

TOELICHTING GEMEENTERAAD ZITTING VAN 17/11/2025

De vergadering wordt geopend door de voorzitter om 20 uur.

1 **Publieksvragen**

Bevoegdheid

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025; Artikel 32

Juridische grond

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

2 **Notulen en zittingsverslag gemeenteraad van 20 oktober 2025 - Goedkeuring**

Besluit:

Enig artikel.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 20 oktober 2025 worden goedgekeurd.

Feiten en Context

Op 20 oktober 2025 vond een gemeenteraad plaats waarvan de notulen en het zittingsverslag in een volgende zitting moeten worden goedgekeurd.

De notulen zijn terug te vinden in bijlage, het zittingsverslag werd gepubliceerd op de gemeentewebsite en is raadpleegbaar via <https://www.kontich.be/zittingsverslagen-raden>

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 32

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 277 §1 en 278 §1
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op 20 januari 2025

Bijlagen

20251020_GR_notulen.docx

3 **MJP 2020-2025 - Beleidsrapport 2025 (1) - Kennisneming**

Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het beleidsrapport over het prioritair beleid van de eerste helft van 2025 bij het Meerjarenplan 2020-2025.

Feiten en Context

In bijlage het beleidsrapport over de uitvoering van het prioritair beleid in de eerste helft van 2025, zoals voorgesteld op de raadscommissie van 3 november. Zie toelichting op pagina 1.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Bijlagen

Beleidsrapport juni2025 bij MJP20-25 GR.pdf, Realisatiegraad 06-2025.pdf

4 **Brandweer - Vaststelling werkings- en investeringstoelage brandweer Zone Rand 2026 - Goedkeuring**

Besluit:

Artikel 1

De gemeentelijke werkingstoelage aan de brandweer Zone Rand dienstjaar 2026 bedraagt 954.278 euro.

Art. 2.

De gemeentelijke investeringstoelage aan de brandweer Zone Rand dienstjaar 2026 wordt vastgesteld op 252.897 euro.

Art. 3.

Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur van de gemeente Kontich en de financieel beheerder van de brandweer Zone Rand.

Feiten en Context

In bijlage de begroting 2026 en bijhorende motivatienota van de brandweer Zone Rand.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 41

Juridische grond

- De wet op de civiele veiligheid van 15 mei 2007
- De omzendbrief BB 2014 van het Vlaams ministerie van Bestuurszaken, ABB van Brussel dd. 5 september 2014 waarbij wordt gemeld dat vanaf 1 januari 2015 de brandweezones actief worden
- De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2014 houdende de goedkeuring van de overeenkomst tussen de gemeente Kontich en de prezone rand inzake de financiële verdeelsleutel en de daaraan verbonden modaliteiten

Financiële weerslag - BBC

Werkingstoelage 2026: 954.278 euro.

Investingstoelage 2026: 252.897 euro.

Argumentatie

Het jaarlijks te financieren saldo van de zone moet gefinancierd worden door de gemeenten van deze zone.

Bijlagen

FIN cijferbundel budget 2026.pdf, FIN motivatienota budget 2026.pdf

5 Ondertekening Engagementsverklaring ‘Globale Doelen, Lokale Actie’ voor lokale besturen

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de SDG-engagementsverklaring 'Engagementsverklaring ‘Globale Doelen, Lokale Actie’ voor lokale besturen' goed.

Feiten en Context

- De laatste SDG-engagementsverklaring is goedgekeurd door de gemeenteraad op 16/09/2019.
- Op 19 oktober 2023 heeft het lokaal bestuur van Kontich het SDG-pioneercertificaat ontvangen. Tijdens het pionertraject is gefocust op de SDG's in de interne werking te integreren en draagvlak te creëren.
- De omgevingsanalyse van 2024 is gelabeld met de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.
- In de loop van maart 2025 zijn interne inspiratiesessies georganiseerd voor het meerjarenplan 2026-2031, op basis van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.
- Het meerjarenplan 2026-2031 is opgebouwd met de SDG's als basis.

De tekst die hieronder in het *italic* is aangeduid, maakt deel uit van het engagement uit het engagementsverklaring.

Het ondertekenen van de engagementsverklaring sluit aan bij de stappen die we tot nu toe als lokaal bestuur hebben gezet. *We hebben intussen Agenda 2030 omarmd als kapstok voor ons beleid en*

*acties. We werken eraan de SDG's op een samenhangende, transparante en gedragen manier te integreren in onze werken. Met deze engagementsverklaring 'Globale Doelen, Lokale Actie' voor lokale besturen engageren we ons om volgende stappen te nemen. Deze stappen zijn voorgesteld in een groeipad. Dit groeipad bestaat uit drie delen: 'de basis', 'verder op weg' en 'diepgaande integratie'. In Kontich is de **basis** gevormd. Door de engagementsverklaring te ondertekenen, zetten we blijvend in op:*

- Het versterken van bewustzijn rond de SDG's bij zowel medewerkers en mandatarissen als bij de brede bevolking.*
- Het gebruiken van de SDG's als toetssteen bij de opmaak en uitvoering van het meerjarenplan en/ of bij de uitwerking van minstens enkele prioritaire projecten. We waken hierbij over beleidscoherentie.*
- Het inzetten op internationale samenwerking en solidariteit.*

Hierna volgen de volgende vervolgstappen '**verder op weg**':

- We werken over diensten heen aan een duurzame, integrale benadering van lokaal beleid, bijvoorbeeld in de vorm van een transversale duurzaamheidswerkgroep.*
 - Hieraan wordt gewerkt vanuit de actiegroep 'baanbrekende werkgever'. In kader hiervan wordt een actieplan opgesteld en vervolgens uitgevoerd.*
- We bouwen bruggen met lokale actoren – zoals scholen, verenigingen en bedrijven – om samen vooruitgang te boeken op de SDG's.*
- We integreren sociale, economische en ecologische duurzaamheidscriteria in onze aanbestedingen, subsidies en partnerschappen.*
- We monitoren onze voortgang en impact op de SDG's, bijvoorbeeld met indicatoren.*
 - Dit wordt geïntegreerd in het Pepperflow-portaal, samen met de beleidsrapportering.*

En tot slot, volgt een **diepgaande integratie**:

- We rapporteren over onze voortgang en impact op de SDG's, zowel intern als richting inwoners.*
 - Dit kunnen we verder uitwerken aan de hand van het beleidsportaal.*
- We definiëren prioritaire SDG's voor onze gemeente, bijvoorbeeld via een SDG-impactanalyse.*
 - Dit hebben we in kaart gebracht aan de hand van de omgevingsanalyse en het bestuursakkoord. Bij een SDG-materialiteits- of SDG-impactanalyse ligt de focus meer om de impact die een lokaal bestuur kan hebben.*
- We brengen de positieve én negatieve impact van ons beleid op mens en milieu systematisch in kaart, met bijzondere aandacht voor jongeren, vrouwen en kwetsbare groepen.*
- We bouwen bruggen met internationale actoren – zoals jumelagepartners, stedenbandpartners en netwerken van lokale besturen – om samen vooruitgang te boeken op de SDG's.*

Naast het hierboven toegelichte groeipad, *verbinden we ons er toe onze inspanningen te bundelen en de samenhang en zichtbaarheid van ons duurzaam beleid te versterken. We inventariseren onze bijdrage aan verwante engagementen en charters en brengen waar mogelijk mensen, middelen, initiatieven, opvolging en communicatie samen. We doen ten slotte een oproep aan hogere overheden om hun verantwoordelijkheid te nemen en samen te werken - met elkaar en met lokale besturen - in functie van de realisatie van de SDG's.*

De volledige SDG-engagementsverklaring, met olijsting van aansluitende charters en engagementen voor Vlaamse lokale besturen bevindt zich in bijlage.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 2017, artikel 40 § 2.

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur van 2017

Bijlagen

Engagementsverklaring 'Globale Doelen, Lokale Actie' voor lokale besturen.pdf

6 Burgerparticipatie - Participatiereglement - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het geactualiseerde participatiereglement als bijlage goed.

Feiten en Context

Eind 2023 werd het participatiereglement goedgekeurd als eindpunt van een burgerparticipatietraject. Bij aanvang van de nieuwe legislatuur werden enkele (noodzakelijke) wijzigingen doorgevoerd. Zo werd ondertussen beslist bij de samenstelling van adviesraden om enkele raden samen te voegen. Ook een passage waarin de prioritaire rol van adviesraden, namelijk adviseren, werd als noodzakelijk ervaren. Ondersteuning bij het opzetten van activiteiten kan steeds ad hoc worden bekeken. Maar in hoofdzaak blijft dit vrijwilligerswerk en organiseren werkgroepen in de schoot van adviesraden zich autonoom. Duidelijke afspraken hieromtrent vermijden verwarring en ontgoocheling.

Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt in § 3 dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Het college bereidt de besluiten van de gemeenteraad voor.

Juridische grond

Artikel 304 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt in § 3 dat "onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren."

Bijlagen

20251117_participatiereglement.docx

7 Bovenlokale werking - Streekvereniging Zuidrand : toetreding Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de toetreding van de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle tot de Streekvereniging Zuidrand goed, met het oog op het indienen van een aanvraagdossier voor een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) en voor een cultureel-erfgoedconvenant bij de Vlaamse Overheid.

Feiten en Context

Streekvereniging Zuidrand is erkend als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED) sinds 2018, als Intergemeentelijke Samenwerking voor Bovenlokale Cultuurwerking (2020) en als Cultureel Erfgoedcel (2021). Zij staat daarnaast in voor het toeristisch beleid in de streek via Toerisme Zuidrand. Streekvereniging Zuidrand is sinds 2021 het bovenlokale aanspreekpunt in de streek voor cultuur, erfgoed en toerisme.

IP Erfgoed Rupelstreek is een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed tussen de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle. Sinds 2020 is de IP Erfgoed Rupelstreek erkend door de Vlaamse overheid als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED).

Het Regiodecreet van 2023 bepaalt de grenzen waarbinnen een intergemeentelijke samenwerking kan opgezet worden. De gemeenten uit de Rupelstreek liggen hierbij aan de meest zuidelijke grens van de referentieregio Antwerpen.

IP Erfgoed Rupelstreek en Streekvereniging Zuidrand hebben in 2024 een traject gelopen met het Agentschap Binnenlands Bestuur en IDEA Consult om te bekijken of de samenwerking tussen de twee bestaande projectverenigingen verder kan worden uitgebreid.

De 11 gemeenten die behoren tot het werkingsgebied van Erfgoed Rupelstreek en Streekvereniging Zuidrand beslisten begin 2025 om samen een dossier voor een intergemeentelijke onroerend

erfgoeddienst (IOED) en voor een cultureel-erfgoedconvenant in te dienen bij de Vlaamse Overheid.

De gemeenteraden van Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle dienden hiertoe in oktober 2025 een officiële aanvraag tot toetreding in bij de raad van bestuur van Streekvereniging Zuidrand. De raad van bestuur legt deze aanvraag voor aan de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en stad Mortsel.

Bevoegdheid

Artikel 40. van het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt in § 2. dat de gemeenteraad het beleid van de gemeente bepaalt en daarvoor algemene regels kan vaststellen. Artikel 56, §3, 3° van bovenstaand decreet bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor het financiële beheer, met behoud van de toepassing van de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridische grond

Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021

Het Regiodecreet van 3 februari 2023

Gemeenteraadsbesluit van mei 2019: De raad keurt de aangepaste statuten van de Streekvereniging Zuidrand goed

Gemeenteraadsbesluit van december 2020: De raad keurt de verlenging van de duur en de aangepaste statuten van de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand goed voor de periode 2021-2026

Collegebesluit van 26 mei 2025: principiële goedkeuring samenwerking erfgoed voor Zuidrand en Rupelstreek.

Financiële weerslag - BBC

Deze beslissing heeft geen financiële weerslag.

Argumentatie

De 11 gemeenten die behoren tot het werkingsgebied van Erfgoed Rupelstreek en Streekvereniging Zuidrand beslisten om samen een dossier voor een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) en voor een cultureel-erfgoedconvenant in te dienen bij de Vlaamse Overheid. Vanaf 2027 zal de werking van Erfgoed Rupelstreek daarom geïntegreerd en uitgebreid worden in de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand. Vanaf 2027 vervelt deze projectvereniging dan tot Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek.

De deadlines voor de indiening van een aanvraagdossier bij Vlaanderen voor structurele werkingssubsidies zijn 15 januari 2026 voor de IOED en 1 april 2026 voor het cultureel-erfgoedconvenant.

Elk aanvraagdossier bevat een participatief proces, een meerjarenplan (2027-2032) en bijhorende meerjarenbegroting. Deze dossiers worden in november 2025 ter goedkeuring voorgelegd aan elk van de aangesloten gemeenteraden.

Om de aanvraagdossiers te kunnen indienen bij de Vlaamse Overheid, dienen de gemeenten van de Rupelstreek toe te treden tot Streekvereniging Zuidrand.

Na goedkeuring van de aanvraagdossiers, wordt de projectvereniging Erfgoed Rupelstreek op 1 januari 2027 van rechtswege ontbonden. De werking zal integraal worden geïntegreerd in de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand. Hierbij wordt een verlenging/uitbreiding van de erkenning als IOED en Erfgoedcel beoogd.

In de statuten van projectvereniging Streekvereniging Zuidrand wordt in art. 7 gesteld dat nieuwe deelnemers kunnen toetreden wanneer zij daartoe een aanvraag indienen aan de zetel van de vereniging. De toetreding van een kandidaat-lid kan door de raad van bestuur slechts worden aanvaard als alle deelnemende overheden van Streekvereniging Zuidrand met de toetreding hebben ingestemd.

De raad van bestuur ontving in oktober van de vijf Rupelgemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle een officiële aanvraag tot toetreding en leggen deze hierbij voor aan de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en stad Mortsel. De raad van bestuur geeft een positief advies aan de gemeenteraden voor deze toetreding met oog op het indienen van een aanvraagdossier voor een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) en voor een cultureel-erfgoedconvenant bij de Vlaamse Overheid.

8 Bovenlokale werking – beleidsplan onroerend erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek 2027-2032 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het beleidsplan onroerend erfgoed 2027-2032 van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed.

Art. 2

De gemeenteraad keurt de bijdrage goed voor de onroerend-erfgoedwerking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek à rato van 0,7 euro per inwoner voor de periode 2027-2032.

Feiten en Context

De projectvereniging ‘Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek’ is een samenwerkingsverband tussen elf lokale besturen: Aartselaar, Boom, Edegem, Hemiksem, Hove, Kontich, Lint, Mortsel, Niel, Rumst, en Schelle.

De gemeentebesturen werkten de voorbije jaren samen in twee afzonderlijke projectverenigingen voor erfgoed, Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek. Momenteel is Streekvereniging Zuidrand erkend als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED) sinds 2018, als Intergemeentelijke Samenwerking voor Bovenlokale Cultuurwerking (2020) en als Cultureel Erfgoedcel (2021). Zij staat daarnaast in voor het toeristisch beleid in de streek via Toerisme Zuidrand. Streekvereniging Zuidrand is sinds 2021 het bovenlokale aanspreekpunt in de streek voor cultuur, erfgoed en toerisme. Erfgoed Rupelstreek is een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed tussen de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle. Sinds 2020 is de IP Erfgoed Rupelstreek erkend door de Vlaamse overheid als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED).

