijk worden gesteld en kan de schade op hen worden verhaald.

2.5. BEELDMATERIAAL

Tijdens de werking kunnen foto's en/of filmpjes van de activiteiten en de kinderen gemaakt worden. Deze beelden kunnen (steeds in het kader van Speelplein Kontich) gebruikt worden voor promotionele doeleinden in folders, affiches, op de website en op sociale media.

De ouder of voogd kan hiervoor bij inschrijving zijn/haar toelating geven.

3. PROCEDURES

3.1. TARIEVEN

De tarieven van Speelplein Kontich worden jaarlijks vastgesteld
Ze zijn raadpleegbaar op de website van het lokaal bestuur Kontich.

Om als inwoner van Kontich ook voor je kind dat niet in Kontich gedomicilieerd is te kunnen genieten van het inwonerstarief, leg je bij inschrijving een attest van gedeeld verblijf voor.
Dit attest kan je aanvragen bij het lokaal bestuur Kontich, dienst burgerzaken.

In de deelnameprijs per dag zijn begrepen:

- deelname aan alle gewone activiteiten
- verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen)
- de wekelijkse uitstap (tenzij anders aangegeven)

Voor bijzondere uitstappen (bvb. naar een pretpark) betaal je een andere deelnameprijs.
Hiervoor schrijf je steeds vooraf in.

3.2. BETALING

De betaling gebeurt overeenkomstig de praktische afspraken die op de website staan en die in de bevestiging van de inschrijving zijn vermeld.

Bij laattijdige betaling krijgt de inschrijver een schriftelijke herinnering.
Na herhaalde herinnering of bij niet-betaling kan een invorderingsprocedure worden ingezet.

3.3. REGISTRATIE EN MEDISCHE INFORMATIE

Alvorens je kind(eren) deel kan/kunnen nemen aan Speelplein Kontich registreer je hen elk jaar opnieuw.
Bij deze registratie vragen we via een inlichtingenfiche contactgegevens van de ouder(s)/voogd, factuur- en medische gegevens van het kind op.

De inlichtingenfiche bezorg je ingevuld aan Speelplein Kontich ten laatste de eerste dag dat het kind deelneemt en alvorens het kind geregistreerd wordt voor deelname die dag.

Indien je kind belangrijke medische problemen heeft waar de speelpleinwerking rekening mee moet houden (zoals allergieën, epilepsie, astma, ADHD, gedragsproblemen) geef je dit aan bij de inschrijving en ook op de dag dat het kind de eerste keer naar het speelplein komt.

Indien een kind medicatie moet nemen, meldt de ouder/voogd dit schriftelijk aan de hoofdanimator. Hij vermeldt wat, hoe, wanneer en hoeveel het kind moet nemen via een attest van de arts of een etiket van de apotheker op het geneesmiddel zelf.

Bij een ongeval of doktersbezoek vraagt de hoofdanimator of speelpleinverantwoordelijke aan de ouder/voogd om de nodige formulieren in te vullen en om de eventuele (dokters)kosten te betalen.

3.4. WIJZIGING GEGEVENS

Ouders hebben steeds het recht de informatie van registratie te laten wijzigen of verbeteren.

Door registratie van je kind bij Speelplein Kontich verklaar je je akkoord met het huishoudelijk reglement dat je op de webpagina van de speelpleinwerking kan raadplegen.

3.5. ANNULERING EN ZIEKTE

Annuleren van een inschrijving is mogelijk tot 48 u. voorafgaand aan de deelnamedag. Bij latere annulatie zal de speelpleindag aangerekend worden.

Bij ziekte van het kind meld je dit zo snel mogelijk aan de vrijetijdsdienst.

3.6. BRENGEN EN OPHALEN

Indien andere personen dan de ouder of voogd het kind bij het einde van de speelpleindag ophalen, meldt deze dit bij het aanmelden op de speelpleindag of vooraf bij inschrijving door het invullen van het volmachtsformulier.

Indien bepaalde personen kinderen niet mogen afhalen, moet dit ook steeds expliciet gemeld worden bij het aanmelden.

Kinderen die buiten de openingsuren op Speelplein Kontich worden gebracht of opgehaald, vallen niet onder de aansprakelijkheid en verzekering van het lokaal bestuur Kontich. Het is mogelijk dat deze kinderen na afloop van de openingsuren overgedragen worden aan de politie.

Na twee schriftelijke waarschuwingen voor het niet-naleven van deze regels kan het college van burgemeester en schepenen een kind de toegang tot Speelplein Kontich ontzeggen voor de periode van een jaar.

3.7. BEKENDMAKING

Bij registratie van de kinderen op Speelplein Kontich kunnen de ouders het geldende huishoudelijk reglement inkijken.

Het is tevens raadpleegbaar via de website van Speelplein Kontich.

Door het registreren van je kind voor Speelplein Kontich verklaar je je akkoord met het huishoudelijk reglement. Kinderen die niet geregistreerd worden, zijn niet verzekerd en kunnen niet worden toegelaten tot de speelpleinwerking.