

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
ZITTING VAN 15/12/2025.**

Aanwezig:

Merel Akkermans, Voorzitter
Bart Seldeslachts, Burgemeester
Wim Claes, Willem Wevers, Luc Abrams, Cindy Vanbaeden, Peter Scholiers, Peter Lambrechts, Schepenen
Luc Van Hoof, Mia Wauters, Anja Poortmans, Christel Beyens, Guido Daelemans, Felicia Van Thuyne, Sophie Baeckelmans, Stijn De Haes, Ronny Roofthoof, Joris Dirx, Wim Annaert, Marjan De Nayer, Anton Van Belleghem, Linda Achten, Evy Van Santfoort, Jasper Aertsens, Edwin Truyens, Marleen Wauben, Raadslid OCMW
Kizzy Rombaut, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

An Verlinden, Raadslid OCMW

**DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
In openbare zitting**

**Onderwerp: Retributiereglement schoonmaakhulp met dienstencheques -
Goedkeuring - Goedgekeurd**

Besluit: Met 22 stemmen voor (Merel Akkermans, Bart Seldeslachts, Wim Claes, Willem Wevers, Luc Abrams, Cindy Vanbaeden, Peter Scholiers, Peter Lambrechts, Luc Van Hoof, Mia Wauters, Anja Poortmans, Christel Beyens, Guido Daelemans, Felicia Van Thuyne, Sophie Baeckelmans, Stijn De Haes, Ronny Roofthoof, Joris Dirx, Wim Annaert, Marjan De Nayer, Anton Van Belleghem, Linda Achten), 4 onthoudingen (Evy Van Santfoort, Jasper Aertsens, Edwin Truyens, Marleen Wauben)

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend retributiereglement voor de dienst schoonmaakhulp met dienstencheques goed om in te gaan op 1 januari 2026.

Retributiereglement schoonmaakhulp met dienstencheques

Artikel 1. - Doel

De dienst schoonmaakhulp met dienstencheques van het OCMW Kontich (erkend onder het nummer V-01836) biedt ondersteuning aan inwoners die hulp nodig hebben bij het onderhoud van hun woning. De dienst draagt bij tot het langer zelfstandig wonen van personen met een verminderde zelfredzaamheid.

Art. 2. - Doelgroep

De schoonmaakhulp is bestemd voor inwoners van Kontich die niet meer in staat zijn om de woning zelf te onderhouden wegens ziekte, leeftijd vanaf 75 jaar, een beperking of sociale omstandigheden.

Art. 3. - Takenpakket

De schoonmaakhulp biedt ondersteuning bij het onderhoud van de woning van de gebruiker. De werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit stofzuigen, afstoffen, dweilen, ramen reinigen en het onderhouden van sanitair en keuken. Indien gewenst kan ook beperkt strijkwerk worden uitgevoerd. De schoonmaakhulp kan wekelijks of tweewekelijks worden ingepland, telkens in werkblokken van vier uur.

Art. 4. - Tarieven

De prestaties worden verrekend via het systeem van dienstencheques, aan een tarief van één dienstencheque per gepresteerd uur. De prijs van een dienstencheque wordt gehanteerd conform het koninklijk besluit betreffende de dienstencheques.

Een administratieve vergoeding wordt in rekening gebracht van € 2 per gepresteerd uur, omwille van volgende redenen:

- Er is een intensieve omkadering (met persoonlijke begeleiding) en opleiding van schoonmaakhulpen
- Er is een persoonlijke begeleiding van cliënten, waar de zorg- en ondersteuningsbehoefte nauw wordt opgevolgd door de schoonmaakhulp en verantwoordelijke zorg.

Bij laattijdige annulering wordt een boete aangerekend, gelijk aan de bijdrage voor de geplande prestatie.

Deze bijkomende kosten kunnen niet met dienstencheques betaald worden.

Art. 5. - Factuur

Factuur: De facturatie van administratieve vergoedingen en eventuele bijkomende kosten zoals een boete gebeurt per kwartaal. De factuur dient binnen de 30 dagen na ontvangst te worden betaald.

Art. 6. - Aanvraagprocedure

Aanvragen voor schoonmaakhulp met dienstencheques verlopen via de dienst Zorg & Gezondheid van het OCMW Kontich. Er wordt gewerkt met een wachtlijst. De verantwoordelijke zorg beoordeelt de aanvraag en bepaalt of en wanneer de hulp kan worden opgestart. Indien wij niet kunnen verder helpen via onze eigen schoonmaakdienst, bekijkt de verantwoordelijke zorg samen met de hulpvrager andere mogelijkheden.

Art. 7. - Verplichtingen van de gebruiker

De gebruiker zorgt voor een veilige en respectvolle werkomgeving, met beschikbaarheid van het nodige materiaal. Een wederzijds respectvolle omgang tussen gebruiker en medewerker is essentieel. Inbreuken op privacy, ongewenste intimiteiten, racisme, verbale en/of fysieke agressie wordt niet getolereerd. Bij klachten zal de verantwoordelijke gepaste maatregelen treffen. Stopzetting van de hulp is een mogelijke maatregel. Ongewenst gedrag naar medewerkers toe wordt altijd geregistreerd en gemeld aan de preventieadviseur.

De gebruiker meldt elke afwezigheid ten laatste de dag voordien vóór 15.00 uur aan de verantwoordelijke zorg.

Art. 8. - Aansprakelijkheid

Alle medewerkers zijn verzekerd door arbeidsongevallen en voor eventuele materiële schade die zij in de uitoefening van hun beroep veroorzaken. Materiële schade moet onmiddellijk gemeld worden aan de verantwoordelijke zorg. De gebruiker bezorgt zo vlug mogelijk een prijsbestek. De verzekeringsmaatschappij beslist bij iedere schadevraag individueel of deze in aanmerking komt voor eventuele schadevergoeding.

Art. 9. - Bekendmaking

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen inzake schoonmaakhulp met dienstencheques. Het is van toepassing op alle aanvragen vanaf deze datum. Het huishoudelijk reglement en andere communicatie die betrekking heeft op de thuiszorgdiensten worden hieraan aangepast.

Bestaande gebruikers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd via een addendum bij de oorspronkelijke overeenkomst.

Feiten en Context

Er werd een nieuw retributiereglement uitgewerkt, waarbij een bijkomende vergoeding van € 2 per gepresteerd uur wordt aangerekend. De facturatie van deze vergoeding gebeurt per kwartaal. Deze tussenkomst is bedoeld ter vergoeding van de intensieve omkadering van de dienstverlening, waaronder:

- de persoonlijke begeleiding en opleiding van de schoonmaakhulpen;
- de individuele opvolging van cliënten, waarbij de zorg- en ondersteuningsbehoeften nauwgezet worden opgevolgd door zowel de schoonmaakhulp als de verantwoordelijke zorgverlener.

Dit genereert extra inkomsten en draagt bij tot een betere kostendekkingsgraad van deze werking.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 77-78

Juridische grond

- Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Financiële weerslag - BBC

De aanrekening van een bijkomende administratieve vergoeding aan de gebruiker genereert extra inkomsten +/- 32.000 euro per jaar en draagt bij tot een betere kostendekkingsgraad van deze werking.

Bij Bevel,

De Algemeen directeur
(wg) Kizzy Rombaut

De Voorzitter
(wg) Merel Akkermans

Voor eensluidend uittreksel
Kontich, 16 december 2025

Kizzy Rombaut
Algemeen directeur

Merel Akkermans
Voorzitter