Vanaf 2027 zullen de elf lokale besturen samenwerken binnen de nieuwe projectvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Naast de cultureel-erfgoedwerking en onroerend-erfgoedwerking, waar alle elf gemeenten aan deelnemen, vormen zes gemeenten ook een samenwerking voor bovenlokale cultuurwerking (Cultuurregio Zuidrand) en toerisme (Toerisme Zuidrand) binnen de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Het gaat om Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel.

Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 voorziet in de erkenning en subsidiëring van steden en gemeenten. De subsidie wordt toegekend voor het opnemen van een dienstverlenende rol op regionaal niveau door erkende IOED's. De beleidsperiode voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden duurt zes jaar, van 2027 tot en met 2032.

Het nieuwe Regiodecreet van 2023 bepaalt de grenzen waarbinnen een intergemeentelijke samenwerking kan opgezet worden.

Bevoegdheid

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017- Artikel 40. van het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt in § 2. dat de gemeenteraad het beleid van de gemeente bepaalt en daarvoor algemene regels kan vaststellen.

Juridische grond

Het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021

Het Regiodecreet van 9 maart 2023

Gemeenteraadsbesluit van december 2020: De raad keurt de verlenging van de duur en de aangepaste statuten van de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand goed

Gemeenteraadsbesluit van 17 februari 2025: De raad keurt de aangepaste statuten van de Streekvereniging Zuidrand goed.

Collegebesluit 26 mei 2025: principiële goedkeuring samenwerking rond erfgoed Zuidrand-Rupelstreek

Financiële weerslag - BBC

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek vraagt de gemeenten een jaarlijkse bijdrage à rato van 0,70 euro per inwoner voor de financiering van de cultureel-erfgoedwerking voor de periode 2027-2032. Zo wordt voldaan aan de voorwaarden uit het onroerendergoedbesluit om minstens 120 000 euro in te brengen.

Deze bijdragen zullen tijdens de beleidsperiode jaarlijks worden geïndexeerd met de gezondheidsindex met als basis januari 2027.

Het Vlaams Gewest voorziet een jaarlijks geïndexeerd subsidiebedrag van 120 000 euro voor de onroerendergoedwerking.

IOED	inwoners (cijfers 2025)	2027 – bijdragen € 0,70/inw	2032 – bijdragen (obv raming indexeringen) € 0,78/inw
Aartselaar	15 093	10 565,10	11 761,33
Edegem	23 502	16 451,40	18 314,10
Hove	8 366	5 856,20	6 519,26
Kontich	21 801	15 260,70	16 988,58
Lint	8 499	5 949,30	6 622,91
Mortsel	26 736	18 715,20	20 834,22
Boom	19 699	13 789,30	15 350,59
Hemiksem	12 428	8 699,60	9 684,61
Niel	11 032	7 722,40	8 596,76
Rumst	15 692	10 984,40	12 228,10
Schelle	8 682	6 077,40	6 765,51
<u>Totaal gemeenten</u>	<u>171 530</u>	<u>120 071,00</u>	<u>133 665,97</u>
<u>Vlaamse subsidie</u>		<u>120 000,00</u>	<u>133 586,93</u>
<u>Totaal ZR-RS</u>		<u>240 071,00</u>	<u>267 252,90</u>

Argumentatie

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek wil intekenen op het onroerendergoeddecreet om een erkenning en bijhorende subsidie aan te vragen voor de periode 2027-2032.

Het beleidsplan onroerend erfgoed dat voorligt, kwam tot stand na overleg met en input van de omgevingsambtenaren, de schepenen voor erfgoed, de raad van bestuur en het dagelijks bureau van de Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek en verenigingen en experts uit het brede erfgoedveld.

Het beleidsplan zet 4 strategische en 16 operationele doelstellingen voorop:

SD1 IOED Zuidrand-Rupelstreek is de spil van het bovenlokaal netwerk voor onroerend erfgoed

OD 1.1 IOED Zuidrand-Rupelstreek bouwt aan een sterk consultatienetwerk van lokale en bovenlokale partners

OD1.2 IOED Zuidrand- Rupelstreek is hét centraal en bovenlokaal kenniscentrum voor onroerend erfgoed

OD 1.3 IOED Zuidrand-Rupelstreek versterkt de werking van onroerendergoedgemeente(n)

SD2 IOED Zuidrand-Rupelstreek ondersteunt lokale besturen, eigenaars en het erfgoedveld

OD 2.1 IOED Zuidrand-Rupelstreek verleent advies over onroerend erfgoed

OD 2.2 Inventarisatie- en actualisatietrajecten geven een beter beeld van het aanwezige erfgoed

OD 2.3 Waarderingskaders zorgen voor gerichte en vlotte advisering

OD 2.4 IOED Zuidrand-Rupelstreek stimuleert verankering van het onroerend erfgoed in het beleid

OD 2.5 IOED Zuidrand-Rupelstreek ondersteunt en sensibiliseert eigenaars en beheerders van onroerend erfgoed

SD 3 Meer mensen voelen zich verbonden met het onroerend erfgoed uit hun regio

OD 3.1 Het onroerend erfgoed is zichtbaar en breder toegankelijk voor een meer divers publiek

OD 3.2 Projecten en trajecten maken een logische verstaalslag naar het bredere publiek

OD 3.3 Erfgoed als voedingsbodem voor de toeristische beleving in de regio

OD 3.4 Inwoners zetten zich als vrijwilliger actief in voor het onroerend erfgoed

SD4 IOED Zuidrand-Rupelstreek werkt transparant en transversaal

OD 4.1 IOED Zuidrand-Rupelstreek is een volwaardig en geïntegreerd onderdeel van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek

OD 4.2 IOED Zuidrand-Rupelstreek communiceert efficiënt en gericht over het onroerend erfgoed

OD 4.3 Medewerkers zijn de belangrijkste ambassadeurs van de werking

OD 4.4 Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek is een financieel gezonde en duurzame organisatie

Met dit beleidsplan en de bijhorende subsidiëring vanuit het Vlaams Gewest wil Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek de komende zes jaren een uitgebreide en structurele werking op vlak van onroerend erfgoed uitbouwen.

Bijlagen

Beleidsplan_Onroerend_Erfgoed_Zuidrand-Rupelstreek_2027-2032_DEF_GR.pdf

9 Bovenlokale werking – beleidsplan cultureel erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek 2027-2032 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het beleidsplan cultureel erfgoed 2027-2032 van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed.

Art. 2

De gemeenteraad keurt de bijdrage goed voor de cultureelerfgoedwerking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek à rato van 0,4 euro per inwoner voor de periode 2027-2032.

Feiten en Context

De projectvereniging ‘Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek’ is een samenwerkingsverband tussen elf lokale besturen: Aartselaar, Boom, Edegem, Hemiksem, Hove, Kontich, Lint, Mortsel, Niel, Rumst, en Schelle.

De gemeentebesturen werkten de voorbije jaren samen in twee afzonderlijke projectverenigingen voor erfgoed, Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek. Momenteel is Streekvereniging Zuidrand erkend als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED) sinds 2018, als Intergemeentelijke Samenwerking voor Bovenlokale Cultuurwerking (2020) en als Cultureel Erfgoedcel (2021). Zij staat daarnaast in voor het toeristisch beleid in de streek via Toerisme Zuidrand. Streekvereniging Zuidrand is sinds 2021 het bovenlokale aanspreekpunt in de streek voor cultuur, erfgoed en toerisme. Erfgoed Rupelstreek is een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed tussen de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle. Sinds 2020 is de IP Erfgoed Rupelstreek erkend door de Vlaamse overheid als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED).

Vanaf 2027 zullen de elf lokale besturen samenwerken binnen de nieuwe projectvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Naast de cultureel-erfgoedwerking en onroerend-erfgoedwerking, waar alle elf gemeenten aan deelnemen, vormen zes gemeenten ook een samenwerking voor bovenlokale

cultuurwerking (Cultuurregio Zuidrand) en toerisme (Toerisme Zuidrand) binnen de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Het gaat om Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel.

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 voorziet in de ondersteuning van de steden en gemeenten via het instrument van de cultureelerfgoedconvenants. De subsidie wordt toegekend voor het opnemen van een dienstverlenende rol op regionaal niveau. De beleidsperiode voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden duurt zes jaar, van 2027 tot en met 2032.

Het nieuwe Regiodecreet van 2023 bepaalt de grenzen waarbinnen een intergemeentelijke samenwerking kan opgezet worden.

Bevoegdheid

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - Artikel 40. van het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt in § 2. dat de gemeenteraad het beleid van de gemeente bepaalt en daarvoor algemene regels kan vaststellen.

Juridische grond

Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021

Het Regiodecreet van 9 maart 2023

Gemeenteraadsbesluit van december 2020: De raad keurt de verlenging van de duur en de aangepaste statuten van de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand goed.

Gemeenteraadsbesluit van 17 februari 2025: De raad keurt de aangepaste statuten van de Streekvereniging Zuidrand goed.

Collegebesluit 26 mei 2025: principiële goedkeuring samenwerking rond erfgoed Zuidrand-Rupelstreek.

Financiële weerslag - BBC

De Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek vraagt de gemeenten een jaarlijkse bijdrage à rato van 0,40 euro per inwoner voor de financiering van de cultureelerfgoedwerking voor de periode 2027-2032.

Deze bijdragen zullen tijdens de beleidsperiode jaarlijks worden geïndexeerd met de gezondheidsindex met als basis januari 2027.

Aan de Vlaamse Gemeenschap wordt een jaarlijks subsidiebedrag van 300 000 euro gevraagd voor de cultureel-erfgoedwerking.

Cultureel Erfgoedcel	inwoners (cijfers 2025)	2027 – bijdragen € 0,40/inw	2032 – bijdragen (obv raming indexeringen) € 0,45/inw
Aartselaar	15 093	6 037,20	6 720,76
Edegem	23 502	9 400,80	10 465,20
Hove	8 366	3 346,40	3 725,29
Kontich	21 801	8 720,40	9 707,76
Lint	8 499	3 399,60	3 784,52
Mortsel	26 736	10 694,40	11 905,27
Boom	19 699	7 879,60	8 771,76
Hemiksem	12 428	4 971,20	5 534,06
Niel	11 032	4 412,80	4 912,44
Rumst	15 692	6 276,80	6 987,49
Schelle	8 682	3 472,80	3 866,01
<u>Totaal gemeenten</u>	<u>171 530</u>	<u>68 612,00</u>	<u>76 380,56</u>
<u>Vlaamse subsidie</u>		<u>300 000,00</u>	<u>333 967,33</u>
<u>Totaal ZR-RS</u>		<u>368 612,00</u>	<u>410 347,89</u>
Argumentatie			

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek wil intekenen op het cultureelerfgoeddecreet om een cultureelerfgoedconvenant aan te vragen voor de periode 2027-2032.

Het beleidsplan cultureel erfgoed dat voorligt, kwam tot stand na overleg met en input van de cultuurambtenaren, de schepenen voor cultuur en erfgoed, de raad van bestuur en het dagelijks bureau van de Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek en verenigingen en experts uit het brede cultureel-erfgoedveld.

Het beleidsplan zet 4 strategische en 14 operationele doelstellingen voorop:

SD1 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek is de spil van het bovenlokaal netwerk voor cultureel erfgoed

OD 1.1 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek bouwt aan een sterk netwerk van lokale en bovenlokale partners

OD 1.2 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek capteert en speelt in op de noden van cultureel-erfgoedgemeenschappen

OD 1.3 De samenwerking rond cultureel erfgoed is versterkt

SD2 Collectie- en archiefzorg is versterkt

OD 2.1 De regionale Erfgoedbank is de belangrijkste tool voor digitale collectieregistratie- en ontsluiting

OD 2.2 Collectiebeheerders verscherpen hun vaardigheden en visie op hun collectie

OD 2.3 Archiefvormers en documentatiecentra zijn ondersteund in hun werking

OD 2.4 Kerkelijke collecties worden ge(her)inventariseerd

SD3 Meer mensen voelen zich verbonden met het cultureel erfgoed uit hun regio

OD 3.1 Het cultureel erfgoed is zichtbaar en breder toegankelijk voor een meer divers publiek

OD 3.2 Immaterieel erfgoedgemeenschappen zijn zich bewust van hun erfgoedwaarde en dragen dit uit

OD 3.3 Inwoners zetten zich als vrijwilliger actief in voor het cultureel erfgoed

SD4 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek werkt transparant en transversaal

OD 4.1 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek is een volwaardig en geïntegreerd onderdeel van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek

OD 4.2 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek communiceert efficiënt en gericht over het cultureel erfgoed

OD 4.3 Medewerkers zijn de belangrijkste ambassadeurs van de werking

OD 4.4 Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek is een financieel gezonde en duurzame organisatie

Met dit beleidsplan en de bijhorende subsidiëring vanuit de Vlaamse Gemeenschap wil Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek de komende zes jaren een uitgebreide en structurele werking op vlak van cultureel erfgoed uitbouwen.

Bijlagen

Beleidsplan_Cultureel_Erfgoed_Zuidrand_2027-2032_DEF_GR.pdf

10 Creat Services dv - Buitengewone Algemene Vergadering van 16 december 2025 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)

5. Statutaire benoemingen

Varia

Art. 2.

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, dhr. Peter Lambrechts met als plaatsvervanger dhr. Luc Van Hoof, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be.

Feiten en Context

Gemeente Kontich is aangesloten bij Creat Services dv en ontving op 15 oktober 2025 de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering op 16 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 432

Juridische grond

- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- De statuten van Creat Services dv
- Het gemeenteraadbesluit dd. 20 januari 2025 waarin werd bepaald dat dhr. Peter Lambrechts de gemeenteraad vertegenwoordigt bij de algemene vergaderingen van Creat Services dv, met dhr. Luc Van Hoof als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

Bijlagen

2025-12-16 BAV Creat Services - Agenda.pdf, 2025-12-16 BAV Creat Services - Bijlage Aantal afgevaardigden.pdf, 2025-12-16 BAV Creat Services - Bijlage bij punt 2 - Bijlage 1 aan de statuten.pdf, 2025-12-16 BAV Creat Services - Bijlage bij punt 2 - Bijlage 2 aan de statuten.pdf, 2025-12-16 BAV Creat Services - Bijlage bij punt Evaluatieverslag - Ondernemingsplan (synthese).pdf

11 Fluvius Antwerpen - Buitengewone Algemene Vergadering van 17 december 2025 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen van 17 december 2025:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna WVV) van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius Antwerpen, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging):

- a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling
- b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische,

boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026. De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius Antwerpen kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen

c. Goedkeuring van:

- i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025
- ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen
- iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers

d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht vanaf 1 januari 2026.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

- i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen
- ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen
- iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving
- iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025
- v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn
- vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin

2. Statutenwijzigingen:

- a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV)
- b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV)
- c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025
- d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp)
- e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen

f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen.

g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren

3. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 en desgevallend 6, 7 en 8 bij authentieke akte te doen vaststellen

4. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026

5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV

6. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten

7. Statutaire benoemingen

8. Statutaire mededelingen

Art. 2.

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Antwerpen.

Art. 3.

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius Antwerpen naar Fluvius Midden-Vlaanderen van de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht.

De gemeenteraad besluit de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Antwerpen te verzoeken de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht te willen aanvaarden.

Art. 4.

De gemeenteraad besluit de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Art. 5.

De gemeenteraad besluit de vertegenwoordiger van de gemeente, dhr. Luc Abrams met als plaatsvervanger dhr. Wim Claes, die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 17 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

Art. 6.

De gemeenteraad besluit het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Feiten en Context

Gemeente Kontich is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 18 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Antwerpen die op 17 december 2025 plaatsheeft in Vestar, Van Diepenbeekstraat 12, te 2018 Antwerpen.

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 17 september 2025.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente op digitale wijze ter beschikking gesteld op 18 september 2025.

De Raad van Bestuur stelde een ontwerp op van statutenwijzigingen die worden onderverdeeld in 4 luiken, met name (1) wijziging over de winstverdeling en kostenlasten met betrekking tot de activiteit warmte, (2) wijzigingen ten gevolge van gewijzigde regelgeving, (3) actualiseringen/verduidelijkingen/tekstverfijningen/voorgestelde partiële splitsing en (4) schrapping van bepalingen die niet langer van toepassing zijn.

De Vlaamse Regering formuleerde op 23 juli 2025 een niet-bindend advies dat deel uitmaakt van het dossier 'statutenwijzigingen'.

Het voorstel is om de statutenwijziging in werking te laten treden per 1 januari 2026.

In zitting van 17 september 2025 stelde de Raad van Bestuur van Fluvius Antwerpen de bijzondere verslagen op, overeenkomstig de artikelen 6:86 (wijziging voorwerp) en 6:87 (wijziging aandelensoorten) van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De Raden van Bestuur van Fluvius Antwerpen en Fluvius Midden-Vlaanderen stellen een partiële splitsing door overneming voor, waarbij de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruikebeke-Zwijndrecht zullen overgaan van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen.

Bevoegdheid

Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van Fluvius Antwerpen
- Het gemeenteraadbesluit dd. 20 januari 2025 waarin werd bepaald dat dhr. Luc Abrams de gemeenteraad vertegenwoordigt bij de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Antwerpen, met dhr. Wim Claes als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

Bijlagen

20251217_documentatie_BAV_FluviuAntwerpen.zip

12 IKA - Bijzondere Algemene Vergadering van 11 december 2025 - Goedkeuring agenda

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad besluit, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA van 11 december 2025:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Art. 2.

De gemeenteraad besluit vertegenwoordiger van de gemeente, dhr. Peter Scholiers met als plaatsvervanger mevr. An Verlinden, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 11 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3.

De gemeenteraad besluit het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be

Feiten en Context

De gemeente is aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 18 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die op 11 december 2025 plaatsheeft in Den Eyck, Houtum 39 2460 Kasterlee.

Een dossier met documentatiestukken werd per brief van 19 september 2025 aan de gemeente overgemaakt.

Bevoegdheid

Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van IKA
- Het gemeenteraadbesluit dd. 17 februari 2025 waarin werd bepaald dat dhr. Peter Scholiers de gemeenteraad vertegenwoordigt bij de (buitengewone) algemene vergaderingen van IKA, met mevr. An Verlinden als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

Bijlagen

Budget IKA 2026.pdf, IKA-AV-CO-20251211 - oproeping gemeenten.pdf, IKA-BAV-202251211 ontwerp raadsbesluit goedkeuring agenda .doc, strategie en begroting 2026_.pdf

13 Pidpa - Buitengewone Algemene Vergadering van 19 december 2025 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2026 en het toelichtend verslag goed.

Art. 2.

De raad keurt de toetreding/uitbreiding van opdracht goed.

Art. 3.

De raad keurt de toetreding van Pidpa tot 'De Stroomlijn' goed.

Art. 4.

De raad keurt de aanduiding van de nieuwe commissaris-revisor goed.

Art. 5.

De raad geeft zijn vertegenwoordiger, mevr. Mia Wauters met als plaatsvervanger dhr. Bart Seldeslachts, de opdracht om op de algemene vergadering van 19 december 2025, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Art. 6.

De raad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit en het college zal onverwijld een digitaal afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa.

Feiten en Context

Gemeente Kontich is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 19 december 2025 om 11.30 u organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2026

3. Aanduiding commissaris-revisor
4. De Stroomlijn CV – voorstel tot toetreding
5. Toetredingen/opdrachtuitbreidingen gemeenten
6. Varia
Vragen van vennoten

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 432

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa
- Het gemeenteraadbesluit dd. 20 januari 2025 waarin werd bepaald dat mevr. Mia Wauters de gemeenteraad vertegenwoordigt bij de (buitengewone) algemene vergaderingen van Pidpa, met dhr. Bart Seldeslachts als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

Financiële weerslag - BBC

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Argumentatie

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2026. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten, de toetreding tot De Stroomlijn en de aanduiding van de commissaris-revisor.

Bijlagen

BAV 19 december 2025 - Toelichting begroting.pdf, BAV 19 december 2025 - Toetredingen-uitbreidingen van opdracht.pdf, BAV 19 december 2025 Aanduiding commissaris-revisor.pdf, BAV 19 december 2025 De Stroomlijn CV.pdf, Uitnodiging BAV 19 december 2025.pdf

14 PONTES - Buitengewone Algemene Vergadering van 18 december 2025 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 18 december 2025 goed.

Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 26 juni 2025 – goedkeuring
2. Beleid: evaluatienota 2019-2024 – goedkeuring
3. Beleid: ondernemingsplan 2025-2030 – goedkeuring
4. Beleid: beleidsnota 2026 – goedkeuring
5. Financiën: budget 2026 – goedkeuring
6. Financiën: aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2024 t/m 2026 (wijziging) – goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Art. 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente, dhr. Luc Abrams met als plaatsvervanger dhr. Wim Claes, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 18 december 2025 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Feiten en Context

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een buitengewone algemene vergadering op 18 december 2025. Het betreft een buitengewone algemene vergadering

waarop naast de goedkeuring van de beleidsnota en het budget, ook de goedkeuring van de evaluatienota en het ondernemingsplan staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Bevoegdheid

Artikelen 432 en 459 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur en de artikelen 34, §2, 2° en 41, §2, 4° en 9° van de statuten van PONTES:

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die minstens beraadslaagt over de te ontwikkelen activiteiten, de strategie en het budget voor volgend jaar. In het eerste jaar van de bestuursperiode wordt tevens een evaluatienota en een ondernemingsplan voorgelegd.

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van PONTES
- Het gemeenteraadbesluit dd. 17 februari 2025 waarin werd bepaald dat dhr. Luc Abrams de gemeenteraad vertegenwoordigt bij de (buitengewone) algemene vergaderingen van PONTES, met dhr. Wim Claes als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

Argumentatie

De gemeente Kontich is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de buitengewone algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

Bijlagen

20251218_documentatie_BAV_PONTES.zip

15 IGEAN dienstverlening - Buitengewone Algemene Vergadering van 17 december 2025 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17 december 2025 om 19 uur, evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)

6. Goedkeuren van de statutenwijziging

7. Benoemen van leden adviescomités

Art. 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente, mevr. Sophie Baeckelmans met als plaatsvervanger mevr. Felicia Van Thuyne, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Art. 3.

Een uittreksel van onderhavige raadsbeslissing zal digitaal aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

Feiten en Context

Algemeen

Met het K.B. van 3.01.1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8.07.1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8.11.2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19.12.2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19.06.2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25.01.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25.06.2021 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.11.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en artikel 35 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15.10.2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026. Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging. IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8.04.2023): De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadzitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging. De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op 100,51 euro per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x 100,51 euro of 201,02 euro per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19.06.2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1.01.2020 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur aan tot 213,33 euro per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen 265,25 euro (d.i. 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr.

<https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel 0,4320 euro per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur en om mogelijke extra kosten die dat met zich meebrengt te vermijden, hebben de bestuurders in zitting van 25.06.2025 het voorstel goedgekeurd om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening vanaf 19.03.2025 te schrappen. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren toetreding CREAT

IGEAN dienstverlening wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan Creat Services dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is 1000 euro en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er 1250 euro te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN dienstverlening legt de toetreding tot Creat Services dv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

In zitting van 25.06.2025 en 6.08.2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN dienstverlening en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2.07.2025 en aangevuld op 7.08.2025. Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21.08.2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

Samenvatting:

IGEAN Dienstverlening bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen. De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.

In zitting van 10.09.2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat er één of meerdere adviescomités kunnen opgericht worden. Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen.

De intergemeentelijke werking van het EnergieK huis is een van de activiteiten die IGEAN dienstverlening uitvoert als zelfstandige groepering. Om deze intergemeentelijke werking invulling te geven en op te volgen, werd in 2019 de vroegere beleidsgroep Energie omgevormd tot een adviescomité EnergieK Huis.

Enkel de gemeenten die deel uitmaken van het EnergieK Huis zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité met één effectief lid. Het adviescomité bestaat bij voorkeur uit de bevoegde schepen (energie, klimaat of duurzaamheid). De voordracht én het mandaat van het lid van het adviescomité geldt bij voorkeur voor de volledige legislatuur.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2027 en artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 12.03.2025 en van de jaarvergadering van 19.06.2025, werden de reeds voorgedragen leden van het adviescomité EnergieK Huis benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10.09.2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17.12.2025 om 19.00 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 12.09.2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17.12.2025 aan alle deelnemers bezorgd. Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17.12.2025 die de statutenwijziging moet beoordelen. Volgende documenten werden op 20.10.2025 (na de raad van bestuur van 15.10.2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan “Horizon 2024” en het ondernemingsplan “Samen naar 2030”.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Artikels 33 §1 en 432

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Statuten van IGEAN dienstverlening
- Het raadbesluit dd. 17 februari 2025 waarin werd bepaald dat mevr. Sophie Baeckelmans de gemeente vertegenwoordigt bij de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening, met mevr. Felicia Van Thuyne als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

Inspraak en advies

De nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 werd toegelicht en besproken op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

Financiële weerslag - BBC

De buitengewone algemene vergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

Bijlagen

20251217_BAV_IGEAN_DV_bijlagen.zip

16 IGEAN milieu & veiligheid - Buitengewone Algemene Vergadering van 17 december 2025 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17 december 2025 om 19 uur, evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - “Samen naar 2030”
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités

Art. 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente, mevr. Sophie Baeckelmans met als plaatsvervanger mevr. Felicia Van Thuyne, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Art. 3.

Een uittreksel van onderhavige raadsbeslissing zal digitaal aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

Feiten en Context

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8.11.2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19.12.2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25.06.2021 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.11.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en artikel 36 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15.10.2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026.

Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Nota innovatiefonds – bepalen bijdrage

Artikel 14 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt het principe om een innovatiefonds op te richten. Dit innovatiefonds moet de vereniging in staat stellen innovatieve activiteiten, taken en projecten voor de deelnemers te onderzoeken, voor te bereiden, uit te werken en op te starten.

Op voorstel van de raad van bestuur vraagt de algemene vergadering aan de deelnemers een bijdrage in het innovatiefonds.

Om de continuïteit van de innovatieve projecten te garanderen, wordt voorgesteld om in 2026 opnieuw een bijdrage te vragen aan alle deelnemers en deze net zoals in de voorgaande jaren te koppelen aan de omzet met een bijdrage van 0,5%.

Het voorstel van de raad van bestuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging. IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8.04.2023):

De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadzitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging. De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op 100,51 euro per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x 100,51 euro of 201,02 euro per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19.06.2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1.01.2020 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur aan tot 213,33 euro per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen 265,25 euro (d.i. 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr.

<https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel 0,4320 euro per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur met één voorzitter voor beide verenigingen, en het voorstel aan de buitengewone algemene vergadering om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening te schrappen, hebben de bestuurders in zitting van 25.06.2025 het voorstel goedgekeurd om aan de voorzitter van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid een dubbel presentiegeld toe te kennen. De toekenning van het dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid blijven behouden. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren toetreding CREAT

IGEAN milieu & veiligheid wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan Creat Services dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is 1.000 euro en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er 1.250 euro te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN milieu & veiligheid legt de toetreding tot Creat Services dv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding

In zitting van 25.06.2025 en 6.08.2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN milieu & veiligheid en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2.07.2025 en aangevuld op 7.08.2025. Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21.08.2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

Samenvatting

IGEAN Milieu & veiligheid bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een actualisering van de bepaling over het substitutierecht, een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen.

De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.

In zitting van 10.09.2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

IGEAN Energie - oprichting

IGEAN milieu & veiligheid wenst site noord herin te richten tot een groene energiesite, met als doel om, via toepassing van vernieuwende innovatieve technieken, een antwoord te bieden op de klimaatuitdagingen. Hierbij wordt ingezet op groene energie via (i) de bouw van een vernieuwde vergistingsinstallatie om flexibele hernieuwbare energie uit de verwerking van gft op te wekken, (dewelke maximaal geïntegreerd wordt in de bestaande vergistingsinstallatie), alsook (ii) de mogelijke realisatie van een park met PV-panelen (haalbaarheidsstudie is lopende).

Daarom zal IGEAN milieu & veiligheid overgaan tot de oprichting van een besloten vennootschap van privaat recht onder de benaming: IGEAN Energie. De noodzakelijke vermogensbestanddelen zullen door IGEAN milieu & veiligheid worden ingebracht in IGEAN Energie teneinde haar activiteiten uit te oefenen, dit in ruil voor nieuw uit te geven aandelen in IGEAN Energie;

In zitting van 23.04.2025 hebben de leden van de raad van bestuur kennis genomen van de ruling m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie.

Aan de raad van bestuur van 7.05.2025 heeft Danny Stas, partner bij Deloitte Legal, toelichting gegeven bij de ruling en de verder te ondernemen stappen. Aan Deloitte Legal werd de opdracht gegeven om juridische bijstand en ondersteuning te verlenen aan IGEAN, o.m. bij het opstellen van de nodige documenten voor de oprichting van IGEAN Energie.

In toepassing van art. 472§1, tweede lid van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 werd het bijzonder verslag voorbereid dat alle nuttige informatie bevat die op dit moment beschikbaar is en die de basis vormt voor de oprichting van IGEAN Energie als privaatrechtelijke rechtspersoon.

In zitting van 15.10.2025 hebben de bestuurders kennis genomen van volgende documenten waarna ze werden goedgekeurd:

1. Het voorontwerp van verslag 472 DLB, dat verrijkt is met een aantal kernoverwegingen en een overzicht van de diverse implementatiehandelingen,
2. Het ontwerp van statuten van IGEAN Energie BV,
3. Het financieel plan.

Ook de tijdslijn en het stappenplan werden goedgekeurd:

- RVB 15.10.2025: goedkeuren van de verrijkte nota in toepassing van art. 472 DLB en het ontwerp van statuten, met financieel plan
- Na RVB 15.10.2025: alle documenten worden ter beschikking gesteld van de deelnemers via het infonet.
- Algemeen comité (burgemeesters): 7.11.2025 - ontbijtvergadering.
- Algemeen en financieel directeurs: 12.11.2025 - digitale infosessie om 11 u.
- (Gemeente)raadsleden van de deelnemers: 12.11.2025 - digitale infosessie om 19 u.

Alle documenten werden via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers van IGEAN milieu & veiligheid.

De oprichting van IGEAN Energie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité “milieu” en een adviescomité “veiligheid” opgericht wordt.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling.

Het adviescomité “milieu” bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité “veiligheid” bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2027 en artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 12.03.2025 en van de jaarvergadering van 19.06.2025, werden de reeds voorgedragen leden van de adviescomités benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10.09.2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17.12.2025 om 19.00 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 12.09.2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17.12.2025 aan alle deelnemers bezorgd.

Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17.12.2025 die de statutenwijziging moet beoordelen. Volgende documenten werden op 20.10.2025 (na de raad van bestuur van 15.10.2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan “Horizon 2024” en het ondernemingsplan “Samen naar 2030”
4. alle relevante documenten m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering. Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Artikels 33 §1 en 432

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Statuten van IGEAN milieu & veiligheid
- Het raadbesluit dd. 17 februari 2025 waarin werd bepaald dat mevr. Sophie Baeckelmans de gemeente vertegenwoordigt bij de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid, met mevr. Felicia Van Thuyne als plaatsvervanger, voor de resterende legislatuur 2025-2030

Inspraak en advies

De nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 werd toegelicht en besproken op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

Financiële weerslag - BBC

De buitengewone algemene vergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

Bijlagen

20251217_BAV_IGEAN_MV_bijlagen.zip

17 Beheersoverdracht aan IGEAN voor de selectieve inzameling met diftar - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring voor de uitbreiding van beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid voor de toepassing van diftar inclusief de dataverwerking in de gemeente Kontich vanaf 1 januari 2026.

Art. 2.

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

Feiten en Context

De gemeente Kontich is lid van IGEAN milieu & veiligheid.

Met de beslissing van de gemeenteraad van Kontich van 17 juni 2016 werd het verlengingsdossier van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en werden de daarbij horende beheersoverdrachten voor diverse taken en opdrachten bevestigd.

Op 21 november 2011 besliste de gemeenteraad van Kontich om de beheersoverdracht van de gemeente aan IGEAN milieu & veiligheid uit te breiden met de selectieve inzameling en verwerking van gft waarbij gebruik wordt gemaakt van containers met chip en de aangeboden hoeveelheden worden gewogen.

De beheersoverdracht kan te allen tijde uitgebreid worden.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval. Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties. Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen. Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.

Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

- Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.
- Artikel 10 van het Materialendecreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA.

- Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe “de vervuiler betaalt” toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald.
- Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling van een aantal afvalstoffen. Die tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

De huisvuilinzameling in Kontich gebeurt momenteel via huisvuilzakken.

In 2023 bedroeg het restafvalcijfer excl. zwerfvuil van Kontich 118 kg/inwoner. Tegen 2030 moet deze hoeveelheid gedaald zijn tot 90 kg/inwoner, incl. het Vlaams aandeel van 13 kg.

In de IGEAN-regio wordt in verschillende gemeenten diftar toegepast bij de huis-aan-huisinzameling en op de recyclageparken.

Dankzij de invoering van diftar werd in verschillende gemeenten in de IGEAN-regio een sterke reductie van de hoeveelheid te verwerken huisvuil bekomen. Inwoners worden aangespoord om hun afval te voorkomen en selectief aan te bieden.

Diftar met weging, zoals toegepast wordt voor een aantal fracties op het recyclagepark, geeft op een correcte wijze uitvoering aan het principe ‘de vervuiler betaalt’ vermits het zwaartepunt van de retributie ligt op de aangeboden hoeveelheid afval.

Voor het ophalen van het gft wordt sinds 1 januari 2012 diftar toegepast waarbij de aangeboden hoeveelheid wordt gewogen.

Voor de toepassing van diftar voor de gft-inzameling en op het recyclagepark werkt de gemeente Kontich al samen met IGEAN.

Voor de huisvuilinzameling aan huis met diftar en de nazorg kan eveneens beroep worden gedaan op IGEAN.

IGEAN milieu & veiligheid zal instaan voor de bedeling van huisvuilcontainers met chip in de gemeente Kontich. Er zullen ook vrijblijvend papiercontainers met chip ter beschikking worden gesteld.

IGEAN milieu & veiligheid heeft voor deze dienstverlening een overheidsopdracht georganiseerd en laat deze opdracht uitvoeren door derden.

IGEAN milieu & veiligheid staat in voor de dataverwerking voor de dagdagelijkse opvolging van het diftarproject.

Het voorstel is om de toepassing van diftar inclusief de dataverwerking via IGEAN te laten verlopen en de beheersoverdracht aan IGEAN om deze reden uit te breiden.

De huisvuilinzameling in Kontich gebeurt momenteel via huisvuilzakken.

In 2023 bedroeg het restafvalcijfer excl. zwerfvuil van Kontich 118 kg/inwoner. Tegen 2030 moet deze hoeveelheid gedaald zijn tot 90 kg/inwoner, incl. het Vlaams aandeel van 13 kg.

In de IGEAN-regio wordt in verschillende gemeenten diftar toegepast bij de huis-aan-huisinzameling en op de recyclageparken.

Dankzij de invoering van diftar werd in verschillende gemeenten in de IGEAN-regio een sterke reductie van de hoeveelheid te verwerken huisvuil bekomen. Inwoners worden aangespoord om hun afval te voorkomen en selectief aan te bieden.

Diftar met weging, zoals toegepast wordt voor een aantal fracties op het recyclagepark, geeft op een correcte wijze uitvoering aan het principe 'de vervuiler betaalt' vermits het zwaartepunt van de retributie ligt op de aangeboden hoeveelheid afval.

Voor het ophalen van het gft wordt sinds 1.01.2012 diftar toegepast waarbij de aangeboden hoeveelheid wordt gewogen.

Voor de toepassing van diftar voor de gft-inzameling en op het recyclagepark werkt de gemeente Kontich al samen met IGEAN.

Voor de huisvuilinzameling aan huis met diftar en de nazorg kan eveneens beroep worden gedaan op IGEAN.

IGEAN milieu & veiligheid zal instaan voor de bedeling van huisvuilcontainers met chip in de gemeente Kontich. Er zullen ook vrijblijvend papiercontainers met chip ter beschikking worden gesteld.

IGEAN milieu & veiligheid heeft voor deze dienstverlening een overheidsopdracht georganiseerd en laat deze opdracht uitvoeren door derden.

IGEAN milieu & veiligheid staat in voor de dataverwerking voor de dagdagelijkse opvolging van het diftarproject.

Voorstel om de toepassing van diftar inclusief de dataverwerking via IGEAN te laten verlopen en de beheersoverdracht aan IGEAN om deze reden uit te breiden.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Lokaal Materialenplan 2023-2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval
- Materialendecreet implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen
- Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA, bevat o.a. voorschriften voor de selectieve inzameling van afvalstoffen
- Het lidmaatschap van de gemeente Kontich bij IGEAN milieu & veiligheid en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid

Inspraak en advies

Gunstig advies milieuraad dd 23 oktober 2025.

Financiële weerslag - BBC

De kosten van deze opdracht worden aan Kontich aangerekend via de eindafrekening. Het ISVAG-dividend zal in mindering worden gebracht van de opstartkosten.

Bijlagen

Advies Milieuraad Diftar.pdf, Beheersoverdracht aan IGEAN voor de selectieve inzameling met diftar.docx, DIFTAR project presentatie PS 16-09-25.pptx

18 Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand 1 januari 2026-31 augustus 2026 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het retributiereglement 2026-2031 voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand van 1.01.2026 tot 31.08.2026.

Art. 2. Inning

§ 1. Zakken

Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken voor de inzameling aan huis, zijn de in artikel 3 vermelde retributies verschuldigd op het ogenblik van de aankoop op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 2. Grofvuil en snoeihout op afroep

Diegenen die gebruik maken van de ophaling van grofvuil en snoeihout zijn de vaste kost verschuldigd van zodra de ophaalwagen langs het gevraagde adres is geweest. Ongeacht of er op dat moment al dan niet afval werd aangeboden, zal steeds de vaste kost aangerekend worden. De bijkomende retributie op basis van het gewicht, wordt aangerekend op basis van de weging van het afval ter plaatse.

De retributie wordt via een factuur door de gemeente aangerekend.

§ 3. Inzameling met diftar aan huis, via ondergrondse of bovengrondse containers.

De retributie voor de diftarinzameling aan huis of via ondergrondse containers, is hoofdelijk verschuldigd door volgende personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister,
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening,
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening,
- verenigingen, gemeenschapshuizen, openbare en semi-openbare instellingen, enz. die beroep doen op de dienstverlening.

De retributie wordt in mindering gebracht van het voorschot voor de inzameling met diftar.

De aanrekening van de servicekost gebeurt maandelijks op de eerste dag van de maand voor de aansluitpunten met individuele containers.

Bij een wisseling van volume van individuele containers in de loop van de maand, zal het maandelijks bedrag voor het initiële volume aangerekend worden tot het einde van die maand. De volgende maand zal het maandbedrag van het nieuwe volume aangerekend worden.

De aanrekening van de servicekost gebeurt maandelijks op de eerste dag van de maand voor de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van ondergrondse containers, ongeacht of er ook effectief afval wordt aangeboden.

Diegenen die extra afval aanbieden via de ondergrondse containers, zijn de in artikel 5. vermelde retributies verschuldigd die in mindering worden gebracht van het voorschot.

De retributies in artikel 7. zijn per evenement verschuldigd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert, waarvoor op diens vraag tijdelijk één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld.

Art. 3. Inzameling met zakken

Volgende retributie is verschuldigd op het ogenblik van de aankoop van de zakken voor de afvalinzameling op de door de gemeente vastgestelde plaats(en):

a) pmd-zakken

pmd-zak 30 liter	€ 0,10/zak
pmd-zak 60 liter	€ 0,15/zak
pmd-zak 120 liter enkel voor scholen	€ 0,25/zak

b) papieren keukenafvalzakjes

bundel van 80 keukenafvalzakjes van 8 liter	€ 6/bundel (80 stuks)
---	-----------------------

c) huisvuilzakken

huisvuilzak 30 liter	€ 1,17/zak
----------------------	------------

huisvuilzak 60 liter	€ 1,75/zak
----------------------	------------

De zakken zijn enkel verkrijgbaar in voorverpakte hoeveelheden van meerdere stuks per eenheid.

Art. 4. Huis-aan-huisinzameling met diftar

§ 1. Parameters

De retributie voor gft omvat drie parameters:

1. maandelijkse servicekost van de containers: volgens het volume van de container en de fractie
2. ledigingskost per aanbieding: volgens het volume van de container
3. verwerkingskost per kg: volgens de aangeboden hoeveelheid

§ 2. Werkwijze voorschotten

De retributies worden geïnd met een voorschottensysteem waarvan de servicekost en de retributies voor de dienstverlening afgehouden worden. In opdracht van de gemeente wordt er een uitnodiging tot betaling van een voorschot verstuurd. De voorschotten moeten worden betaald op een rekening van de gemeente.

Een voorschotbedrag wordt gevraagd via de eerste betalingsuitnodiging. Als een aansluitpunt meerdere containers heeft, worden de bedragen opgeteld. Zodra het reële verbruik van het aansluitpunt gekend is, wordt gewerkt volgens het principe van de slimme factuur en zijn de voorschotbedragen niet meer van toepassing.

De hoogte van het drempelbedrag bepaalt wanneer een nieuwe betalingsuitnodiging wordt verstuurd aan het aansluitpunt.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt, zal er geen dienstverlening meer zijn totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd. De maandelijkse servicekost blijft evenwel steeds doorlopen.

§ 3. Terugbetaling

Bij een verhuis buiten de gemeente, het overlijden van een alleenwonende of het beëindigen van de dienstverlening op vraag van een niet-ingeschreven referentiepersoon, ontvangt het aansluitpunt een eindafrekening en wordt het nog beschikbare saldo van het voorschot terugbetaald op het laatst gekende rekeningnummer.

De container(s) en/of toegangkaart worden geblokkeerd voor verder gebruik.

§ 4. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

Volgende voorschot-, drempel- en minimumbedragen worden vastgelegd per volume container voor de huis-aan-huisinzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem:

gft	40 l	120 l	1.100 l
voorschotbedrag (€)	20	20	250
drempelbedrag (€)	6	8	80
minimumbedrag (€)	1,5	3	25

§ 5. Retributies per parameter

Volgende retributies worden vastgelegd voor de huis-aan-huisinzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem:

	40 l	120 l	1.100 l
servicekost gft-container (€/maand)	0,15	0,50	4,50

	40 l	120 l	1.100 l
lediging gft-container (€/lediging)	0,20	0,60	5,00

	alle volumes
--	---------------------

verwerking gft (€/kg)	0,15
-----------------------	------

§ 6. Tarief plaatsen of wisselen container

De retributie voor het plaatsen of wisselen van volume bedraagt 15 euro. De plaatsing of wisseling is gratis voor een nieuw aansluitpunt tot 30 kalenderdagen na de inhuizing.

§ 7. Tarief plaatsen wieltjes

De retributie voor het leveren en plaatsen van een set van 2 wieltjes op een container van 40 l bedraagt:

leveren en plaatsen 2 wieltjes op 40 l	€ 10
--	------

§ 8. Tarief plaatsen slot

De retributie voor het leveren en plaatsen van een slot bedragen:

leveren en plaatsen slot 40 - 240 l	€ 25
-------------------------------------	------

leveren en plaatsen slot 1.000 - 1.100 l	€ 33
--	------

Art. 5. Ondergrondse containers met diftar

§ 1. Gebruik van de ondergrondse containers

Het gebruik van ondergrondse containers voor huisvuil, gft, pmd en/of papier & karton, is verplicht voor de bewoners van de door de gemeente aangeduide adressen. De inwoners van deze vastgelegde adressen kunnen de aangeduide fracties niet aanbieden via de huis-aan-huisinzameling. De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de ondergrondse container deponeren.

De inwoners maken hiervoor gebruik van hun eID of een toegangkaart. De toegangkaarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject.

De maandelijkse servicekost zorgt ervoor dat elk aansluitpunt, dat afval kan aanbieden via de ondergrondse containers, bijdraagt in een deel van de vaste kosten van de dienstverlening.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt zoals vermeld in artikel 6, § 3., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse containers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

§ 2. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

De voorschot-, drempel- en minimumbedragen zoals vermeld in artikel 4. § 4. zijn van toepassing voor de aansluitpunten die beschikken over één of meerdere individuele containers.

Voor de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers, gelden volgende bedragen:

voorschotbedrag	€ 50,00
-----------------	---------

drempelbedrag	€ 12,00
---------------	---------

minimumbedrag	€ 3,00
---------------	--------

§ 3. Retributies

Volgende retributies gelden per fractie en volgens en het maximum volume dat per keer aangeboden kan worden via de ondergrondse of pop-up containers en worden afgehouden van het voorschot:

huisvuil per aanbieding van max. 40 l	€ 1,70
---------------------------------------	--------

gft per aanbieding van max. 30 l	€ 0,70
----------------------------------	--------

pmd per aanbieding van max. 40 l	€ 0,10
----------------------------------	--------

papier & karton	€ 0,00
-----------------	--------

glas	€ 0,00
------	--------

De servicekost wordt maandelijks op de eerste dag van de maand van het voorschot gehouden van de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers, ongeachte het aantal effectieve aanbiedingen.

servicekost per maand voor het gebruik van ondergrondse container(s)	€ 0,30
--	--------

De eerste toegangkaart is gratis. Voor de vervanging van een toegangkaart wordt volgende retributie aangerekend:

vervanging toegangkaart	€ 10
-------------------------	------

§ 4. Wijze van inning

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt zoals vermeld in artikel 2.§ 3. en voor aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers.

De retributies zullen geïnd worden met een voorschottensysteem zoals beschreven in artikel 4., § 2. en § 4. waarbij de retributies voor de dienstverlening afgehouden worden.

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt, zal geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse containers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

Art. 6. Containers voor evenementen binnen het diftarproject

Voor evenementen kunnen tijdelijk containers aangevraagd worden. Dit voor een minimum periode van 1 dag en een maximum periode van 1 maand. De containers worden op de gevraagde datum door de gemeentelijke diensten geplaatst en na lediging terug opgehaald.

Voor deze dienstverlening wordt een vast bedrag per container aangerekend:

	120 1	240 1	1.100 1
forfaitair bedrag per container	€ 10	€ 10	€ 20

De lediging met weging gebeurt tijdens de ophaalronde van de huis-aan-huisinzameling. De ledigingskost (per ophaling) en verwerkingskost (per kg) zoals vastgelegd in artikel 4.§ 5. zijn hierop van toepassing. Na de uurperiode wordt er een factuur opgemaakt aan de organisator van het evenement.

Art. 7. Ophaling van grofvuil op afroep

Als het grofvuil omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht en niet past in het standaard recipiënt voor de inzameling van huisvuil, dan kan het meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ grofvuil worden aangeboden.

Het grofvuil wordt ter plaatse gewogen met uitzondering van de afvalfracties die onder een UPV (Uitgebreide Producenten Verantwoordelijkheid) vallen.

De retributie bestaat uit een vaste kost per ophaaladres + aantal kg x tarief per kg grofvuil:

vaste kost per ophaaladres	€ 85
per kg grofvuil	€ 0,35

Art. 8. Ophaling van snoeiafval op afroep

Als het snoeihout omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, dan kan het samengebonden in hanteerbare bundels meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De takken hebben een diameter van maximum 10 cm. De bundels zijn maximum 1,5 m lang en hebben een maximale diameter van 50 cm. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ snoeihout worden aangeboden.

Voor het snoeihout wordt een vaste retributie aangerekend als volgt:

vaste kost per ophaaladres	€ 45
----------------------------	------

Artikel 9. Indexering

§ 1. Afgevlakte gezondheidsindex

De retributies vermeld in artikel 4. § 5., artikel 5.§ 3. en artikel 6. § 4., met uitzondering van het tarief voor vervanging van een toegangskaart en het aanbieden van pmd via ondergrondse containers, worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De totale retributie zal bij elke afrekening afgerond worden op 2 decimalen.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

§ 2. Recyclageparkindex voor grofvuil

Voor het grofvuil dat aan huis op afroep wordt opgehaald zoals bepaald in artikel 8, gebeurt een jaarlijkse aanpassing van het variabel tarief per kg volgens de recyclageparkindex.

Om de totale recyclageparkindex (RI) samen te stellen worden de verschillende kostensoortindexen gewogen volgens het aandeel van de kostensoort (O,E en P) in de totale betrokken kosten (K) in jaar x.

Dit geeft volgende formule:

$$RI(x+1) = (I_{ox} * O_x / K_x) + (I_{ex} * E_x / K_x) + (I_{px} * P_x / K_x)$$

RI wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De drie kostensoorten volgen elk een eigen index:

1. Ophaalkosten

I_{ox} = kost per opgehaalde ton jaar x / kost per opgehaalde ton jaar x-1

2. Exploitatiekosten

I_{ex} = afgevlakte gezondheidsindex december jaar x / afgevlakte gezondheidsindex december jaar x-1

3. Personeelskosten

Personeelskosten stijgen telkens de spilindex overschreden wordt

I_{px} = gemiddelde overschreden spilindex jaar x / gemiddelde overschreden spilindex jaar x-1

De index $RI(x+1)$ zal telkens toegepast worden vanaf 1.07 in jaar x+1, en dit voor de eerste maal vanaf 1.07.2027. De aangepaste retributies, na toepassing van de index $RI(x+1)$, zullen worden afgerond op 3 decimalen. Indien het 4de decimaal 5 of hoger is, gebeurt er een afronding naar boven, indien 4 of lager is er een afronding naar beneden.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast.

In het jaar x + 1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is

Artikel 10. Bezwaar

De retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze retributie bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betalingsuitnodiging of afrekening. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 11.

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Artikel 12.

Onderhavig reglement vervangt de vorige reglementen ten deze, treedt in voege op 1 januari 2026 en loopt t.e.m. 31.08.2026.

Artikel 13. Bekendmaking

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

Feiten en Context

De gemeente zamelt volgende afvalstoffen in:

- huisvuil, gft, pmd, papier & karton via huis-aan-huisinzameling en ondergrondse containers
- glas via glasbollen en -containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld / huis-aan-huisinzameling
- grofvuil, herbruikbare goederen en snoeihout op afroep
- textiel via huis-aan-huisinzameling, het recyclagepark en/of containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld

- diverse fracties via het recyclagepark

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

- voor huisvuil op 16.12.2019;
- voor gft op 16.12.2019;
- voor pmd op 22.10.2021;
- voor snoeihout op 6.09.2021;
- voor grofvuil op 16.12.2019.

Voor volgende fracties wordt diftar met weging toegepast:

- gft sinds 01.01.2012

Diftar met weging, zoals eveneens toegepast wordt voor een aantal fracties op het recyclagepark, geeft op een correcte wijze uitvoering aan het principe 'de vervuiler betaalt' vermits het zwaartepunt van de retributie ligt op de aangeboden hoeveelheid afval. Via dit systeem wordt bovendien gestreefd naar een kleinere hoeveelheid ongesorteerd restafval.

Volgende fracties kunnen kosteloos meegegeven worden met de selectieve inzameling aan huis of via de permanent opgestelde containers:

- glas (glazen flessen en bokalen)
- papier & karton
- textiel
- herbruikbare goederen

IGEAN heeft een voorstel uitgewerkt in samenwerking met een projectgroep met afgevaardigden van 17 van de 27 gemeenten. Het voorstel werd toegelicht en besproken op het adviescomité milieu op 16.06.2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 10.09.2025.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.
- Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.
- Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties
- Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen.
- Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.
- Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.
 - Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.
 - Artikel 10 van het Materialendecreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA.
 - Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe "de vervuiler betaalt" toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald.

- Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling van een aantal afvalstoffen. Die tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.
- De gemeente Kontich is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan.

Financiële weerslag - BBC

De ontvangsten zijn voorzien in het meerjarenplan, Artikel 73323000/00202.

Argumentatie

Aan de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval zijn kosten verbonden die zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën. Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op - 11 - het grondgebied van de gemeente omwille van de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen is het niet aangewezen de inzameling- en verwerkingskosten voor de selectieve afvalsoorten volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders. Voor een goede sturing van de selectieve inzameling is een goede verhouding tussen de tarieven voor de verschillende fracties essentieel.

Een jaarlijkse indexerings van een aantal retributies is aangewezen om de algemene kostenstijging te volgen en de verhouding inkomsten/kosten in balans te houden.

Door in de gemeenten van het samenwerkingsgebied van IGEAN een gelijkaardig systeem en dezelfde retributies toe te passen, worden de tarieven door de inwoners als eerlijker ervaren en kan afvaltoerisme vermeden worden.

Bijlagen

Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand 1 januari 2026.docx

19 Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand 1 september 2026-31 december 2031 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het retributiereglement 2026-2031 voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand van 1 september 2026 tot 31 december 2031.

Art. 2. Inning

§ 1. Zakken

Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken voor de inzameling aan huis, zijn de in artikel 3 vermelde retributies verschuldigd op het ogenblik van de aankoop op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 2. Grofvuil en snoeihout op afroep

Diegenen die gebruik maken van de ophaling van grofvuil en snoeihout zijn de vaste kost verschuldigd van zodra de ophaalwagen langs het gevraagde adres is geweest. Ongeacht of er op dat moment al dan niet afval werd aangeboden, zal steeds de vaste kost aangerekend worden. De bijkomende retributie op basis van het gewicht, wordt aangerekend op basis van de weging van het afval ter plaatse.

De retributie wordt in mindering gebracht van het voorschot voor de diftarinzameling.

§ 3. Inzameling met diftar aan huis, via ondergrondse of bovengrondse containers.

De retributie voor de diftarinzameling aan huis of via ondergrondse containers, is hoofdelijk verschuldigd door volgende personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister,

- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening,
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening,
- verenigingen, gemeenschapshuizen, openbare en semi-openbare instellingen, enz. die beroep doen op de dienstverlening.

De retributie wordt in mindering gebracht van het voorschot voor de inzameling met diftar.

De aanrekening van de servicekost gebeurt maandelijks op de eerste dag van de maand voor de aansluitpunten met individuele containers.

Bij een wisseling van volume van individuele containers in de loop van de maand, zal het maandelijks bedrag voor het initiële volume aangerekend worden tot het einde van die maand. De volgende maand zal het maandbedrag van het nieuwe volume aangerekend worden.

De aanrekening van de servicekost gebeurt maandelijks op de eerste dag van de maand voor de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van ondergrondse containers, ongeacht of er ook effectief afval wordt aangeboden.

Diegenen die extra afval aanbieden via de ondergrondse containers, zijn de in artikel 5. vermelde retributies verschuldigd die in mindering worden gebracht van het voorschot.

De retributies in artikel 7. zijn per evenement verschuldigd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert, waarvoor op diens vraag tijdelijk één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld.

Art. 3. Inzameling met zakken

Volgende retributie is verschuldigd op het ogenblik van de aankoop van de zakken voor de afvalinzameling op de door de gemeente vastgestelde plaats(en):

a) pmd-zakken

pmd-zak 30 liter	€ 0,10/zak
pmd-zak 60 liter	€ 0,15/zak
pmd-zak 120 liter enkel voor scholen	€ 0,25/zak

b) papieren keukenafvalzakjes

bundel van 80 keukenafvalzakjes van 8 liter	€ 6/bundel (80 stuks)
---	-----------------------

De zakken zijn enkel verkrijgbaar in voorverpakte hoeveelheden van meerdere stuks per eenheid.

Art. 4. Huis-aan-huisinzameling met diftar

§ 1. Parameters

De retributie voor gft omvat drie parameters:

1. maandelijks servicekost van de containers: volgens het volume van de container en de fractie
2. ledigingskost per aanbieding: volgens het volume van de container
3. verwerkingskost per kg: volgens de aangeboden hoeveelheid

§ 2. Werkwijze voorschotten

De retributies worden geïnd met een voorschottensysteem waarvan de servicekost en de retributies voor de dienstverlening afgehouden worden. In opdracht van de gemeente wordt er een uitnodiging tot betaling van een voorschot verstuurd. De voorschotten moeten worden betaald op een rekening van de gemeente.

Een voorschotbedrag wordt gevraagd via de eerste betalingsuitnodiging. Als een aansluitpunt meerdere containers heeft, worden de bedragen opgeteld. Zodra het reële verbruik van het aansluitpunt gekend is, wordt gewerkt volgens het principe van de slimme factuur en zijn de voorschotbedragen niet meer van toepassing.

De hoogte van het drempelbedrag bepaalt wanneer een nieuwe betalingsuitnodiging wordt verstuurd aan het aansluitpunt.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt, zal er geen dienstverlening meer zijn totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd. De maandelijkse servicekost blijft evenwel steeds doorlopen.

§ 3. Terugbetaling

Bij een verhuis buiten de gemeente, het overlijden van een alleenwonende of het beëindigen van de dienstverlening op vraag van een niet-ingeschreven referentiepersoon, ontvangt het aansluitpunt een eindafrekening en wordt het nog beschikbare saldo van het voorschot terugbetaald op het laatst gekende rekeningnummer.

De container(s) en/of toegangskaart worden geblokkeerd voor verder gebruik.

§ 4. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

Volgende voorschot-, drempel- en minimumbedragen worden vastgelegd per volume container voor de huis-aan-huisinzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem:

huisvuil	40 l	120 l	240 l	1.100 l
voorschotbedrag (€)	30	50	80	350
drempelbedrag (€)	6	8	12	80
minimumbedrag (€)	1,5	3	5	25

gft	40 l	120 l	1.100 l
voorschotbedrag (€)	20	20	250
drempelbedrag (€)	6	8	80
minimumbedrag (€)	1,5	3	25

papier & karton	120 l	240 l	1.100 l
voorschotbedrag (€)	20	20	250

§ 5. Retributies per parameter

Volgende retributies worden vastgelegd voor de huis-aan-huisinzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem:

	40 l	120 l	240 l	1.100 l
servicekost huisvuilcontainer (€/maand)	0,30	1,00	2,00	9,00
servicekost gft-container (€/maand)	0,15	0,50	-	4,50
servicekost papiercontainer (€/maand)	-	0,35	0,50	4,50

	40 l	120 l	240 l	1.100 l
lediging huisvuilcontainer (€/lediging)	0,20	0,60	1,20	5,00
lediging gft-container (€/lediging)	0,20	0,60	-	5,00
lediging papiercontainer (€/lediging)	-	0,60	0,00	-

	alle volumes
verwerking huisvuil (€/kg)	0,35
verwerking gft (€/kg)	0,15
verwerking papier & karton (€/kg)	0,00

§ 6. Tarief plaatsen of wisselen container

De retributie voor het plaatsen of wisselen van volume bedraagt 15 euro. De plaatsing of wisseling is gratis voor een nieuw aansluitpunt tot 30 kalenderdagen na de inhuizing.

§ 7. Tarief plaatsen wieltjes

De retributie voor het leveren en plaatsen van een set van 2 wieltjes op een container van 40 l bedraagt:

leveren en plaatsen 2 wieltjes op 40 l	€ 10
--	------

§ 8. Tarief plaatsen slot

De retributie voor het leveren en plaatsen van een slot bedragen:

leveren en plaatsen slot 40-240 l	€ 25
leveren en plaatsen slot 1.000 - 1.100 l	€ 33

Art. 5. Extra huisvuil aanbieden via een ondergrondse container

§ 1. Gebruik van de ondergrondse container voor extra huisvuil

De gebruikers bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het huisvuil in de ondergrondse huisvuilcontainer deponeren.

De inwoners maken hiervoor gebruik van hun elektronische identiteitskaart of van een toegangskaart.

De vulopening van de ondergrondse container is beperkt tot 40 liter voor huisvuil. Per aanbieding kan slechts éénmaal gebruik gemaakt worden van voormeld volume.

De toegangskarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt zoals vermeld in artikel 4, § 4., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse huisvuilcontainers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

§ 2. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

De voorschot-, drempel- en minimumbedragen zoals vermeld in artikel 4. § 4. zijn van toepassing.

§ 3. Retributies

De retributie voor het aanbieden van maximum 40 l huisvuil via de hiervoor voorziene ondergrondse huisvuilcontainer bedraagt:

extra huisvuil max. 40 l	€ 2
--------------------------	-----

De eerste toegangskaart is gratis. Voor de vervanging van een toegangskaart wordt volgende retributie aangerekend:

vervanging toegangskaart	€ 10
--------------------------	------

Art. 6. Ondergrondse containers met diftar en pop-up containers

§ 1. Gebruik van de ondergrondse containers

Het gebruik van ondergrondse containers voor huisvuil, gft, pmd en/of papier & karton, is verplicht voor de bewoners van de door de gemeente aangeduide adressen. De inwoners van deze vastgelegde adressen kunnen de aangeduide fracties niet aanbieden via de huis-aan-huisinzameling. De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de ondergrondse container deponeren.

De inwoners maken hiervoor gebruik van hun eID of een toegangskaart. De toegangskarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject. De maandelijkse servicekost zorgt ervoor dat elk aansluitpunt, dat afval kan aanbieden via de ondergrondse containers, bijdraagt in een deel van de vaste kosten van de dienstverlening.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt zoals vermeld in artikel 6, § 3., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse containers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

§ 2. Gebruik van de pop-up containers

Omwille van wegenwerken of andere omstandigheden kan het gebeuren dat de huis-aan-huisophaling van bepaalde fracties in bepaalde (delen van) straten tijdelijk niet kan plaatsvinden. De inzameling aan huis van bepaalde afvalstoffen wordt dan tijdelijk vervangen door een brengmethode naar een pop-up container.

Het gebruik van de pop-up container is verplicht voor de bewoners van door de gemeente aangeduide adressen.

De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de pop-up container deponeren.

De aanbieders maken hiervoor gebruik van hun elektronische identiteitskaart of vragen één toegangskaart per aansluitpunt aan.

De vulopening van de pop-up container is beperkt. Per aanbieding kan slechts éénmaal gebruik gemaakt worden van het vermelde volume.

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt zoals vermeld in artikel 4, § 4., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de pop-up container totdat er opnieuw voldoende voorschot betaald werd.

§ 3. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

De voorschot-, drempel- en minimumbedragen zoals vermeld in artikel 4. § 4. zijn van toepassing voor de aansluitpunten die beschikken over één of meerdere individuele containers.

Voor de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers, gelden volgende bedragen:

voorschotbedrag	€ 50,00
drempelbedrag	€ 12,00
minimumbedrag	€ 3,00

§ 4. Retributies

Volgende retributies gelden per fractie en volgens en het maximum volume dat per keer aangeboden kan worden via de ondergrondse of pop-up containers en worden afgehouden van het voorschot:

huisvuil per aanbieding van max. 40 l	€ 1,70
gft per aanbieding van max. 30 l	€ 0,70
pmd per aanbieding van max. 40 l	€ 0,10
papier & karton	€ 0,00
glas	€ 0,00

De servicekost wordt maandelijks op de eerste dag van de maand van het voorschot gehouden van de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers, ongeachte het aantal effectieve aanbiedingen.

servicekost per maand voor het gebruik van ondergrondse container(s)	€ 0,30
--	--------

De eerste toegangskaart is gratis. Voor de vervanging van een toegangskaart wordt volgende retributie aangerekend:

vervanging toegangskaart	€ 10
--------------------------	------

§ 5. Wijze van inning

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt zoals vermeld in artikel 2. § 3. en voor aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers.

De retributies zullen geïnd worden met een voorschottensysteem zoals beschreven in artikel 4., § 2. en § 4. waarbij de retributies voor de dienstverlening afgehouden worden.

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt, zal geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse containers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

Art. 7. Containers voor evenementen binnen het diftarproject

Voor evenementen kunnen tijdelijk containers aangevraagd worden. Dit voor een minimum periode van 1 dag en een maximum periode van 1 maand. De containers worden op de gevraagde datum door de gemeentelijke diensten geplaatst en na lediging terug opgehaald.

Voor deze dienstverlening wordt een vast bedrag per container aangerekend:

	120 l	240 l	1.100 l
forfaitair bedrag per container	€ 10	€ 10	€ 20

De lediging met weging gebeurt tijdens de ophaalronde van de huis-aan-huisinzameling. De ledigingskost (per ophaling) en verwerkingskost (per kg) zoals vastgelegd in artikel 4. § 5. zijn hierop van toepassing. Na de huurperiode wordt er een factuur opgemaakt aan de organisator van het evenement.

Art. 8. Ophaling van grofvuil op afroep

Als het grofvuil omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht en niet past in het standaard recipiënt voor de inzameling van huisvuil, dan kan het meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ grofvuil worden aangeboden.

Het grofvuil wordt ter plaatse gewogen met uitzondering van de afvalfracties die onder een UPV (Uitgebreide Producenten Verantwoordelijkheid) vallen.

De retributie bestaat uit een vaste kost per ophaaladres + aantal kg x tarief per kg grofvuil:

vaste kost per ophaaladres	€ 85
per kg grofvuil	€ 0,35

Art. 9. Ophaling van snoeiafval op afroep

Als het snoeihout omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, dan kan het samengebonden in hanteerbare bundels meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De takken hebben een diameter van maximum 10 cm. De bundels zijn maximum 1,5 m lang en hebben een maximale diameter van 50 cm. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ snoeihout worden aangeboden. Voor het snoeihout wordt een vaste retributie aangerekend als volgt:

vaste kost per ophaaladres	€ 45
----------------------------	------

Art. 10. Indexering

§ 1. Afgevlakte gezondheidsindex

De retributies vermeld in artikel 4. § 5., artikel 5. § 3. en artikel 6. § 4., met uitzondering van het tarief voor vervanging van een toegangskaat en het aanbieden van pmd via ondergrondse containers, worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De totale retributie zal bij elke afrekening afgerond worden op 2 decimalen.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

§ 2. Recyclageparkindex voor grofvuil

Voor het grofvuil dat aan huis op afroep wordt opgehaald zoals bepaald in artikel 8, gebeurt een jaarlijkse aanpassing van het variabel tarief per kg volgens de recyclageparkindex.

Om de totale recyclageparkindex (RI) samen te stellen worden de verschillende kostensoortindexen gewogen volgens het aandeel van de kostensoort (O,E en P) in de totale betrokken kosten (K) in jaar x.

Dit geeft volgende formule:

$$RI(x+1) = (I_{ox} \cdot O_x / K_x) + (I_{ex} \cdot E_x / K_x) + (I_{px} \cdot P_x / K_x)$$

RI wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De drie kostensoorten volgen elk een eigen index:

1. Ophaalkosten

I_{ox} = kost per opgehaalde ton jaar x / kost per opgehaalde ton jaar x-1

2. Exploitatiekosten

I_{ex} = afgevlakte gezondheidsindex december jaar x / afgevlakte gezondheidsindex december jaar x-1

3. Personeelskosten

Personeelskosten stijgen telkens de spilindex overschreden wordt

I_{px} = gemiddelde overschreden spilindex jaar x / gemiddelde overschreden spilindex jaar x-1

De index $RI(x+1)$ zal telkens toegepast worden vanaf 1.07 in jaar x+1, en dit voor de eerste maal vanaf 1.07.2027.

De aangepaste retributies, na toepassing van de index $RI(x+1)$, zullen worden afgerond op 3 decimalen. Indien het 4de decimaal 5 of hoger is, gebeurt er een afronding naar boven, indien 4 of lager is er een afronding naar beneden.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x + 1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

Art. 11. Bezwaar

De retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze retributie bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betalingsuitnodiging of afrekening. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Art. 12.

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Art. 13.

Onderhavig reglement vervangt de vorige reglementen ten deze, treedt in voege op 1 september 2026 en loopt t.e.m. 31.12.2031.

Art. 14. Bekendmaking

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

Feiten en Context

De gemeente zamelt volgende afvalstoffen in:

- huisvuil, gft, pmd, papier & karton via huis-aan-huisinzameling en ondergrondse containers
- glas via glasbollen en -containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld / huis-aan-huisinzameling
- grofvuil, herbruikbare goederen en snoeihout op afroep
- textiel via huis-aan-huisinzameling, het recyclagepark en/of containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld
- diverse fracties via het recyclagepark

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

- voor huisvuil op 16.12.2019;
- voor gft op 16.12.2019;
- voor pmd op 22.10.2021;
- voor snoeihout op 6.09.2021;
- voor grofvuil op 16.12.2019.

Voor volgende fracties wordt diftar met weging toegepast:

- gft sinds 01.01.2012

Diftar met weging, zoals eveneens toegepast wordt voor een aantal fracties op het recyclagepark, geeft op een correcte wijze uitvoering aan het principe 'de vervuiler betaalt' vermits het zwaartepunt van de retributie ligt op de aangeboden hoeveelheid afval. Via dit systeem wordt bovendien gestreefd naar een kleinere hoeveelheid ongesorteerd restafval.

Volgende fracties kunnen kosteloos meegegeven worden met de selectieve inzameling aan huis of via de permanent opgestelde containers:

- glas (glazen flessen en bokalen)
- papier & karton
- textiel
- herbruikbare goederen

IGEAN heeft een voorstel uitgewerkt in samenwerking met een projectgroep met afgevaardigden van 17 van de 27 gemeenten. Het voorstel werd toegelicht en besproken op het adviescomité milieu op 16.06.2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 10.09.2025.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties. Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen.

Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.

Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

- Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.

- Artikel 10 van het Materialendecreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA.

- Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe “de vervuiler betaalt” toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald.

- Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling van een aantal afvalstoffen. Die tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

De gemeente Kontich is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan.

Financiële weerslag - BBC

De ontvangsten zijn voorzien in het meerjarenplan, Artikel 73323000/00202.

Argumentatie

Aan de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval zijn kosten verbonden die zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën. Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente omwille van de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen is het niet aangewezen de inzameling- en verwerkingskosten voor de selectieve afvalsoorten volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders. Voor een goede sturing van de selectieve inzameling is een goede verhouding tussen de tarieven voor de verschillende fracties essentieel.

Een jaarlijkse indexerings van een aantal retributies is aangewezen om de algemene kostenstijging te volgen en de verhouding inkomsten/kosten in balans te houden.

Door in de gemeenten van het samenwerkingsgebied van IGEAN een gelijkaardig systeem en dezelfde retributies toe te passen, worden de tarieven door de inwoners als eerlijker ervaren en kan afvaltoerisme vermeden worden.

Bijlagen

Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand 1 september 2026.docx

20 Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval via het recyclagepark - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval via het recyclagepark.

Art. 2.

Met ingang van 1 januari 2026 legt de gemeenteraad volgende retributies vast voor de aanvoer van volgende afvalstoffen op het recyclagepark:

Afvalfractie	Tarieven (euro/kg)	
	Particulier, 2e verblijf, verenigingen, scholen, ...	Bedrijven en zelfstandigen (KMO-tarief)
<input type="checkbox"/> grofvuil <input type="checkbox"/> gemengd bouw- en sloopafval <input type="checkbox"/> asbesthoudend afval	€ 0,35	€ 0,35
<input type="checkbox"/> kalkplaten <input type="checkbox"/> cellenbeton <input type="checkbox"/> vlak glas <input type="checkbox"/> grond <input type="checkbox"/> zuiver steenpuin <input type="checkbox"/> hout	€ 0,05	€ 0,12
<input type="checkbox"/> groenafval	-	€ 0,12
<input type="checkbox"/> piepschuim (zak 1.500 liter)	-	€ 6 / zak
<input type="checkbox"/> plastic folie (zak 400 liter)	-	€ 5 / zak

Art. 3.

§ 1. Het bedrag van de retributies vermeld in artikel 1 is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van het recyclagepark voor de aanvoer van de in artikel 1 genoemde afvalstoffen.

§ 2. Een gezin bestaat uit alle personen die in het bevolkingsregister aan elkaar gekoppeld zijn via de referentiepersoon. De referentiepersoon van een gezin is de persoon in het bevolkingsregister die het huishouden vertegenwoordigt bij contacten met de overheid.

§ 3. Voor elk gezin zijn er volgende vrijstellingen van toepassing:

1. Een gezin van maximum 3 personen krijgt per jaar 50 kg vrijstelling.
2. Er geldt een extra vrijstelling van 10 kg per bijkomend gezinslid per jaar.
3. Deze vrijstellingen worden éénmaal per jaar, namelijk op 1 januari, toegekend. Vrijstellingen kunnen niet opgebouwd / overgedragen worden naar het volgende jaar.
4. Voor grofvuil wordt geen vrijstelling toegekend.
5. Voor asbesthoudend afval geldt een vrijstelling van 1.000 kg per jaar.
6. Enkel het bezoekerstype "particulier" krijgt een vrijstelling toegekend.

§ 4. Bedrijven en zelfstandigen krijgen geen vrijstellingen.

§ 5. Er wordt maximaal 1.000 kg per dag per bedrijf en zelfstandige aanvaard. De afvalstoffen moeten gesorteerd naar het recyclagepark gebracht worden. Alleen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden aanvaard. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn afvalstoffen die ontstaan zijn ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als van deze van de normale werking van een particuliere huishouding, en die omwille van de aard, de samenstelling en de hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen.

Art. 4.

Om ervoor te zorgen dat de retributies marktconform zijn zullen de retributies jaarlijks aangepast worden, rekening houdend met de recyclageparkindex.

Om de totale recyclageparkindex (RI) samen te stellen worden de verschillende kostensoortindexen gewogen volgens het aandeel van de kostensoort (O,E en P) in de totale betrokken kosten (K) in

jaar x.

Dit geeft volgende formule:

$$RI(x+1) = (I_{ox} * O_x / K_x) + (I_{ex} * E_x / K_x) + (I_{px} * P_x / K_x)$$

RI wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De drie kostensoorten volgen elk een eigen index:

1. Ophaalkosten

I_{ox} = kost per opgehaalde ton jaar x / kost per opgehaalde ton jaar x-1

2. Exploitatiekosten

I_{ex} = afgevlakte gezondheidsindex december jaar x / afgevlakte gezondheidsindex december jaar x-1

3. Personeelskosten

Personeelskosten stijgen telkens de spilindex overschreden wordt

I_{px} = gemiddelde overschreden spilindex jaar x / gemiddelde overschreden spilindex jaar x-1

De index $RI(x+1)$ zal telkens toegepast worden vanaf 1.07 in jaar x+1, en dit voor de eerste maal vanaf 1.07.2027.

De aangepaste retributies, na toepassing van de index $RI(x+1)$, zullen worden afgerond op 3 decimalen. Indien het 4de decimaal 5 of hoger is, gebeurt er een afronding naar boven, indien 4 of lager is er een afronding naar beneden.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze laatste negatief is.

Art. 5.

§ 1. De gemeentelijke diensten en de diensten van andere lokale openbare instellingen (zoals het OCMW, de politie, de brandweer, de gemeentelijke IVA's en EVA's) gevestigd op het grondgebied van de gemeente Kontich worden vrijgesteld van de retributie.

§ 2. Erkende verenigingen die handelen in het algemeen en gemeentelijk belang waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Kontich en die een lokaal in eigendom of in beheer bezitten kunnen ook vrijgesteld worden van de retributie. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt gemotiveerd over deze vrijstelling.

Art. 6.

De betaling gebeurt ter plaatse aan de betaalterminal met betaalkaarten. Bedrijven en zelfstandigen krijgen regelmatig een voldane factuur voor de retributies die ze in de voorafgaande periode betaald hebben.

Bij ontstentenis van betaling zal het verschuldigde bedrag aangerekend worden aan de referentiepersoon zoals gedefinieerd in art.2 §2. In afwachting van de betaling van het verschuldigde bedrag, kan de toegang tot het recyclagepark geweigerd worden aan alle personen die in het bevolkingsregister gekoppeld zijn met de referentiepersoon.

Art. 7.

§ 1. De toegelaten gebruikers die niet beschikken over een elektronische identiteitskaart dienen zich te registreren op het recyclagepark en verwerven maximaal twee toegangskarten om het recyclagepark te betreden. Voor elke toegangskarte wordt een borg gevraagd van 8 euro.

§ 2. De gemeentelijke diensten en de diensten van andere lokale openbare instellingen (zoals het OCMW, de politie, de brandweer, de gemeentelijke IVA's en EVA's) gevestigd op het grondgebied van de gemeente Kontich worden vrijgesteld van de retributie voor de toegangskarte.

Art. 8. Bezwaar

De retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze retributie bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betalingsuitnodiging of afrekening. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Art. 9.

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Art. 10.

Onderhavig reglement vervangt de vorige reglementen in deze, treedt in voege op 1 januari 2026 en loopt t.e.m. 31.12.2031.

Art. 11. Bekendmaking

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheeroverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

Feiten en Context

Op het recyclagepark wordt diftar met weging toegepast, waarbij de betalende fracties worden gewogen en onmiddellijk afgerekend volgens het aangeleverde gewicht. Een goede verhouding tussen de retributies voor de verschillende fracties, gratis of betalend, is noodzakelijk om een correcte sortering te stimuleren.

Bedrijven en zelfstandigen hebben toegang tot de intergemeentelijke KMO-recyclageparken. De retributies die aan de bedrijven en zelfstandigen worden gevraagd moeten marktconform en dus kostendekkend zijn.

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 14.12.2020.

De recyclageparken worden door IGEAN intergemeentelijk geëxploiteerd. De inwoners van een gemeente kunnen dus niet enkel terecht op het recyclagepark van hun gemeente, maar eveneens op het recyclagepark van een andere gemeente die deel uitmaakt van dezelfde regio. Er zijn 3 regio's: regio Noord, regio Zuid en Schelle.

Het voorstel met de nieuwe tarieven en vrijstellingen werd toegelicht en besproken op het adviescomité milieu op 16.06.2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 10.09.2025.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.
- Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.
- Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties.
- Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen.
- Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.
- Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.
 - Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.
 - Artikel 10 van het Materialendecreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA.
 - Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe “de vervuiler betaalt” toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald.
 - Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling van een aantal afvalstoffen. Die tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

De gemeente Kontich is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid

Financiële weerslag - BBC

De opbrengsten worden aan de gemeenten bezorgd via de jaarlijkse eindafrekening van IGEAN milieu & veiligheid.

Argumentatie

Aan de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval via het recyclagepark zijn kosten verbonden, die zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën. Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen voor het leveren van bepaalde afvalfracties op het recyclagepark, omwille van de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen is het aangewezen de kosten voor het transport en de verwerking van alle afvalsoorten volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders. Voor een goede sturing van de selectieve inzameling en het maximaal vermijden van ongesorteerde afvalstromen, is een goede verhouding tussen de tarieven voor de verschillende fracties essentieel.

Een jaarlijkse indexering van een aantal retributies is aangewezen om de algemene kostenstijging te volgen en de verhouding inkomsten/kosten in balans te houden.

Door in de gemeenten van het samenwerkingsgebied van IGEAN een gelijkaardig systeem en dezelfde retributies toe te passen, worden de tarieven door de inwoners als eerlijker ervaren en kan afvaltoerisme vermeden worden. Bovendien laten dezelfde retributies het intergemeentelijk gebruik van de recyclage-parken toe, wat zorgt voor meer dienstverlening.

Bijlagen

Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval via het recyclagepark.docx

21 Retributiereglement voor de verkoop van recipiënten - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het retributiereglement voor de verkoop van recipiënten.

Art. 2.

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt de retributie op de verkoop van diverse recipiënten vastgesteld als volgt:

compostvat incl. beluchtingsstok	€ 50
beluchtingsstok	€ 5
compostbak	€ 140
aanbouwmodule compostbak	€ 95
regenwaterton 310 liter	€ 70
regenwaterton 510 liter	€ 110
buisfolie voor asbestplaten	€ 1

minibag van 150 liter voor asbestcementafval	€ 1
zak compost 40 liter	€ 5
zak potgrond 50 liter	€ 8

Art. 3.

§ 1. Het bedrag van de retributies vermeld in artikel 1 is verschuldigd door eenieder die gebruik wenst te maken van het recipiënt en bij de aflevering ervan.

§ 2. Een gezin bestaat uit alle personen die in het bevolkingsregister aan elkaar gekoppeld zijn via de referentiepersoon. De referentiepersoon van een gezin is de persoon in het bevolkingsregister die het huishouden vertegenwoordigt bij contacten met de overheid.

Art. 4

De retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze retributie bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betalingsuitnodiging of afrekening. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Art. 5

§ 1. De gemeentelijke diensten en de diensten van andere lokale openbare instellingen (zoals het OCMW, de politie, de brandweer, de gemeentelijke IVA's en EVA's) gevestigd op het grondgebied van de gemeente Kontich worden vrijgesteld van de retributie.

§ 2. Erkende verenigingen die handelen in het algemeen en gemeentelijk belang waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Kontich en die een lokaal in eigendom of in beheer bezitten kunnen ook vrijgesteld worden van de retributie. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt gemotiveerd over deze vrijstelling.

Art. 6

De betaling gebeurt ter plaatse aan de betaalterminal met betaalkaarten. Bij ontstentenis van betaling zal het verschuldigde bedrag aangerekend worden aan de referentie-persoon zoals gedefinieerd in art.2 §2. In afwachting van de betaling van het verschuldigde bedrag, kan de toegang tot het recyclagepark geweigerd worden aan alle personen die in het bevolkingsregister gekoppeld zijn met de referentiepersoon.

Art. 7

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Art. 8.

Onderhavig reglement vervangt de vorige reglementen ten deze, treedt in voege op 1 januari 2026 en loopt t.e.m. 31.12.2031.

Art. 9 Bekendmaking

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid.

Feiten en Context

Er wordt gestreefd om de biologische kringloop zoveel mogelijk thuis te sluiten. Om het thuiscomposteren te stimuleren, kunnen compostvaten en -bakken aangekocht worden op het recyclagepark.

Het selectief ingezamelde groenafval en het gft worden gecomposteerd. Het eindproduct, IGEAN-compost is een echte bodemverbeteraar en is in zakken beschikbaar op de recyclageparken. Tevens wordt ook gebruiksklare potgrond aangeboden, die IGEAN-compost bevat. Het gebruik wordt aangemoedigd omdat deze lokaal geproduceerde compost zorgt voor een kleinere ecologische voetafdruk dankzij de vastlegging van CO₂.

Via de recyclageparken kunnen inwoners een regenwaterton aankopen aan een voordelig tarief zodat ze kostbaar hemelwater kunnen opvangen. Deze zorgen voor een waterbuffer in droge periodes.

Om hechtgebonden asbest af te leveren op het recyclagepark is het verplicht dit afval te verpakken zoals bepaald in de omzendbrief OMG 2020/O 2020/1. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van speciale zakken of folie die op het recyclagepark aangekocht kunnen worden. Het gaat om buisfolie voor asbestplaten of een minibag voor andere vormen van asbestgebonden cement. Bezoekers van het recyclagepark kunnen hechtgeboden asbest uitsluitend aanbieden via deze buisfolie of minibags. Gelet op de kostprijs voor de gemeente, is het gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente omwille van de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven. Het is aangewezen om uniforme retributies toe te passen in de hele IGEAN-regio voor de verkoop van de recipiënten.

Dit voorstel werd goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid op 10.09.2025.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 40-41

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.
- Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.
- Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties.
- Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen.
- Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.
- Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.
 - Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.
 - Artikel 10 van het Materialendecreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA.
 - Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe “de vervuiler betaalt” toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald.
 - Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling van een aantal afvalstoffen. Die tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

De gemeente Kontich is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid

Financiële weerslag - BBC

De kosten en opbrengsten van de recipiënten die verkocht worden op het recyclagepark, worden aan de gemeenten afgerekend via de jaarlijkse eindafrekening van IGEAN milieu & veiligheid.

Bijlagen

Retributiereglement voor de verkoop van recipienten.docx

22 **Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028 - Goedkeuring**

Besluit:

Enig artikel.

De Gemeenteraad gaat akkoord met het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor een periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor een periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbinding-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Feiten en Context

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;
Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Bevoegdheid

Decreet Lokaal bestuur 22 december 2017.

Juridische grond

Code voor infrastructuur en nutswerken.

Financiële weerslag - BBC

ontvangst van 34.638,61 euro per jaar gedurende 3 jaren.

Bijlagen

20251021150358.pdf, Retributiereglement 2026-2027-2028 - algemeen kader.docx

23 BOA-Decreet buitenschoolse opvang en activiteit - Erkenningskader - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten als bijlage goed met ingang van 1 januari 2026.

Feiten en Context

Conform het Vlaams decreet betreffende Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) leggen we een lokaal erkennings- en financieringskader BOA vast. Dit kader bepaalt de erkenningsvoorwaarden en financieringsprincipes voor organisatoren van opvang en activiteiten voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar in de gemeente Kontich

De erkenningsvoorwaarden bouwen voort op zes kerngebieden die door de Vlaamse overheid zijn vastgelegd: organisatorisch beleid, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, monitoring & evaluatie en verbondenheid.

Binnen het lokale kader worden drie categorieën van organisatoren onderscheiden:

- Categorie A:** gemeentelijke buitenschoolse opvang

- **Categorie B:** basisscholen die voor- en naschoolse opvang aanbieden voor hun leerlingen;
- **Categorie C:** organisatoren die specifieke buitenschoolse activiteiten aanbieden die passen binnen de doelstellingen van het BOA-beleid of brede schoolwerking.

Het erkenningskader bepaalt de procedure, duur (twee jaar) en voorwaarden van erkenning, evenals de lokale handavingsprocedure die wordt uitgevoerd door de BOA-regisseur.

Het **financieringskader** verdeelt de Vlaamse middelen jaarlijks volgens volgende verdeelsleutel:

- 50% voor categorie A (gemeentelijke opvanginitiatieven);
- 40% voor categorie B (basisscholen met opvang);
- 10% voor categorie C (erkende organisatoren van buitenschoolse activiteiten).

Voor categorie B wordt gewerkt met een vaste, transparante formule: 10% forfaitair basisbedrag, 90% verdeeld volgens leerlingenaantal (wegingsfactor 0,6) en aantal opgevangen kinderen (wegingsfactor 0,4). Scholen die kortere opvang organiseren (1 uur voorschools en 2 uur naschools) ontvangen 90% van het berekende bedrag.

De erkenning binnen categorie C houdt geen automatisch recht op subsidies in. Enkel vooraf goedgekeurde activiteiten kunnen worden vergoed of gefinancierd.

Het kader treedt in werking op **1 januari 2026** en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Juridische grond

BVR lokaal beleid, samenwerking en subsidies van 9 juli 2021

BVR tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren met een kleuteropvang van 16 oktober 2020

Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021

Wijzigingsbesluit kinderopvang van baby's en peuters en kwaliteitslabel kleuteropvang van 24 september 2021

Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2025 over de verdere uitvoering van het BOA-decreet

Bijlagen

20251027_Erkenningskader_BOA.docx

24 Lokaal overleg kinderopvang - Huishoudelijk reglement en statuten - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement en de statuten van het lokaal overleg kinderopvang goed.

Feiten en Context

Elke legislatuur dienen de statuten en het huishoudelijk reglement van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. De samenstelling en opdrachten voor de adviesraad werden reeds goedgekeurd op 19 mei 2025.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 304 § 3: Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 25 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Bijlagen

20250825_HHR_Statuten_LOK.pdf

25 Verenigingsondersteuning - Erkenningsreglement verenigingen - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het aangepaste erkenningsreglement voor verenigingen goed zoals in bijlage.

Art. 2.

Met deze goedkeuring heffen we het erkenningsreglement van 1 september 2022 op.

Art. 3.

Het reglement vangt aan vanaf 1 januari 2026

Feiten en Context

Het erkenningsreglement voor verenigingen werd mee genomen in de evaluatieoefening rond subsidiereglementen. Dat resulteerde in verschillende aanpassingen aan het bestaande reglement:

- Anticiperend op eventuele wijzigingen aan de ontleningsvoorwaarden van logistiek materiaal door verenigingen, werd 'gratis' geschrapt en vervangen door 'geldende voorwaarden'.
- De vereiste om minimum 2 vaste contactpersonen te hebben met domicilie in Kontich of maatschappelijke zetel in Kontich te hebben werd geschrapt. De focus ligt op effectief werkingsgebied en aandeel Kontichse leden (zie artikel 4, punt 1 en 2).
- Artikel 5, punt 4 werd een wijziging aangebracht: geschrapt dat adviesraad automatisch adviseert omtrent erkenning. We behouden wel de optie dat een kandidaat-vereniging voor erkenning uitgenodigd kan worden.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 56

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Bijlagen

20251105_erkenningsreglement_verenigingen.docx

26 Verenigingsondersteuning - Reglement infrastructuursubsidie - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het reglement infrastructuursubsidie goed.

Art. 2.

Het reglement vangt aan vanaf 1 januari 2026.

Feiten en Context

In navolging van een eerste oefening die werd opgestart onder de vorige teammanager Samenleven en Vrije Tijd (2023) werden wijzigingen aan de bestaande subsidiereglementen voor verenigingen binnen de domeinen cultuur, jeugd en sport voorbereid. Vastgestelde verbeterpunten werden aangepakt. Een van de vaststellingen was dat er meer doelmatigheid in de subsidies kan voorzien worden en dat ook de transparantie versterkt kan worden. Dit resulteert onder meer in voorliggend reglement infrastructuursubsidies.

In de vorige legislatuur was een krediet van 300.000 euro voorzien om verenigingen te ondersteunen met betrekking tot kosten aan infrastructuur. Dit verliep volgens een zogenaamde 70/30 regeling met een plafondbedrag van 50.000 euro. Dit principe wordt nu uitgewerkt in een transparant en eenvoudig reglement. De 70/30 regeling werd omgezet naar 60/40 of 40/60 verhouding, al naargelang de aard van de aanwending. Wanneer subsidies worden aangevraagd om werken uit te voeren die de duurzaamheid of toegankelijkheid ten goede komen, dan zal het lokaal bestuur 60% van de kost (met plafondbedrag van 50.000) op zich nemen. Voor overige infrastructuurkosten is de verhouding omgekeerd.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 56

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Financiële weerslag - BBC

66400000/074000 Investeringsstoelage sport (middelen infrastructuursubsidie)

50.000 euro

Bijlagen

Reglement infrastructuursubsidies 05112025 .docx

27 Flankerend onderwijsbeleid - Subsidiereglement gemachtigd opzichters schoolomgeving/schoolroutes - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor gemachtigd opzichters goed zoals in bijlage.

Art. 2.

Met deze goedkeuring heffen we het reglement voor gemachtigd opzichters zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 november 2020 op.

Art. 3.

Het reglement vangt aan vanaf 1 januari 2026.

Feiten en Context

Na consultatie van de scholen werd beslist de huidige subsidies in het kader van flankerend onderwijsbeleid te behouden. Voor subsidies voor gemachtigd opzichters schoolomgeving/schoolroutes betekent dit dat het bestaande reglement werd aangepakt op vlak van toegankelijk Nederlands en structuur. Ook de prijs van een wijkwerkcheque werd geactualiseerd en verhelderd dat de helft van de prijs als subsidie wordt terugbetaald.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 56

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Financiële weerslag - BBC

6.500 euro/jaar

Bijlagen

Subsidiereglement voor gemachtigd opzichters in Kontich 03112025.docx

28 Flankerend onderwijsbeleid - Subsidiereglement zichtbaarheids- en verkeersveiligheidsacties - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor zichtbaarheids- en verkeersveiligheidsacties goed zoals in bijlage.

Art. 2.

Met deze goedkeuring heffen we het reglement Sensibiliseringsacties zichtbaarheid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2020 op.

Art. 3.

Het reglement vangt aan vanaf 1 januari 2026.

Feiten en Context

Na consultatie van de scholen werd beslist de huidige subsidies in het kader van flankerend onderwijsbeleid te behouden. Voor subsidies voor zichtbaarheids- en verkeersveiligheidsacties betekent dit dat het bestaande reglement werd aangepakt op vlak van toegankelijk Nederlands en structuur.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 56

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Financiële weerslag - BBC

Flankerend onderwijsbeleid

5.000 euro

Bijlagen

Reglement voor zichtbaarheids- en verkeersveiligheidsacties_271025.docx

29 Flankerend onderwijsbeleid - Subsidiereglement tolkendiensten voor scholen - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement tolkendiensten voor scholen goed zoals in bijlage.

Art. 2.

Met deze goedkeuring heffen we het bestaande reglement subsidiëring tolkendiensten voor scholen op.

Art. 3.

Het reglement vangt aan vanaf 1 januari 2026.

Feiten en Context

Na consultatie van de scholen werd beslist de huidige subsidies in het kader van flankerend onderwijsbeleid te behouden. Voor subsidies voor tolkendiensten betekent dit dat het bestaande reglement werd aangepakt op vlak van toegankelijk Nederlands en structuur. De optie van videotolken werd toegevoegd, de informatie betreffende AGII werd geactualiseerd en 'eventuele andere bewijsstukken' werd geschrapt.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; Art. 56

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Financiële weerslag - BBC

Te voorziene budgetten

Flankerend onderwijsbeleid

3.000 euro/jaar

Bijlagen

Reglement subsidiëring tolkendiensten voor scholen in het kader van flankerend onderwijsbeleid.pdf

30 Bestek en raming aankoop veegwagen - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel.

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan onderhavig bestek en raming voor de opdracht “aankoop veegwag en”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, alsook de gunningswijze.

Feiten en Context

De huidige veegwag en, Ravo 530, werd aangekocht in 2011 en heeft inmiddels meer dan 11000 werkuren op de teller staan.

Ondanks het regelmatig onderhoud vertoonde het voertuig steeds vaker technische problemen. Momenteel is onze veegwag en niet meer bedrijfsvaardig en werd er een toestel gehuurd tot het einde van 2025.

De veegwag en is noodzakelijk voor de werking van onze technische dienst. De veegwag en wordt vooral ingezet voor het

uitvoeren van het veegplan, opkuis van de bladeren, opkuis bij evenementen, ...

We stellen voor om de oude veegwag en te vervangen door een nieuw model dat beantwoordt aan de huidige technische eisen.

De raming voor een nieuwe veegwag en bedraagt € 300.000 incl. btw.

Bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, behalve als het gaat om een van de volgende opdrachten 1)de opdracht past binnen het begrip ‘dagelijks bestuur’ 2) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd (Art. 41, 10° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Juridische grond

- Art. 41, 10° (Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017)
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk
- Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

Financiële weerslag - BBC

De raming voor de aankoop van een veegwag en bedraagt € 300.000 incl. btw.

Bijlagen

Bestek veegwag en.doc, straatveegmachine met bestuurderszitplaats.pdf

31 Nieuwe gemeentewegen + rooilijnplan binnen woningbouwproject - OMV_2025070263 - Goedkeuring

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de resultaten van het openbaar onderzoek waarbij 0 bezwaarschriften werden ingediend m.b.t. de nieuwe gemeentewegen inclusief rooilijnplan binnen het woningbouwproject gelegen tussen Prins Boudewijnlaan, De Villermontstraat en N171.

Art. 2.

De gemeenteraad neemt kennis van de argumentatie waarin voorgesteld wordt om niet akkoord te gaan met de nieuwe gemeentewegen inclusief rooilijnplan.

Art. 3.

De gemeenteraad keurt de nieuwe gemeentewegen inclusief rooilijnplan goed mits volgende last:

- De bepalingen zoals opgenomen in artikel 40 'lasten' van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening 'het algemeen bouwreglement v.3.1.' dienen strikt te worden nageleefd, nl. o.a.:
 - Alle kosten voor grondwerken, aanleg van wegenis, aanpassingen van bestaande wegenis, aanleg gescheiden riolering, de aansluiting op de bestaande infrastructuur en andere werken zoals vervat in voorliggende aanvraag, met inbegrip van de studie- en controlekosten van deze infrastructuur, zijn ten laste van de aanvrager.
 - De gronden die ingelijfd dienen te worden in het openbaar domein dienen kosteloos afgestaan te worden aan het gemeentebestuur ten laatste op datum van de definitieve oplevering. De opmetingsplannen voor deze grondafstand (digitaal), de oorsprong van het eigendom, de afpalingen van de over te dragen gronden en de bodemattesten worden door en op kosten van de aanvrager opgemaakt en uitgevoerd. De kosten van de grondafstanden, met inbegrip van de registratie- en notariskosten en kosten van overschrijving op het hypotheekkantoor, vallen ten laste van de aanvrager. Tot de datum van definitieve oplevering voert de aanvrager alle herstellingen uit die nodig zijn om de werken in goede staat te houden en de veiligheid van alle weggebruikers te vrijwaren. Vanaf de datum van de definitieve oplevering, staat het gemeentebestuur verder in voor de onderhouds- en instandhoudingswerken.

Feiten en Context

Op 15 juni 2025 werd door Triple Living een omgevingsvergunningsaanvraag met kenmerk OMV_2025070263 ingediend met als onderwerp: *'de realisatie van vier meergezinswoningen waarin 119 appartementen en 3 ruimtes voor een vrij beroep georganiseerd worden + drie volumes die bestaan uit 28 gekoppelde eengezinswoningen + ondergrondse parking + nieuwe gemeentewegen'*.

Op 2 juli 2025 werd de aanvraag volledig en ontvankelijk verklaard. De aanvraag werd aan een openbaar onderzoek onderworpen van 12 juli 2025 tot en met 10 augustus 2025. tijdens deze periode werden geen bezwaren ingediend met betrekking tot de nieuwe gemeentewegen.

Meer specifiek handelt de aanvraag over:

Voorliggende aanvraag betreft de realisatie van vier meergezinswoningen waarin 119 appartementen en drie ruimtes voor een vrij beroep georganiseerd worden. Deze gebouwen strekken zich uit over drie bovengrondse bouwlagen.

Verder zijn er drie volumes die bestaan uit gekoppelde eengezinswoningen, in totaal zijn dit er 28 waarbij ze als volgt verdeeld zijn: 9, 15 en 4. De gebouwen met eengezinswoningen beperken zich tot twee bouwlagen.

Een ondergrondse parking wordt voorzien onder de meergezinswoningen met een inrit vanuit de insnijdende straat ter hoogte van de Prins Boudewijnlaan en een uitrit aansluitend op de De Villermontstraat. In de ondergrondse parking is plaats voor 170 auto's, 120 fietsen, technische lokalen en bergingen.

Het project voorziet in een padenstructuur voor traagverkeer en primaire voertuigen en verhuishagens. Verder is er aandacht voor het groen-blauwe netwerk. Overdekte fietsstalplaatsen worden geïntegreerd in het landschap geplaatst alsook 12 plaatsen langsheen de paden voor fietsen van bezoekers of kort parkeren.

Verder bevat de aanvraag eveneens de sloop van de volgende drie panden:

- De woning aan de Prins Boudewijnlaan 14,
- Het bedrijfsgebouw aan de De Villermonstraat 15,
- De woning aan de De Villermonstraat 17.

Het projectgebied is niet getroffen door een rooilijn. De ontworpen wegenis sluit aan op de Prins Boudewijnlaan, De Villermontstraat en de N171.

Met de voorliggende aanvraag wordt er nieuwe wegenis voorzien in dit binnengebied welke cruciaal is om de ontwikkeling te kunnen betrekken bij de kern van de gemeente.

Het dossier bevat tevens een ontwerpplan voor de 'downgrading' van de Expresweg tussen het kruispunt met De Villermontstraat en de Molenstraat. Dit ontwerpplan wordt principieel aanvaard door de wegbeheerder, het agentschap Wegen en Verkeer Antwerpen.

Bevoegdheid

In uitvoering van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gemeenteraad bevoegd om te beslissen over nieuwe gemeentewegen.

In uitvoering van artikel 12, §2 van het Decreet Gemeentewegen neemt de gemeenteraad eerst een beslissing over de nieuwe gemeentewegen, alvorens de vergunningverlenende overheid kan beslissen over de goedkeuring van de omgevingsaanvraag, vermeld in art. 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Juridische grond

- Decreet Omgevingsvergunningen: Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit Omgevingsvergunningen: Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunningen haar bijlagen
- VCRO: Hoofdstuk 4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009
- Integraal waterbeleid: Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid
- Gewestplan: Gewestplan Antwerpen, goedgekeurd bij K.B. van 3 oktober 1979
- Hemelwaterverordening: Besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater
- Adviesverlening: Besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen, inzonderheid artikel 1, 2°
- Bouwreglement: De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening 'het algemeen bouwreglement v.3.1.', goedgekeurd door de deputatie in zitting van 28 januari 2010
- Gemeentewegendecreet: decreet houdende de gemeentewegen dd. 3 mei 2019

Inspraak en advies

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. De aanvraag valt niet onder toepassing van de vereenvoudigde vergunningsprocedure zoals bepaald in artikel 13 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Een openbaar onderzoek werd georganiseerd van 12 juli 2025 tot en met 10 augustus 2025. Tijdens deze periode werden geen bezwaren ingediend die betrekking hebben op de nieuwe gemeentewegen.

Argumentatie

Overeenkomstig artikel 10 van het decreet houdende de gemeentewegen dient bij elke beslissing over o.a. nieuwe gemeentewegen rekening gehouden te worden met de doelstellingen en principes vermeld in artikel 3 van datzelfde decreet.

In artikel 3 wordt gesteld dat het decreet tot doel heeft om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

De voorgestelde nieuwe gemeentewegen geven uitvoering van de in artikel 3 gestelde doelen. Door het bijgevoegde ontwerp van downgrading van de Expresweg tussen het kruispunt met De Villermontstraat en de Molenstraat en de hieraan principieel gekoppelde goedkeuring van de wegbeheerder ontstaat de mogelijkheid tot een verbinding met de Transvaalstraat. Zowel de nieuwe gemeentewegen als de woonontwikkeling kunnen zo een geheel vormen met de kern. De nieuwe gemeentewegen maken het bestaande netwerk fijnmaziger. In deze voor de duurzame vervoersmodi, nl.: voetgangers en fietsers. De nieuwe gemeentewegen dragen bij tot een versterking van het bestaande netwerk aan wegen voor de actieve weggebruiker.

Door het ontwerpplan van de 'downgrading' van de N171 en de daaraan gekoppelde principiële goedkeuring van de wegbeheerder kan er een aansluiting ontstaan op het netwerk van gemeentewegen aan de oostkant van de N171. DE nieuwe gemeentewegen lopen zo niet dood op de huidige N171, maar kunnen in het bestaande netwerk worden ingeschakeld na de downgrading van de N171.

Door het ontwerpplan van de 'downgrading' van de N171 en de daaraan gekoppelde principiële goedkeuring van de wegbeheerder kan er een aansluiting ontstaan op het netwerk van gemeentewegen aan de oostkant van de N171. DE nieuwe gemeentewegen lopen zo niet dood op de huidige N171, maar kunnen in het bestaande netwerk worden ingeschakeld na de downgrading van de N171.

Bijlagen

5760.N.1131 Kontich, Villermont - Rooilijnplan B.pdf,
BA_PBK25Landschap_P_N_01_LANDSCHAPSONTWERP.pdf, Brief Kontich N171 akkoord
Triple Living.pdf, The Villermont 2025-09-11 TE - Masterplan Expressweg.pdf

32 Addendum aan de huurovereenkomst tussen Pegode en Gemeentebestuur Kontich voor Antwerpsesteenweg 62 - Goedkeuring

Besluit:

Enig artikel

De Gemeenteraad gaat akkoord met het voorgestelde addendum (zie bijlage) aan de huurovereenkomst tussen Pegode vzw en Gemeentebestuur Kontich voor het pand Antwerpsesteenweg 62.

Feiten en Context

In de GR van 19/02/2024 is er een huurovereenkomst goedgekeurd tussen Pegode vzw en Gemeentebestuur Kontich voor huur van het gemeentelijk pand te Antwerpsesteenweg 62 te Kontich.

In de huurovereenkomst is een geraamd bedrag opgenomen van werken uitgevoerd door Pegode vzw voor herinrichting van het pand en werd de termijn van het contract vastgelegd voor 9 jaar. Na de werken door Pegode vzw, waarbij meer geïnvesteerd is dan geraamd, is de vraag van Pegode vzw gekomen om het exacte bedrag van de werken in te vullen en om de huurtermijn op te trekken naar 18 jaar.

Dit wordt vastgelegd in het addendum dat voorligt ter goedkeuring.

Bevoegdheid

Art. 56 §3 8° b) het college is bevoegd voor de daden van beschikking (...) over verhuring(...), van meer dan 9 jaar, behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden waarvoor de gemeenteraad bevoegd blijft.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 2017

Bijlagen

Addendum 1 aan de huurovereenkomst Pegode van 1_4_24_V2.docx, Huurovereenkomst Pegode Kontich april 24.docx

33 Mondelinge vragen